

বরাবর,

চেয়ারম্যান  
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ  
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

পাসপোর্ট সাইজের ছবি  
আঠা দিয়ে লাগাতে  
হবে।

বিষয় ঃ- আম মোক্তার নিয়োগ/দলিল গ্রহণ/দলিল বাতিল অনুমতির আবেদন।

জনাব,

বিনীত নিবেদন এই যে, আমি/আমরা নিম্নস্বাক্ষরকারী নিম্নবর্ণিত আবাসিক/নিউক্লিয়াস বাড়ি/টিনসেড বাড়ি/শিল্প/বাণিজ্যিক/প্রাতিষ্ঠানিক/পুট/ফ্ল্যাট এর নামজারী/বরাদ্দ/সংশোধিত বরাদ্দ প্রাপকগন কর্তৃক রেজিস্ট্রিকৃত আমমোক্তার দলিল নং-....., তারিখঃ-.....মূলে আমাকে আম মোক্তার নিযুক্ত করেন। বর্তমানে আমার/আমাদের নামীয় আম মোক্তার দলিল মোতাবেক উল্লেখিত পুট/নিউক্লিয়াস বাড়ি/টিনসেড বাড়ি/শিল্প/প্রাতিষ্ঠানিক/বাণিজ্যিক/পুনর্বাসন/আবাসিক/পুট/বাড়ি ও ফ্ল্যাট এর অনুকূলে রেজিস্ট্রিকৃত আম মোক্তার দলিল আপনার কার্যালয়ে গ্রহণ অনুমতির আবেদন করছি।

ঢাকার লালমাটিয়া/মোহাম্মদপুর/মিরপুর হাউজিং এষ্টেটের পুট/নিউক্লিয়াস/টিনসেড/ শিল্প/প্রাতিষ্ঠানিক/বাণিজ্যিক/পুনর্বাসন/আবাসিক/পুট/বাড়ি নং-....., রোড/লেন-....., এভিঃ-....., ব্লক-....., সেকশন-....., বিল্ডিং নং-....., ফ্ল্যাট নং-.....পার্কিংসহ/নাই, .....

আবেদনকৃত পুট/বাড়ি/ফ্ল্যাট এর সর্বশেষ আপনার অফিস কর্তৃক প্রদত্ত লীজ দলিল অনুমতির স্মারক নং-.....।

আমমোক্তার দাতার নাম.....স্বাক্ষর.....

অতএব মহোদয় অনুগ্রহ করে আমমোক্তার গ্রহীতা হিসাবে আমার/আমাদের কে পুট/বাড়ি/ফ্ল্যাট এর যাবতীয় কার্যদি পরিচালনার অনুমতি দানে মর্জি হয়।

তারিখঃ-	নাম	বিনীত নিবেদক	নমুনা স্বাক্ষর
সংযুক্তঃ-১। বরাদ্দ/সংশোধিত বরাদ্দ/নামজারী পত্রের সত্যায়িত কপি।	১।	ও	
২। লীজ দলিল/ক্রয় দলিল/দান/আমমোক্তার দলিলের সার্টিফাইড কপি।			
৩। আমমোক্তার নিয়োগ অনুমতির ফটোকপি।	২।		
৪। আমমোক্তার দলিল রশিদের উভয় পৃষ্ঠার সত্যায়িত কপি।			
৫। ৩০০/- টাকার স্ট্যাম্প নোটরীকৃত হলফনামা।		মোবাইল/টেলিফোন/ই-মেইল নং-	
৬। জাতীয় পরিচয় পত্রের সত্যায়িত ফটোকপি।		বর্তমান ঠিকানাঃ-	
৭। সত্যায়িত ছবি।			
৮। নামজারী খতিয়ান এর কপি।			
৯। মূল দলিল বা রশিদের কপি।			

(ফন্ট-ডেস্ক সহকারী কর্তৃক পূরণীয়)

যার কাছ থেকে সেবা পাওয়া যাবে তার নাম ও পদবীঃ.....

.....।

ফন্ট-ডেস্ক সহকারীর স্বাক্ষর ও সিল

