

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং ২৫.৩৮.০০০০.৫০২.৩১.০০৪.১৯-

তারিখ:

অফিস আদেশ

অত্র কর্তৃপক্ষের প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখার স্মারক নং ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৩১.২৫৬-৫১৮, তারিখ: ৩০/০৯/২০২০ মূলে জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক শেখ, অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপারেটর সংযুক্ত: ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা'কে ৩০/০৯/২০২০খ্রি: তারিখ হতে অবসর-উত্তর ছুটি (পি আর এল) মঞ্জুর করা হয়।

২। এমতাবস্থায়, অবসর-উত্তর ছুটি (পি আর এল) মঞ্জুরের আদেশমত তাকে অদ্য ৩০/০৯/২০২০ তারিখ অপরাহ্নে অত্র দপ্তর হতে নির্দেশক্রমে অবমুক্ত করা হলো।

(মোহাম্মদ শফিউর রহমান)
পরিচালক
ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা।
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং ২৫.৩৮.০০০০.৫০২.৩১.০০৪.১৯-

তারিখ: ৩০/৯/২০

অনুলিপি: সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো:

- ১। সদস্য(প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী, ঢাকা ডিভিশন-১, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৩। উপপরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা- ১ / ২), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা(তাকে আদেশটি এ কর্তৃপক্ষের ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
- ৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক শেখ, অফিস সহকারী, সংযুক্ত: ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (তিনি তার দায়িত্বভার মো: রাশিদুল হাসান খান, ক্যাশিয়ার, ও জাকির হোসেন, বিভাগীয় হিসাবরক্ষক এর নিকট অর্পন করবেন)।
- ৮। মো: রাশিদুল হাসান খান, ক্যাশিয়ার, ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা(তিনি জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক শেখ এর নিকট হতে মিরপুরস্থ সেকশন- ৭, ১৪ এর টিনসেড বাড়ির যাবতীয় কাজ ও নথিপত্র গ্রহণ করবেন)।
- ৯। জাকির হোসেন, বিভাগীয় হিসাবরক্ষক, সংযুক্ত: উপপরিচালক-ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা(তিনি জনাব মো: আব্দুর রাজ্জাক শেখ এর নিকট হতে মিরপুরস্থ সেকশন- ১২(ক),(খ),(প) ও (ফ) এর টিনসেড বাড়ির যাবতীয় কাজ, টাংগাইল হাউজিং এস্টেট এবং ঢাকার মিরপুরস্থ ১ম কলোণীর যাবতীয় কাজ ও নথিপত্র গ্রহণ করবেন)।
- ১০। অফিসকপি।

(মোহাম্মদ শফিউর রহমান)
পরিচালক
ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা।