গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার)

রূপকল্প (Vision):

রাজধানীসহ শহর ও গ্রামাঞ্চলের তীব্র আবাসিক সমস্যা সমাধান (To solve the acute housing problem of the urban & rural areas of the country including the capital city).

অভিলক্ষ (Mission):

সুষ্ঠু পরিকল্পনার মাধ্যমে জমির সর্বোত্তম ব্যবহার নিশ্চিত করে দেশের স্বল্প ও মধ্যম আয়ের মানুষের জন্য টেকসই, নিরাপদ ও সাশ্রয়ী আবাসন নির্মাণ।

(১) নাগরিক সেবা:

নিম্নে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ হতে প্রদত্ত নাগরিক সেবা প্রদানের পদ্ধতি, সেবা মূল্য, নির্ধারিত সময়-সীমা, অনুমোদন পর্যায় এবং প্রয়োজনীয় কাগজপত্রাদির বিবরণ উল্লেখ করা হলো :

ক্র. নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং আবেদন প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি (০১.০১.২০২০ তারিখে জারিকৃত পরিপত্র অনুযায়ী পাশকৃত চালানের মাধ্যমে সেবামূল্য সংশ্লিষ্ট ব্যাংকে জমা দিতে হয়)						সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা
				বিষয়	সেবা ফি						
					ঢাকা	চট্টগ্রাম	সিলেট	অন্যান্য মেট্রো: এলাকা	অন্যান্য জেলা/ উপজেলা		
১।	হস্তান্তর ও নামজারি অনুমতি	হস্তান্তর এবং নামজারি অনুমতি একসঙ্গে প্রধান কার্যালয় হতে প্রদান করা হয়। এ সময় সকল ফি একত্রে আদায় করে হস্তান্তর গ্রহিতার নামে নামজারি অনুমতি প্রদান করা হয়।	নির্ধারিত ফরমে আবেদন; যা *প্রধান কার্যালয় অথবা আঞ্চলিক মাঠ পর্যায়ের দপ্তর হতে বিনামূল্যে পাওয়া যাবে অথবা ওয়েবসাইট* (www.nha. gov.bd) *হতে ডাউনলোড করতে হবে।* (ক) আবেদনপত্র। (খ) নামজারির কপি। (গ) হালনাগাদ খাজনার কপি। (ঘ) লিজ দলিল ও অন্যান্য দলিলের সার্টিফাইড কপি। (ঙ) বরাদ্দপত্র, বাস্তব দখল ও দায়মুক্তি ছাড়পত্রের কপি। (চ) নির্মিত ভবনের অনুমোদিত নক্শার কপি। (ছ) দাতা ও গ্রহীতার সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি করে ছবি। (জ) গ্রহীতার নমুনা স্বাক্ষর। (ঝ) দাতা-গ্রহীতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	ক) এক তলা বাড়ি সহ আবাসিক প্লট বিক্রয়/হস্তান্তর/দান ফি (জমির বর্তমান মূল্যের %)	৮%	৮%	৭%	৬%	৫%	১৫ কার্যদিবস	জনাব মো. আহসান হাবিব পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৫৮২১ মোবাইল-০১৭১২৬৮২৮৬০ ই-মেইল-director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩
				খ) একাধিক তলা বাড়ীসহ আবাসিক প্লটের বিক্রয়/হস্তান্তর/দান ফি (নীচতলা ব্যতীত) (জমির বর্তমান মূল্যের % + প্রতি বর্গফুট)	৮% + ৬/-	৮% + ৬/-	৭% + ৬/-	৬% + ৬/-	৫% + ৩/-		
				বাণিজ্যিক প্লট হস্তান্তর ফি (জমির বর্তমান মূল্যের %)	১২%	১২%	১২%	১২%	৮%		
				শিল্প প্লট হস্তান্তর ফি (জমির বর্তমান মূল্যের %)	১০%	১০%	১০%	১০%	৬%		
				আবাসিক ফ্ল্যাট হস্তান্তর ফি (প্রতি বর্গফুট)							
				ক) মিরপুর	৫০/-	৫০/-	৫০/-	৪০/-	৩০/-		
				খ) মোহাম্মদপুর	৬০/-						
				গ) লালমাটিয়া	৭০/-						
				ঘ) ধানমন্ডি	১০০/-						
				বাণিজ্যিক/শিল্প ফ্লোর হস্তান্তর ফিস (প্রতি বর্গফুট)	১৫০/-	১৫০/-	১২৫/-	১২৫/-	১০০/-		

	নামজারি অনুমতি (ক্রয়/হেবা/ দান/ওয়ারিশসূত্রে)	২০১৬ সালের পূর্বে অনুমতি প্রদানকৃত হস্তান্তর/দান/হেবার মাধ্যমে মালিকানা অর্জনকারী ও প্লট/ফ্ল্যাটের ওয়ারিশসূত্রে নামজারি প্রধান কার্যালয়ের পাশাপাশি নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা'র দপ্তর হতে নিষ্পত্তি করা হয়।	ক্রয়/হেবা/দানসূত্রে নামজারি: (ক) আবেদনপত্র। (খ) হস্তান্তর অনুমতিপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) ক্রয় দলিলের অবিকল নকল। (ঘ) ক্রয় দলিল রশিদের উভয় পৃষ্ঠার কপি। (ঙ) ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে নোটারিকৃত অঙ্গীকারনামা। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি। ওয়ারিশসূত্রে নামজারি: (ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (লিজ দলিল ও অন্যান্য)। (চ) নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও খাজনা পরিশোধের রশিদের সত্যায়িত কপি। (ছ) ওয়ারিশ ও মৃত্যু সনদপত্র। (জ) ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্পে নোটারিকৃত হলফনামা। (ঝ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি (প্রত্যেকের)। (ঞ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয়	সেবা ফি					০৫ কার্যদিবস (ক্রয়/হেবা/ দান সূত্রে নামজারির ক্ষেত্রে) ১৫ কার্যদিবস (ওয়ারিশসূত্রে)	পরিচালক/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা জনাব মো. আহসান হাবিব পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ মোবাইল-০১৭১২৬৮২৮৬০ ই-মেইল-director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩
					ঢাকা	চট্টগ্রাম	সিলেট	অন্যান্য মেট্রো: এলাকা	অন্যান্য জেলা/ উপজেলা			
				আবাসিক/প্রাতিষ্ঠানিক প্লটের নামজারি ফি (প্রতিটি)	৫,০০০/-	৫,০০০/-	৫,০০০/-	৫,০০০/-	৩,০০০/-			
				বাণিজ্যিক/শিল্প প্লটের নামজারি ফি (প্রতিটি)	১০,০০০/-	১০,০০০/-	১০,০০০/-	১০,০০০/-	৬,০০০/-			
				আবাসিক ফ্ল্যাট এর নামজারি ফি (প্রতিটি)								
				ক) ১৫০০ বর্গফুট আয়তনের নিম্নে	৫,০০০/-				৪,০০০/-			
				খ) ১৫০০ বর্গফুট আয়তনের উর্দ্ধে	৮,০০০/-				৫,০০০/-			
				দোকান/বাণিজ্যিক/শিল্প স্পেসের নামজারি ফি (প্রতি বর্গফুট)	৩৫/-	৩৫/-	৩০/-	২৫/-	২০/-			
৩।	খেলাপি কিস্তির টাকা জমা দেয়ার অনুমতি	খেলাপিকাল ১ বছর পর্যন্ত সরাসরি ব্যাংকের মাধ্যমে সুদসহ অর্থ জমা দেয়া যাবে। তবে পরিশোধিত চালানের কপি সংশ্লিষ্ট দপ্তরে জমা দিতে হয়। ১ থেকে ৫ বছর বেশি খেলাপি হলে চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিতে হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) সর্বশেষ পরিশোধিত চালানের কপি। (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।	প্রযোজ্য নয়						০৩ কার্যদিবস	জনাব খোন্দকার মোস্তাফিজুর রহমান এনডিসি চেয়ারম্যান ফোন- ৮৮০২২২৩৩৮২৭৬২ মোবাইল-০১৭১৯৮৪৮৮৪০ ই-মেইল- chairman@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০১	
৪।	দায়মুক্তি ছাড়পত্র	২০১০ সালের আগের বিষয় হলে সিটিআর সংগ্রহের মাধ্যমে এবং ২০১০ সালের পরে হলে ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংগ্রহের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) পরিশোধিত সকল চালানের কপি। (ঘ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়						১০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ হেলালুজ্জমান সরকার পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ) ফোন-+৮৮০২২৩৩৫০৫৮৩ মোবাইল- ০১৭২৭২৭৫০৫৭ ই-মেইল- director_admin@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৯	

৫।	ভাঙ্গা ও পুনঃনির্মাণ	১ম পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর হতে প্রদান করা হয়। পরবর্তী সময়ে প্রধান কার্যালয়ের অনুমতি নিতে হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয়	সেবা ফি					০৪ কার্যদিবস	জনাব আর. এম. সেলিম শাহনেওয়াজ উপপরিচালক-১ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৪১৬৫ মোবাইল- ০১৮২০২৭০০৮৫ ই-মেইল-dd1_land@nha.gov.bd/ কক্ষ নং-৩০৪ জনাব তায়েব-উর-রহমান উপপরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল- মোবাইল-০১৭১৫০৩৩৫৬২ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৮০৩৫৩ ই-মেইল- dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৩
					ঢাকা	চট্টগ্রাম	সিলেট	অন্যান্য মেট্রো: এলাকা	অন্যান্য জেলা/ উপজেলা			
				ভাঙ্গা/ পুন:নির্মাণ ফি	৫,০০০/-	৫,০০০/-	৪,০০০/-	৩,০০০/-	৩,০০০/-			
৬।	নির্মাণ সময় বর্ধিতকরণ	১ম পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর হতে ০২ বছরের জন্য সময় বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হয়। পরবর্তী পর্যায়ে সময় বৃদ্ধির অনুমতি প্রধান কার্যালয় হতে নিষ্পত্তি করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র ২ কপি। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের (চ) দলিলের অবিকল নকল। (ছ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (জ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয়	সেবা ফি					০৪ কার্যদিবস	জনাব আর. এম. সেলিম শাহনেওয়াজ উপপরিচালক-১ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৪১৬৫ মোবাইল- ০১৮২০২৭০০৮৫ ই-মেইল-dd1_land@nha.gov.bd/ কক্ষ নং-৩০৪ জনাব তায়েব-উর-রহমান উপপরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল- মোবাইল-০১৭১৫০৩৩৫৬২ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৮০৩৫৩ ই-মেইল- dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৬
					ঢাকা	চট্টগ্রাম	সিলেট	অন্যান্য মেট্রো: এলাকা	অন্যান্য জেলা/ উপজেলা			
				নির্মাণ সময় বর্ধিতকরণ ফি								
				ক) লীজ দলিল সম্পাদনের ০৫ বছর পর্যন্ত			৫,০০০/-					
				খ) ০৫ বছর পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য			১,০০০/-					
৭।	বন্ধক অনুমতি	অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয় (www.nha.gov.bd) এবং মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইনে ফি আদায়ক্রমে নিষ্পত্তি করা হয়। এছাড়া সরাসরিও আবেদন করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (চ) বন্ধকী প্রতিষ্ঠানের সম্মতিপত্র। (ছ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (জ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয়	সেবা ফি					০৫ কার্যদিবস	জনাব আর. এম. সেলিম শাহনেওয়াজ উপপরিচালক-১ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৪১৬৫ মোবাইল- ০১৮২০২৭০০৮৫ ই-মেইল-dd1_land@nha.gov.bd/ dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৪
					ঢাকা	চট্টগ্রাম	সিলেট	অন্যান্য মেট্রো: এলাকা	অন্যান্য জেলা/ উপজেলা			
				বন্ধক অনুমতি ফি	৫,০০০/-	৫০০০/-	৪,০০০/-	৩,০০০/-	২,০০০/-			

