জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.০০০.০৬.০০১.১৯-২৭ তারিখ: ০৭/০৭/২০২০খ্রি:

অফিস আদেশ

০৬ জুলাই ২০২০খ্রি: তারিখে zoom cloud প্ল্যাটফর্মে অনুষ্ঠিত সাপ্তাহিক সমন্বয় সভার সিদ্ধান্ত অনুযায়ী প্রশাসনিক শৃঙ্খলা ও কার্যসম্পাদনের সুবিধার্থে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সকল উইং, সার্কেল এবং ডিভিশন হতে প্রেরিত উর্ধ্বগামী পত্রাদি অবশ্যই যথাযথ কর্তৃপক্ষের মাধ্যমে চেয়ারম্যান মহোদয়কে সম্বোধন করে প্রেরণ করতে হবে। চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক অনুস্বাক্ষর (seen) করত: পত্রাদি নথিতে উপস্থাপন করতে হবে।

নির্দেশক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

স্বাক্ষরিত
০৭/০৭/২০২০

মোহাম্মদ উল্যাহ
সচিব
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
ফোন: ০২-৯৫৬৭৮৫৯
ইমেইল: secretary@nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.০০০.০৬.০০১.১৯-২৭ তারিখ: ০৭/০৭/২০২০খ্রি:

সদয় অবগতি/অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হলো (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১। সদস্য, (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৪। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫। উপ প্রধান স্থপতি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
৭। উপ পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ/অর্থ ও হিসাব/ভূমি-১/২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৮। প্রোগ্রামার/সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৯। সহকারী পরিচালক, ভূমি/অর্থ/অডিট, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
১০। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
১১। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
১২। অফিস কপি/ব্যক্তিগত নথি।

মোহাম্মদ উল্যাহ ৭/৭/২০২০
সচিব