

গ্রহীতা

পাসপোর্ট সাইজের ছবি
আঠা দিয়ে লাগাতে
হবে।

দাতা

পাসপোর্ট সাইজের ছবি
আঠা দিয়ে লাগাতে
হবে।

বরাবর,

চেয়ারম্যান
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

বিষয় ৪- আম মোক্তার নিয়োগ/রদ দলিল গ্রহণ অনুমতির আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্নবর্ণিত আবাসিক/নিউক্লিয়াস/টিনসেড/
পুনর্বাসন/শিল্প/বাণিজ্যিক/প্রাতিষ্ঠানিক/প- ট/বাড়ি/ফ্ল্যাট ক্রয়/হেবা/দান/ওয়ারিশ/বরাদ্দ সূত্রে মালিক। বর্তমানে
প- ট/বাড়ি/ফ্ল্যাট এর অনুকূলে নিম্নে বর্ণিত ব্যক্তি/প্রতিষ্ঠানকে রেজিস্ট্রিকৃত দলিল মূলে আমমোক্তার নিযুক্ত
করতে আপনার কার্যালয়ে আমমোক্তার নিয়োগ অনুমতির আবেদন করছি।

ঢাকার লালমাটিয়া/মোহাম্মদপুর/মিরপুর/হাউজিং এজেন্টের আবাসিক/ নিউক্লিয়াস/ টিনসেড বাড়ি/শিল্প/
বাণিজ্যিক/প্রাতিষ্ঠানিক/পুনর্বাসন/প- ট/বাড়ি/ফ্ল্যাট নং-....., রোড/লেন-....., এভিঃ-.....,
ব- ক-....., সেকশন-....., বিল্ডিং নং-..... এর ফ্ল্যাট নং-
.....পার্কিংসহ/নাই,তম তলা।

আবেদনকৃত প- ট/বাড়ি/ফ্ল্যাট এর সর্বশেষ আপনার অফিস কর্তৃক প্রদত্ত লীজ দলিল অনুমতির স্মারক নং-
.....।

অতএব অনুগ্রহ করে আমার প্রার্থীত মতে আমমোক্তার নিয়োগ অনুমতি দানে মর্জি হয়।

ক) মনোনীত আমমোক্তার এর নামঃ-.....। আই.ডি কার্ড
মোতাবেক নমুনা স্বাক্ষর.....। (একাধিক আমমোক্তার এর ক্ষেত্রে নতুন পাতা
সংযুক্ত করে নমুনা স্বাক্ষর দিতে পারেন)।

তারিখঃ-

সংযুক্তঃ-১। বরাদ্দ পত্রের ফটোকপি।

২। লীজ দলিল/ক্রয় দলিল/দান দলিলের সার্টিফাইড কপি।

৩। জাতীয় পরিচয় পত্রের ফটোকপি।

৪। প্রত্যেকের সত্যায়িত ছবি।

৫। মূল্য পরিশোধ সনদ।

৬। অন্যান্য তথ্য (যদি থাকে)।

৭। নামজারী খতিয়ান এর কপি।

৮। মূল দলিল বা রশিদের কপি।

নাম

১।

২।

৩।

মোবাইল নং-

টেলিফোন নং-

ই-মেইল নং-

বর্তমান ঠিকানাঃ-

বিনীত নিবেদক

ও

নমুনা স্বাক্ষর

(ফন্ট-ডেস্ক সহকারী কর্তৃক পূরণীয়)

যার কাছ থেকে সেবা পাওয়া যাবে তার নাম ও পদবীঃ-.....

.....।

ফন্ট-ডেস্ক সহকারীর স্বাক্ষর ও সিল