৫।	ভাঙ্গা ও পুনঃনির্মাণ	১ম পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর হতে প্রদান করা হয়। পরবর্তী সময়ে প্রধান কার্যালয়ের অনুমতি নিতে হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় ভাঙ্গা/ পুন:নির্মাণ ফি	সেবা ফি ঢাকা ৫,০০০/-	চট্টগ্রাম ৫,০০০/-	সিলেট ৪,০০০/-	অন্যান্য মেট্রো: এলাকা ৩,০০০/-	অন্যান্য জেলা/ উপজেলা ৩,০০০/-	০৪ কার্যদিবস	জনাব আর. এম. সেলিম শাহনেওয়াজ উপপরিচালক-১ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৫১৬৫ মোবাইল- ০১৮২০২৭০০৮৫ ই-মেইল-dd1_land@nha.gov.bd/ কক্ষ নং-৩০৪ জনাব তায়েব-উর-রহমান উপপরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল- মোবাইল-০১৭১৫০৩৩৫৬২ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৮০৩৫৩ ই-মেইল- dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৩
৬।	নির্মাণ সময় বর্ধিতকরণ	১ম পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর হতে ০২ বছরের জন্য সময় বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হয়। পরবর্তী পর্যায়ে সময় বৃদ্ধির অনুমতি প্রধান কার্যালয় হতে নিষ্পত্তি করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র ২ কপি। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের (চ) দলিলের অবিকল নকল। (ছ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (জ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় নির্মাণ সময় বর্ধিতকরণ ফি ক) লীজ দলিল সম্পাদনের ০৫ বছর পর্যন্ত খ) ০৫ বছর পরবর্তী প্রতি বছরের জন্য	সেবা ফি ঢাকা ৫,০০০/- ১,০০০/-	চট্টগ্রাম	সিলেট	অন্যান্য মেট্রো: এলাকা	অন্যান্য জেলা/ উপজেলা	০৪ কার্যদিবস	জনাব আর. এম. সেলিম শাহনেওয়াজ উপপরিচালক-১ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৫১৬৫ মোবাইল- ০১৮২০২৭০০৮৫ ই-মেইল-dd1_land@nha.gov.bd/ কক্ষ নং-৩০৪ জনাব তায়েব-উর-রহমান উপপরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল- মোবাইল-০১৭১৫০৩৩৫৬২ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৮০৩৫৩ ই-মেইল- dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৬
৭।	বন্ধক অনুমতি	অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয় (www.nha.gov.bd) এবং মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইনে ফি আদায়ক্রমে নিষ্পত্তি করা হয়। এছাড়া সরাসরিও আবেদন করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (চ) বন্ধকী প্রতিষ্ঠানের সম্মতিপত্র। (ছ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (জ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় বন্ধক অনুমতি ফি	সেবা ফি ঢাকা ৫,০০০/-	চট্টগ্রাম ৫০০০/-	সিলেট ৪,০০০/-	অন্যান্য মেট্রো: এলাকা ৩,০০০/-	অন্যান্য জেলা/ উপজেলা ২,০০০/-	০৫ কার্যদিবস	জনাব আর. এম. সেলিম শাহনেওয়াজ উপপরিচালক-১ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৫১৬৫ মোবাইল- ০১৮২০২৭০০৮৫ ই-মেইল-dd1_land@nha.gov.bd/ dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৪

CamScanner

						জনাব তায়েব-উর-রহমান উপপরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল- মোবাইল-০১৭১৫০৩৩৫৬২ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৮০৩৫৩ ই-মেইল- dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৩
৮।	প্লট/ফ্ল্যাটের বাস্তব দখল হস্তান্তরের অনুমতি প্রদান	প্রধান কার্যালয় হতে বাস্তব দখল হস্তান্তরের অনুমতি প্রদান করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) পরিশোধিত চালানের সত্যায়িত কপি। (ঘ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	১০ কার্যদিবস	জনাব মো. আহসান হাবিব পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ মোবাইল-০১৭১২৬৮২৮৬০ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩
৯।	একাধিক প্লটের উপর যৌথভাবে নির্মাণ অনুমতি	মাঠ পর্যায়ের/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন সরাসরি/ই-মেইলে গ্রহণ করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (চ) উভয় পক্ষের সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) উভয় পক্ষের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয: সেবা ফি ঢাকা: যৌথ নির্মাণ ফি ২০,০০০/- চট্টগ্রাম: ২০,০০০/- সিলেট: ১৫,০০০/- অন্যান্য মেট্রো: এলাকা: ১৫,০০০/- অন্যান্য জেলা/উপজেলা: ১৫,০০০/-	১০ কার্যদিবস	জনাব খোন্দকার মোস্তাফিজুর রহমান এনডিসি চেয়ারম্যান ফোন-৮৮০২২২৩৩৮২৭৬২ মোবাইল- ০১৭১১৯৪৪৮৪০ ই-মেইল- chairman@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০১
১০।	হেবা অনুমতি	হেবার মাধ্যমে হস্তান্তর এবং নামজারি অনুমতি একসঙ্গে প্রধান কার্যালয় হতে প্রদান করা হয়। এ সময় সকল ফি একত্রে আদায় করে হেবা গ্রহিতার নামে নামজারি অনুমতি প্রদান করা হয়। নামজারির জন্য আলাদাভাবে আবেদনের প্রয়োজন হয় না।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) হালনাগাদ খাজনার কপি। (ঘ) লিজ দলিল ও অন্যান্য দলিলের সার্টিফাইড কপি। (ঙ) বরাদ্দপত্র, বাস্তব দখল ও দায়মুক্তি ছাড়পত্রের কপি। (চ) নির্মিত ভবনের অনুমোদিত নক্শার কপি। (ছ) দাতা ও গ্রহীতার সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (জ) গ্রহীতার নমুনা স্বাক্ষর। (ঝ) দাতা-গ্রহীতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয: সেবা ফি হেবা সার্ভিস চার্জ (প্রতিটি): ঢাকা ৫,০০০/-; চট্টগ্রাম ৫,০০০/-; সিলেট ৪,০০০/-; অন্যান্য মেট্রো: এলাকা ৪,০০০/-; অন্যান্য জেলা/উপজেলা ৪,০০০/- অনুমতি ব্যতীত হেবা (প্রতিটি): ঢাকা নির্ধারিত ফি+ ফি'র ২৫%; চট্টগ্রাম নির্ধারিত ফি+ ফি'র ২৫%; সিলেট নির্ধারিত ফি+ ফি'র ২৫%; অন্যান্য মেট্রো: এলাকা নির্ধারিত ফি+ ফি'র ২৫%; অন্যান্য জেলা/উপজেলা নির্ধারিত ফি+ ফি'র ২৫%	০৭ কার্যদিবস	জনাব মো. আহসান হাবিব পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ মোবাইল-০১৭১২৬৮২৮৬০ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩

