

প্রবেশের সময়.....	তারিখ.....
কর্তৃপক্ষ (প্রশাসন ও ২৫)	
উপ-পরিচালক (প্রঃওঃঃ)/ অঃওঃ	
সংক্রান্ত পরিচালক, অর্থাৎ/অঃওঃ	
ব্যক্তিগত সহকারী	
স্বাক্ষর	
তারিখ	

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
প্রতিমন্ত্রীর দপ্তর
www.mohpw.gov.bd

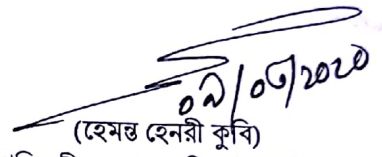
নিষিদ্ধ নং	
তারিখঃ	
<input type="checkbox"/> সর্বোচ্চ অধ্যক্ষিক	<input type="checkbox"/> অর্থাৎ অধ্যক্ষী
<input type="checkbox"/> সর্বোচ্চ	<input type="checkbox"/> সর্বোচ্চ
<input checked="" type="checkbox"/> পরিদর্শন (প্রশাসন ও অর্থাৎ)	<input type="checkbox"/> অধ্যক্ষ পূর্বক উপস্থাপন করণ
<input type="checkbox"/> নগর (হুমি ও সশক্তি বাসভূগণনা)	<input type="checkbox"/> অনুপ্রস্থপূর্বক ব্যবস্থা নিল
<input type="checkbox"/> নগর (পরিঃ নকশা বিষয়ে একত্র)	<input type="checkbox"/> অনুপ্রস্থপূর্বক নথিতে নিল
<input type="checkbox"/> নগর (প্রঃওঃ ও সহঃ)	<input type="checkbox"/> অনুপ্রস্থপূর্বক আলোচনা করণ
<input type="checkbox"/> টেলি	
<input type="checkbox"/> একান্ত সচিব	
তারিখঃ	২৫/০৩/২০২০ বঙ্গাব্দ।
	০৯ মার্চ ২০২০ খ্রিঃাব্দ।
	চেয়ারম্যান

স্মারক নম্বরঃ ২৫.০০.০০০০.০০১.১১.০০১.২০-২২

বিষয়ঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব শরীফ আহমেদ, এমপি কর্তৃক জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ এবং নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস সরেজমিনে পরিদর্শন ও মতবিনিময় সভায় যোগদান।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে- গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় প্রতিমন্ত্রী জনাব শরীফ আহমেদ এমপি আগামী ১০-০৩-২০২০ তারিখ বিকাল ০৩.০০ ঘটিকায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ও নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর অফিস পরিদর্শন করবেন। উক্ত পরিদর্শন শেষে সংশ্লিষ্ট সংস্থা/অধিদপ্তরের কর্মকর্তাদের সাথে এক মতবিনিময় সভায় অংশগ্রহণ করবেন মর্মে মাননীয় প্রতিমন্ত্রী নির্দেশনা প্রদান করেছেন।

২। এমতাবস্থায়, মাননীয় প্রতিমন্ত্রীর নির্দেশনা মোতাবেক উল্লিখিত বিষয়ে পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।


(হেমন্ত হেনরী কুবি)

প্রতিমন্ত্রীর একান্ত সচিব (উপসচিব)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
টেলিফোনঃ ০২-৯৫৪০৫৬১

Email: ps.stateminister@mohpw.gov.bd

✓ চেয়ারম্যান
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা

পরিচালক
নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

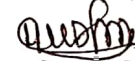
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৯.০০৮.১৮ ২৫০

তারিখ: ৭/১০/২০২০খ্রিঃ

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য:

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(পকিল্লনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। উপ প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৫। নিবাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১/২/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২/ই,এম ডিভিশন/পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা।
- ১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। সহকারী পরিচালক(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(অডিট)/(অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১৩। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ডিপ্লোমা প্রকৌশলী সমিতি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১৫। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, কর্মচারী ইউনিয়ন-সিবিএ (শ্রমিক লীগের অন্তর্ভুক্ত) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, ঢাকা।
- ১৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১৭। কেয়ারটেকার (সভায় উপস্থিত সকলের জন্য আপ্যায়ন ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো)।



২১/১০/২০২০

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)