



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০

নংঃ ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৯৯.০৫৯.২৩ ৪৯

তারিখঃ ২৩/০৯/২০২৪

বিজ্ঞপ্তি/নোটিশ

বিষয়ঃ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ভূমি সংক্রান্ত চিঠি/অনুমতিপত্র সংরক্ষণের জন্য বাস্তবায়নকৃত অনলাইন সিস্টেম “Letter Depository System of NHA” উদ্বোধন ও বাস্তবায়ন বিষয়ক সভায় অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২৩-২৪ বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত শাখা হতে জারিকৃত চিঠি/অনুমতিপত্র সংরক্ষণের জন্য “Letter Depository System of NHA” শীর্ষক অনলাইন সিস্টেম বাস্তবায়নের করা হয়েছে। সিস্টেমে সংরক্ষিত চিঠি/অনুমতিপত্র সেবাগ্রহীতা ও অন্যান্য অংশীদারগণ সংশ্লিষ্ট সকল দপ্তর সহজে যাচাই করতে পারবেন। উক্ত শাখা হতে জারিকৃত অসংখ্য চিঠি/অনুমতিপত্র হতে খুঁজে বের করার জন্য সিস্টেমে বিভিন্ন সার্চ ফিল্টার (যেমন: স্মারক নং, তারিখ, দপ্তর ইত্যাদি) রয়েছে। বর্তমানে <https://services.nha.gov.bd/nha-letters> এই লিংকের মাধ্যমে প্রত্যাশী ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠান সিস্টেমটি ব্যবহার করতে পারবেন।

০২। উক্ত অনলাইন সিস্টেমটির উদ্বোধন ও ব্যবহার সংক্রান্ত বিষয়ে একটি সভা আগামী ২৪/০৯/২০২৪ তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। সিস্টেমটি উদ্বোধন করবেন জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মানিত চেয়ারম্যান জনাব খোন্দকার মোস্তাফিজুর রহমান এনডিসি।

০৩। উক্ত সভায় সংশ্লিষ্ট সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো এবং নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রশাসনিক কর্মকর্তাদের Zoom এর মাধ্যমে অংশগ্রহণের জন্য অনুরোধ করা হলো।

Zoom ID: 6840815624

Password: 1234

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

ইমেইলঃ dd_at@nha.gov.bd

ফোনঃ +৮৮০২২২৩৩৫৬৫১৮

নংঃ ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.৯৯.০৫৯.২৩

তারিখঃ

অনুলিপি সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

০১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/ (প্রকৌশল ও সমন্বয়)/ (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাগুক, ঢাকা।

০২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৩। পরিচালক (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

০৪। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

- ০৫। উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৬। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ০৭। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ০৮। কেয়ারটেকার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য)।
- ০৯। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। অফিস কপি।



(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)