১।	খন্ড প্লট বরাদ্দ	বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০০৮ (সংশোধিত ২০১৬) এর শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়। সেবা নির্দেশিকা ওয়েব সাইট (www.nha.gov.bd) হতে সংগ্রহ করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)।	জমির প্রচলিত মূল্যের দ্বিগুণ	১২০ কার্যদিবস	ভূমি বরাদ্দ কমিটি ও বোর্ড
১২।	প্লট বিভক্তিকরণ ও প্লট একত্রিকরণ অনুমতি	বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০০৮ (সংশোধিত ২০১৬) এর শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়। সেবা নির্দেশিকা ওয়েব সাইট (www.nha.gov.bd) হতে সংগ্রহ করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (চ) উভয় পক্ষের সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) উভয় পক্ষের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় / সেবা ফি ঢাকা / চট্টগ্রাম / সিলেট / অন্যান্য মেট্রো: এলাকা / অন্যান্য জেলা/উপজেলা একত্রীকরণ/বিভক্তিকরণ ফি: ২০,০০০/- / ২০,০০০/- / ১৫,০০০/- / ১৫,০০০/- / ১৫,০০০/-	২০ কার্যদিবস	জনাব খোন্দকার মোস্তাফিজুর রহমান এনডিসি চেয়ারম্যান ফোন-৮৮০২২২৩৩৮২৭৬২ মোবাইল- ০১৭১৯৮৪৮৮৪০ ই-মেইল- chairman@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০১
১৩।	নিম্নমান/নিউক্লিয়াস বাড়ি বরাদ্দ	বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০০৮ (সংশোধিত ২০১৬) এর শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়। সেবা নির্দেশিকা ওয়েব সাইট (www.nha.gov.bd) হতে সংগ্রহ করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) ডিমান্ড নোটিশের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (গ) দখল হস্তান্তর/দখলের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। (ঘ) সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্লট/ফ্ল্যাট/বাড়ি নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে প্রদত্ত নোটারিকৃত হলফনামা। (ঙ) যৌথ সার্ভে তালিকা। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় / সেবা ফি ঢাকা / চট্টগ্রাম / সিলেট / অন্যান্য মেট্রো: এলাকা / অন্যান্য জেলা/উপজেলা নিউক্লিয়াস বাড়ী (কাঠামোর মূল্য গণপূর্ত অধিদপ্তরের সর্বশেষ সিডিউল অব রেইটস্ অনুযায়ী নির্ধারিত হয়): জমির মূল্য + কাঠামোর মূল্য + হালনাগাদ বকেয়া ভাড়া	২৮ কার্যদিবস	বোর্ড
১৪।	আধাপাকা টিনশেড বাড়ি বরাদ্দ	মাঠ পর্যায়ের/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন সরাসরি/ই-মেইলে গ্রহণ করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) ডিমান্ড নোটিশের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (গ) দখল হস্তান্তর/দখলের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। (ঘ) সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্লট/ফ্ল্যাট/বাড়ি নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে প্রদত্ত নোটারিকৃত হলফনামা। (ঙ) যৌথ সার্ভে তালিকা। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় / সেবা ফি ঢাকা / চট্টগ্রাম / সিলেট / অন্যান্য মেট্রো: এলাকা / অন্যান্য জেলা/উপজেলা নির্মিত টিনসেড বাড়ী (কাঠামোর মূল্য গণপূর্ত অধিদপ্তরের সর্বশেষ সিডিউল অব রেইটস্ অনুযায়ী নির্ধারিত হয়): জমির মূল্য + কাঠামোর মূল্য + হালনাগাদ বকেয়া ভাড়া অনির্মিত টিনসেড বাড়ী (জমির প্রচলিত মূল্য + প্রতি কাঠা): জমির মূল্য + ব্যবহার মূল্য ২,০০,০০০/- / জমির মূল্য + ব্যবহার মূল্য ২,০০,০০০/- / জমির মূল্য + ব্যবহার মূল্য ১,৫০,০০০/- / জমির মূল্য + ব্যবহার মূল্য ১,৫০,০০০/- / জমির মূল্য + ব্যবহার মূল্য ১,০০,০০০/-	২৮ কার্যদিবস	বোর্ড

