

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.১৮ (পার্ট-১)-

তারিখ- ১০/০৭/২০২০ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

দাপ্তরিক কার্যাদি সুষ্ঠুভাবে পরিচালনা এবং প্রশাসনিক সুবিধার্থে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাকে পুনরাদেশ না দেয়া পর্যন্ত তাঁর নামের পার্শ্বে বর্ণিত কর্মস্থলে নির্দেশক্রমে বদলি/সংযুক্ত করা হলোঃ

ক্রমিক নং	কর্মচারীর নাম, পদবী ও বর্তমান কর্মস্থল	বদলি/সংযুক্তকৃত দপ্তরের নাম
১	জনাব মোঃ আতিকুর রহমান নকশাকার (চলতি দায়িত্ব) মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, মিরপুর, ঢাকা।	নকশাকার (চলতি দায়িত্ব) স্থাপত্য শাখা জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
২	জনাব মোঃবেলাল হোসেন নকশাকার (চলতি দায়িত্ব) স্থাপত্য শাখা জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।	নকশাকার (চলতি দায়িত্ব) মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, মিরপুর, ঢাকা।

২। জনস্বার্থে জারীকৃত এ অফিস আদেশ তাৎক্ষণিক কার্যকর হবে।

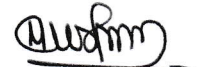
(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
ফোন নং-৯৫৭৬৫১৮
ই-মেইলঃdd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.১৮ (পার্ট-১)- ৩৮৬

তারিখ- ১০/০৭/২০২০ খ্রিঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলোঃ

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্ববধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল/চট্টগ্রাম সার্কেল/রাজশাহী সার্কেল/সমন্বয় ও উন্নয়ন/পরিকল্পনা ও ডিজাইন সার্কেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। উপ প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন/মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৬। উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৯। জনাব-----
- ১০। অফিস কপি।


২৩/০৭/২০২০

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)।