

বরাবর,

চেয়ারম্যান
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

পাসপোর্ট সাইজের ছবি
আঠা দিয়ে লাগাতে
হবে।

বিষয়: ওয়ারিশ সূত্রে সংশোধিত বরাদ্দ প্রাপ্তির অনুমতির আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্নবর্ণিত আবাসিক/নিউক্লিয়াস/টিনসেড/বাড়ি/পুনর্বাসন/শিল্প/বাণিজ্যিক/প্রাতিষ্ঠানিক/প্লট/ফ্ল্যাট জনাব....., পিতা/স্বামীঃ-..... এর নামে বরাদ্দ করা হয়, যার স্মারক নং-....., তারিখঃ-.....। তিনি গতইং তারিখে মৃত্যু বরণ করে আমাদেরকে তার বৈধ ওয়ারিশ রেখে যান। বর্তমানে আমার/আমাদের নামে ওয়ারিশ সূত্রে সংশোধিত বরাদ্দ পত্র জারীর জন্য আবেদন করছি।

ঢাকার লালমাটিয়া/মোহাম্মদপুর/মিরপুর হাউজিং এস্টেটের আবাসিক/নিউক্লিয়াস/টিনসেড/পুনর্বাসন/শিল্প/বাণিজ্যিক/প্রাতিষ্ঠানিক/প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট নং-....., রোড-....., এভিঃ-....., লেন-....., ব্লক-....., সেকশন-.....।

অতএব মহোদয় অনুগ্রহ করে যেহেতু উল্লিখিত প্লট/বাড়ি/ফ্ল্যাট এর বরাদ্দ পত্র জারী করতে আপনার মর্জি হয়।

তারিখঃ-

বিনীত নিবেদক

নাম ও আইডি কার্ড অনুযায়ী নমুনা স্বাক্ষর

সংযুক্তঃ-১। বরাদ্দ পত্রের ফটোকপি।

২। দখল পত্র (যদি থাকে)।

১।

৩। ওয়ারিশ সনদ পত্র।

৪। মৃত্যু সনদ পত্র।

৫। জমাকৃত চালানের ফটোকপি।

২।

৬। দখল সম্পর্কীয় সকল কাগজপত্রের সত্যায়িত কপি।

৭। ৩০০/- স্ট্যাম্প নোটারীকৃত ১ম শ্রেণীর হাকিমের আদালত কর্তৃক হলফনামা। (আর কোন ওয়ারিশ নাই মর্মে)

৩।

৮। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত কপি।

মোবাইল/টেলিফোন/ই-মেইল নং-

৯। সত্যায়িত ছবি।

বর্তমান ঠিকানাঃ-

১০। অন্যান্য তথ্য (যদি থাকে)।

(ফন্ট-ডেস্ক সহকারী কর্তৃক পূরণীয়)

যার কাছ থেকে সেবা পাওয়া যাবে তার নাম ও পদবীঃ.....

ফন্ট-ডেস্ক সহকারীর স্বাক্ষর ও সিল