CamScanner

১৫।	লিজ/ইজারা দলিল রেজিস্ট্রেশন	দায়মুক্তি ছাড়পত্র ও লিজ/ইজারা দলিল রেজিস্ট্রির অনুমতির আবেদন একই সাথে দাখিল করতে হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) বাস্তব দখল হস্তান্তরের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি। (ঙ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (চ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোহাম্মদ কুদ্দুছ আলী সরকার সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-২২৩৩৮৩১০৬ মোবাইল+৮৮০১৭১২০৭৮৩১৩ ই-মেইল-member_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০১
১৬।	আম-মোক্তার নিয়োগের অনুমতি	অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয় (www.nha.gov.bd) এবং মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইনে ফি আদায়ক্রমে নিষ্পত্তি করা হয়। এছাড়া সরাসরিও আবেদন করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি, ডিসিআর ও হালনাগাদ খাজনার রশিদের সত্যায়িত কপি। (গ) হালনাগাদ খাজনার কপি। (ঘ) লিজ দলিল ও অন্যান্য দলিলের সার্টিফাইড কপি। (ঙ) বরাদ্দপত্র, বাস্তব দখল ও দায়মুক্তি ছাড়পত্রের কপি। (চ) নির্মিত ভবনের অনুমোদিত নক্শার কপি। (ছ) দাতা ও গ্রহীতার সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি করে ছবি। (জ) গ্রহীতার নমুনা স্বাক্ষর। (ঝ) দাতা-গ্রহীতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মো. আহসান হাবিব পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ মোবাইল-০১৭১২৬৮২৮৬০ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩
১৭।	আম-মোক্তার নামা গ্রহণ	অনলাইনে আবেদনপত্র গ্রহণ করা হয় (www.nha.gov.bd) এবং মোবাইল ব্যাংকিং/অনলাইনে ফি আদায়ক্রমে নিষ্পত্তি করা হয়। এছাড়া সরাসরিও আবেদন করা যায়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) লিজ দলিল ও অন্যান্য দলিলের সার্টিফাইড কপি। (গ) আমমোক্তার নিয়োগের অনুমতিপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) আমমোক্তার দলিলের সার্টিফাইড কপি। (ঙ) আমমোক্তার দলিলের রশিদের ফটোকপি। (চ) দাতা-গ্রহীতা উভয়ের সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) দাতা-গ্রহীতা উভয়ের জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	আমমোক্তার গ্রহণ/বাতিল ফি (শিল্প/বাণিজ্যিক/আবাসিক) বিষয় — সেবা ফি ঢাকা / চট্টগ্রাম / সিলেট / অন্যান্য মেট্রো: এলাকা / অন্যান্য জেলা/উপজেলা ৫ কাঠার নিচে প্লট: ২০,০০০/- / ২০,০০০/- / ১৫,০০০/- / ১০,০০০/- / ৮,০০০/- ৫ কাঠা ও তদুর্ধ প্লট: ৩০,০০০/- / ৩০,০০০/- / ২০,০০০/- / ১৫,০০০/- / ১০,০০০/- ফ্ল্যাট ১৫০০ বর্গফুট এর নিম্ন (প্রতিটি): ২০,০০০/- / ২০,০০০/- / ১৫,০০০/- / ১০,০০০/- / ১০,০০০/- ফ্ল্যাট ১৫০০ ও তদুর্ধ বর্গফুট (প্রতিটি): ২৫,০০০/- / ২৫,০০০/- / ২০,০০০/- / ১৫,০০০/- / ১৫,০০০/-	০৭ কার্যদিবস	জনাব মো. আহসান হাবিব পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৫৪৮২১ মোবাইল-০১৭১২৬৮২৮৬০ ই-মেইল- director_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩১৩
১৮।	কনভারশন/ রূপান্তর অনুমতি	মাঠ পর্যায়ের/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন সরাসরি/ই-মেইলে গ্রহণ করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) বরাদ্দপত্রের/নামজারি অনুমতিপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) লিজ দলিল ও অন্যান্য দলিলের সার্টিফাইড কপি। (ঘ) বাস্তব দখল হস্তান্তরপত্রের কপি। (ঙ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় — সেবা ফি ঢাকা / চট্টগ্রাম / সিলেট / মেট্রো: এলাকা / জেলা/উপজেলা আবাসিক থেকে বাণিজ্যিক/ফ্লোর রূপান্তর ফি (প্রতি বর্গফুট) (ফ্লোর রূপান্তরের ক্ষেত্রে ফ্লোর রূপান্তর ফি ও	৩০ কার্যদিবস	বোর্ড

			(চ) মূল দলিলের সত্যায়িত কপি/মূল দলিলের অবিকল নকল (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (ছ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (জ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	সংশ্লিষ্ট প্লটের আনুপাতিক অংশের জমির রুপান্তর ফি প্রযোজ্য হয়) ক) মিরপুর (প্রতি বর্গফুট) ২৫০/- ২০০/- ১৫০/- ১০০/- ৪০/- খ) মোহাম্মদপুর (প্রতি বর্গফুট) ৩০০/- গ) লালমাটিয়া (প্রতি বর্গফুট) ৩৫০/- ঘ) ধানমন্ডি (প্রতি বর্গফুট) ৪০০/- জমি/প্লট এর রুপান্তর ফি (জমির বর্তমান মূল্যের %) ক) আবাসিক থেকে বাণিজ্যিক ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% ১০০% খ) আবাসিক থেকে প্রাতিষ্ঠানিক ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% গ) বাণিজ্যিক থেকে আবাসিক ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ঘ) বাণিজ্যিক থেকে শিল্প ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ঙ) বাণিজ্যিক থেকে প্রাতিষ্ঠানিক ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% ১৫% চ) শিল্প থেকে আবাসিক ২৫% ২৫% ২৫% ২৫% ২৫% ছ) শিল্প থেকে বাণিজ্যিক ৫০% ৫০% ৫০% ৫০% ৫০% জ) শিল্প থেকে প্রাতিষ্ঠানিক ২৫% ২৫% ২৫% ২৫% ২৫%		
১৯।	বিকল্প বরাদ্দ	মাঠ পর্যায়ের/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন সরাসরি/ই-মেইলে গ্রহণ করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) মূল বরাদ্দপত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) পরিশোধিত চালানের ফটোকপি। (ঘ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ঙ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	বিষয় / সেবা ফি ঢাকা / চট্টগ্রাম / সিলেট / মেট্রো: এলাকা / অন্যান্য জেলা/উপজেলা প্লট/ফ্ল্যাট/দোকান/স্পেসের বিকল্প বরাদ্দের সার্ভিস চার্জ ক) ১০০০ বর্গফুট আয়তন পর্যন্ত ২০,০০০/- ১২,০০০/- ১০,০০০/- খ) ১০০১ হতে ১৫০০ বর্গফুট আয়তন পর্যন্ত ২৫,০০০/- ১৫,০০০/- ১০,০০০/- গ) ১৫০১ বর্গফুট হতে তদুর্দ্ধ ৩০,০০০/- ১৫,০০০/- ১২,০০০/- ঘ) ২.০০ কাঠা পর্যন্ত (প্লট/বাড়ি) ৫০,০০০/- ৩০,০০০/- ২০,০০০/- ঙ) ২.০১ কাঠা হতে ৫.০০ কাঠা পর্যন্ত (প্লট/বাড়ি) ১,০০,০০০/- ৫০,০০০/- ৩০,০০০/- চ) ৫.০১ কাঠা হতে তদুর্দ্ধ (প্লট/বাড়ি) ১,৫০,০০০/- ১,০০,০০০/- ৫০,০০০/- ছ) কার-পার্কিং ৫,০০০/- ৩,০০০/- ২,০০০/-	৯০ কার্যদিবস	বোর্ড
২০।	ভাড়ার অনুমতি	আবেদন প্রাপ্তির ০৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) মূল বরাদ্দপত্র/নামজারি অনুমতি পত্রের সত্যায়িত কপি। (গ) দখল হস্তান্তরপত্রের সত্যায়িত কপি। (ঘ) দায়মুক্তি ছাড়পত্রের সত্যায়িত কপি (ঙ) দলিলের অবিকল নকল। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	০৫ কার্যদিবস	জনাব আর. এম. সেলিম শাহনেওয়াজ উপপরিচালক-১/২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) ফোন-+৮৮০২২২৩৩৮৪১৬৫ মোবাইল- ০১৮২০২৭০০৮৫ ই-মেইল-dd1_land@nha.gov.bd/ dd2_land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৪

						জনাব তায়েব-উর-রহমান উপপরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) মোবাইল-০১৭১৫০৩৩৫৬২ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৮০৩৫৩ ই-মেইল- dd2 land@nha.gov.bd কক্ষ নং-৩০৩
২১।	ডি-টাইপ/বেড সিটার ফ্ল্যাট বরাদ্দ	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) ডিমান্ড নোটিশের সত্যায়িত কপি (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)। (গ) দখল হস্তান্তর/দখলের সমর্থনে প্রয়োজনীয় কাগজপত্র। (ঘ) সংশ্লিষ্ট এলাকায় প্লট/ফ্ল্যাট/বাড়ি নেই মর্মে ৩০০/- টাকার নন-জুডিশিয়াল স্ট্যাম্পে প্রদত্ত নোটারিকৃত হলফনামা। (ঙ) হালনাগাদ ভাড়া পরিশোধের রশিদের সত্যায়িত কপি। (চ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ছ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	প্রযোজ্য নয়	৩০ কার্যদিবস	বোর্ড
২২।	পুনর্বাসন প্লট বরাদ্দ	সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে যৌক্তিক ও গ্রহণযোগ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	(ক) আবেদনপত্র। (খ) এওয়ার্ডের কপি। (গ) সদ্য তোলা সত্যায়িত ১ কপি ছবি। (ঘ) জাতীয় পরিচয়পত্রের সত্যায়িত কপি।	জমির প্রচলিত মূল্য	-	বোর্ড
২৩।	শিল্প প্লট বরাদ্দ	দরপত্রের সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে যৌক্তিক ও গ্রহণযোগ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র।	দরপত্র দলিলে উদ্ধৃত মূল্য	৩০ কার্যদিবস	বোর্ড
২৪।	বাণিজ্যিক প্লট বরাদ্দ	দরপত্রের সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে ১২০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হয়।	দরপত্র বিজ্ঞপ্তিতে চাহিত কাগজপত্র।	দরপত্র দলিলে উদ্ধৃত মূল্য	১২০ কার্যদিবস	বোর্ড
২৫।	প্রাতিষ্ঠানিক প্লট বরাদ্দ	বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০০৮ (সংশোধিত ২০১৬) এর শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হয়। সেবা নির্দেশিকা ওয়েব সাইট (www.nha.gov.bd) হতে সংগ্রহ করা যায়।	-	-	১৫০ কার্যদিবস	বোর্ড
২৬।	লটারির পর আবাসিক প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দপত্র জারি	লটারির ফলাফল বোর্ড সভায় অনুমোদনের পর আবাসিক প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দপত্র জারি করা হয়।	-	-	১২০ কার্যদিবস	বোর্ড

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা:

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সময়সীমা (কার্যদিবস)	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষে ঠিকাদার তালিকাভূক্তিকরণ /শ্রেণী উন্নীতকরণ/নবায়ন (প্রতি বৎসর জুলাই হতে সেপ্টেম্বর মাসের মধ্যে নতুন তালিকাভূক্তি/শ্রেণী উন্নীতকরণ/নবায়নের বিজ্ঞপ্তি জারি করা হবে)	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	১। জাগৃক অধীন ঠিকাদার তালিকাভুক্তি/শ্রেণী উন্নতির আবেদনপত্র ক্রয়ের রশিদ। ২। হালনাগাদ কর পরিশোধের সনদ। ৩। মূল্য সংযোজন কর নিবন্ধন সনদ। ৪। ট্রেড লাইসেন্স (হালনাগাদ)। ৫। জাতীয় পরিচয়পত্র। ৬। গত ১০ বছরের সম্পাদিত কাজের সনদ। ৭। গত ১০ বছরের সম্পাদিত সর্ঝোর্চ একক কাজের সনদ। ৮। ব্যাংক স্টেটমেন্ট। ৯। ২ কপি পাসপোর্ট সাইজের ছবি। ১০। হলফনামা ৩০০ টাকার স্ট্যাম্পে। ১১। আবেদনপত্রে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী/তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর সুপারিশ। ১২। প্রথম শ্রেণী সম্মিলিত/প্রথমশ্রেনীর জন্য বৈদ্যুতিকABC লাইসেন্স এর সনদ। ১৩। বৈদ্যুতিক সুপারভাইজারি লাইসেন্স।	তালিকাভূক্তি- ৫,০০০/- নবায়ন- ২,০০০/-	৬০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মশিউর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী সমন্বয় ও উন্নয়ন মোবাইল-০১৭১১৩৮৩৫২৯ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৮৩৭৪২ ই-মেইল- se_co@nha.gov.bd কক্ষ নং-২১২
২।	রিয়েল এস্টেট ডেভেলপার নিবন্ধন	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	(ক) ট্রেড লাইসেন্স (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (খ) TIN (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (গ)হালনাগাদ আয়কর সনদ (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ঘ) মূল্য সংযোজন কর (VAT)রেজিট্রেশন নম্বর (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ঙ) মেমোরেন্ডাম অব অ্যাসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব অ্যাসোসিয়েশনএর নিবন্ধনের সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (চ) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি (কোম্পানির ক্ষেত্রে) (ছ) রিয়েল এস্টেট এন্ড হাউজিং অ্যাসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ বা ল্যান্ড ডেভেলপার্স অ্যাসোসিয়েশনএর নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে) (জ) ডেভেলপার-এর শিক্ষাগত যোগ্যতার প্রমাণপত্র (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ঝ) ডেভেলপার কর্তৃক পূর্বে কোন প্রকল্প বাস্তবায়িত হয়ে থাকলে তার বিবরণ (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ সংযুক্ত হতে পারে) (ঞ) ডেভেলপার এর সাথে নিয়োজিত বা নিয়োজিতব্য হয়ে থাকলে তার বিবরণ (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে সংযুক্ত হতে পারে)	নিবন্ধন- ৫০,০০০/-	৬০ কার্যদিবস	জনাব মো. গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পরিকল্পনা, নক্শা ও বিশেষ প্রকল্প মোবাইল-০১৭১৬৭৭১২৬৪ ফোন- ০২৫৮৮৮৬১৬৩৮ ই-মেইল- se_pdsp@nha.gov.bd কক্ষ নং-৭০২

CamScanner

			(কমপক্ষে ১জন স্থপতি, ১ জন প্রকৌশলী ও ১ জন পরিকল্পনাবিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর কারিগরী শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রসহ তাদের স্ব স্ব পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্য সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে জমা প্রদান করতে হবে)। (ট) ডেভেলপার - এর সাথে নিয়োজিত অন্যান্য জনবলের তালিকা (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে, কোম্পানির ব্রশিয়ার সংযুক্ত হতে পারে) (ঠ) প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জামাদি ও যানবাহনের তালিকা (যদি থাকে) (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে তালিকা সংযুক্ত করা যেতে পারে)। (ড) স্বচ্ছলতার স্বপেক্ষে ব্যাংক সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ঢ) নিবন্ধন সনদ নবায়নের জন্য আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি-এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নম্বর (ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার সংযুক্ত করতে হবে)			
০৩।	রিয়েল এস্টেট ডেভেলপার নিবন্ধন নবায়ন	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	(ক) ট্রেড লাইসেন্স (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (খ) TIN (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (গ)হালনাগাদ আয়কর সনদ (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ঘ) মূল্য সংযোজন কর (VAT)রেজিস্ট্রেশন নম্বর (সনদের সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ঙ) মেমোরেন্ডাম অব অ্যাসোসিয়েশন এবং আর্টিকেল অব অ্যাসোসিয়েশন এর নিবন্ধনের সনদের সত্যায়িত ফটোকপি (চ) সার্টিফিকেট অব ইনকর্পোরেশন এর সত্যায়িত ফটোকপি (কোম্পানির ক্ষেত্রে) (ছ) রিয়েল এস্টেট এন্ড হাউজিং অ্যাসোসিয়েশন অব বাংলাদেশ বা ল্যান্ড ডেভেলপার্স অ্যাসোসিয়েশন এর নিবন্ধনের সত্যায়িত ফটোকপি (যদি থাকে) (জ) ডেভেলপার কর্তৃক গত ৫ বছর বাস্তবায়িত প্রকল্প সমূহের বিবরণ (প্রয়োজনে পৃথক কাগজ সংযুক্ত হতে পারে) (ঝ) ডেভেলপার এর সাথে নিয়োজিত বা নিয়োজিতব্য হয়ে থাকলে তার বিবরণ(প্রয়োজনে আলাদা কাগজে সংযুক্ত হতে পারে) (কমপক্ষে ১জন স্থপতি, ১ জন প্রকৌশলী ও ১ জন পরিকল্পনাবিদ (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) এর কারিগরী শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদপত্রসহ তাদের স্ব স্ব পেশাজীবী প্রতিষ্ঠানের সদস্য সার্টিফিকেট এর সত্যায়িত ফটোকপি আবেদন পত্রের সাথে জমা প্রদান করতে হবে)। (ঞ) ডেভেলপার - এর সাথে নিয়োজিত অন্যান্য জনবলের তালিকা (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে, কোম্পানির ব্রশিয়ার সংযুক্ত হতে পারে) (ট) প্রয়োজনীয় যন্ত্রপাতি, অফিস সরঞ্জামাদি ও যানবাহনের তালিকা (যদি থাকে) (প্রয়োজনে আলাদা কাগজে তালিকা সংযুক্ত করা যেতে পারে) (ঠ) স্বচ্ছলতার সপক্ষে ব্যাংক সনদ (সত্যায়িত ফটোকপি সংযুক্ত করতে হবে) (ড) নিবন্ধন সনদ নবায়নের জন্য আবেদন প্রক্রিয়াকরণ ফি-এর পে-অর্ডার/ব্যাংক ড্রাফট নম্বর (ব্যাংক ড্রাফট/পে অর্ডার সংযুক্ত করতে হবে)	নবায়ন- ২৫,০০০/- প্রতি বছর বা তার ভগ্নাংশ সময়ের জন্য ১০,০০০/- টাকা বিলম্ব ফি	৬০ কার্যদিবস	জনাব মো. গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পরিকল্পনা, নক্শা ও বিশেষ প্রকল্প মোবাইল-০১৭১৬৭৭১২৬৪ ফোন- ০২৫৮৮৮৬১৬৩৮ ই-মেইল- se_pdsp@nha.gov.bd কক্ষ নং-৭০২

৪।	রিয়েল এস্টেট প্রকল্প অনুমোদন	বিভাগীয় দপ্তরের মাধ্যমে	(ক) আবেদনপত্র। (খ) রিয়েল এস্টেট ডেভেলপার আইনে বর্ণিত প্রয়োজনীয় কাগজপত্র।	প্রতি একর ১০,০০০/-	৬০ কার্যদিবস	জনাব মো. গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প মোবাইল-০১৭১৬৭৭১২৬৪ ফোন- ০২৫৮৮৮৬১৬৩৮ ই-মেইল- se_pdsp@nha.gov.bd কক্ষ নং-৭০২

CamScanner

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

(৩) আভ্যন্তরীণ সেবা :

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবা মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবী, ফোন নম্বর ও ই-মেইল)
১।	পিআরএল অনুমোদন	পিআরএল ভোগের অনুমতির আবেদন গণ কর্মচারী (অবসর গ্রহণ) আইন ১৯৭৪ এবং বিধিমালা এবং গণ কর্মচারী (অবসর গ্রহন) বিধিমালা ১৯৭৫ অনুযায়ী নিষ্পত্তিপূর্বক অফিস আদেশ/ জিও *জারি* করা হয়।	১। আবেদনপত্র দাখিল করতে হবে। ২। নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরনী।	প্রযোজ্য নয়	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইল-০১৮১৯৯৫৪৭৯ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd_at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬
২।	পেনশন অনুমোদন	(ক) চাকুরের নিজের অবসর গ্রহণের ক্ষেত্রে: আনুতোষিক ও অবসর ভাতা পাওয়ার জন্য বর্ণিত কাগজ পত্রাদি হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করতে হবে এবং হিসাব রক্ষণ অফিস ইহার অতিরিক্ত কোন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি চাইতে পারবে না: (খ) পারিবারিক পেনশনের ক্ষেত্রে: (খ.১) পেনশন মঞ্জুরির পূর্বেই পেনশনারের মৃত্যু হইলে:	(ক) ১। নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরনী ২। এলপিআর-এ গমনের মঞ্জুরী পত্র। ৩। শেষ বেতন পত্র। ৪। পেনশন ফরম ২(৪-সংযোজনী) ১. ৫। সত্যায়িত ছবি। ৬। উত্তরাধিকার ঘোষণা পত্র। (সংযোজনী-২) ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ।(সংযোজনী-৬) ৮। না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। (সংযোজনী-৮) ৯। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ। (খ) আনুতোষিক ও অবসর ভাতা পাওয়ার জন্য বর্ণিত কাগজ পত্রাদি হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করতে হবে এবং হিসাব রক্ষণ অফিস ইহার অতিরিক্ত কোন ফরম, সনদ ও কাগজপত্রাদি চাইতে পারবে না:তবে প্রতিবন্দী সন্তানের অনুকূলে পারিবারিক পেনশন মঞ্জুরির ক্ষেত্রে ৩.০৪ অনুসরণে নিবন্ধন সম্পর্কিত পরিচয় পত্র হিসাবরক্ষণ অফিসে দাখিল করতে হবে। (খ.১): ১।নন-গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে সার্ভিস বুক/গেজেটেড চাকুরেদের ক্ষেত্রে চাকুরির বিবরনী। ২। এলপিআর-এ গমনের মঞ্জুরী পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে)	প্রযোজ্য নয়	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইল-০১৮১৯৯৫৪৭৯ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd_at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬

CamScanner

			৩। প্রত্যাশিত শেষ বেতন পত্র/শেষ বেতন পত্র। (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ৪। পেনশন ফরম ২.১ (সংযোজনী-৫) ৫। সত্যায়িত ছবি। ৬। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট। (সংযোজনী-৩) ৭। নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ।(সংযোজনী-৬) ৮। অভিবাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোল করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭)। ৯। চিকিসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র। ১০।না-দাবী প্রত্যয়ন পত্র। (সংযোজনী-৮) ১১। পেনশন মঞ্জুরী আদেশ।			
		(খ.২) অবসরভাতা ভোগরত অবস্থায় পেনশনভোগীর মৃত্যু হইলেঃ	(খ.২) ১। পেনশন আবেদন ফরম (সংযোজনী-৫) ২। সত্যায়িত ছবি। ৩। উত্তরাধিকার সনদপত্র ও নন ম্যারেজ সার্টিফিকেট(সংযোজনী-৩) ৪। নমুনা স্বাক্ষর ও পাঁচ আঙ্গুলের ছাপ (সংযোজনী-৬) ৫। অভিবাবক মনোনয়ন এবং অবসরভাতা ও আনুতোষিক উত্তোল করিবার জন্য ক্ষমতা অর্পন সনদ (সংযোজনী-৭) ৬। চিকিসক/পৌরসভা/ইউনিয়ন পরিষদ চেয়ারম্যান/ কাউন্সিলর কর্তৃক প্রদত্ত মৃত্যু সনদ পত্র। ৭। পিপিও এবং ডি-হাফ।			
৩।	টাইম স্কেল/সিলেকশন গ্রেড/চাকুরী স্থায়ী করণ/নিয়মিত করণ	প্রাপ্ত আবেদনপত্র যাচাইপূর্বক জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের এতদবিষয়ে জা/রিকৃত নির্দেশনা অনুযায়ী বিভাগীয় পদোন্নতি কমিটির সুপারিশের ভিত্তিতে জিও জারীকরণ	১.আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপরিশসহ আবেদন ২. চাকুরীর খতিয়ান বহি ৩. বার্ষিক গোপনীয় অনুবেদন ৪. শৃঙ্খলামূলক প্রতিবেদন।	প্রযোজ্যনয়	৩০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইল-০১৮১৯৯৫৪৭৯ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd_at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬

CamScanner

৪।	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি ও অন্যান্য ছুটি মঞ্জুর	১. আবেদন যাচাই বাছাই অন্তে বাংলাদেশ চাকুরী (বিনোদন ভাতা) বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রক্রিয়াকরণ ২. ছুটির প্রাপ্যতা সাপেক্ষে ভাতাসহ ছুটি মঞ্জুর	১.আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপরিশসহ আবেদন ২.ছুটির নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ৩. শ্রান্তি বিনোদন ছুটি প্রাপ্যতার প্রমাণক	প্রযোজ্যনয়	২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইল-০১৮১৯৯৫৪৭৯ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬
৫।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল হতে অগ্রিম মঞ্জুরী	সাধারণ ভবিষ্য তহবিল বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদন নিষ্পত্তি পূর্বক জিও জারী করা	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপরিশসহ আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের প্রমাণক	প্রযোজ্যনয়	০৭ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইল-০১৮১৯৯৫৪৭৯ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬
৬।	সাধারণ ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত টাকা চূড়ান্ত উত্তোলনের অনুমতি প্রদান	সাধারণ ভবিষ্য বিধিমালা ১৯৭৯ অনুযায়ী প্রাপ্ত আবেদনপত্র নিষ্পত্তি পূর্বক জিও *জারি* করা	১. আবেদনকারীর নিয়ন্ত্রণকারী কর্মকর্তার সুপারিশসহ আবেদন ২. নির্ধারিত ফরম (পূরণকৃত) ৩. ভবিষ্য তহবিলে জমাকৃত অর্থের প্রমানক।	প্রযোজ্যনয়	১৫ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইল-০১৮১৯৯৫৪৭৯ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬
৭।	সরাসরি শুন্য পদে নিয়োগ	জনপ্রশাসন মন্ত্রণালয় ও অর্থ বিভাগের এতদবিষয়ে *জারিকৃত* নির্দেশনা অনুযায়ী বিজ্ঞপ্তির মাধ্যমে দরখাস্ত আহবান	১. বিজ্ঞপ্তিতে প্রকাশিত নির্দেশনা অনুযায়ী আবেদনপত্র ২. শিক্ষাগত যোগ্যতার সনদ ৩. নাগরিকত্বের সনদ ৪. আবেদনকারীর ছবি ৫. নির্ধারিত পে-অর্ডার ও অন্যান্য	নিয়োগ বিজ্ঞপ্তিতে উল্লেখিত ফি এর আলোকে	১২০ কার্যদিবস	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ মোবাইল-০১৮১৯৯৫৪৭৯ ফোন- +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮ ই-মেইল- dd at@nha.gov.bd কক্ষ নং-২০৬

CamScanner