

একই স্মারক ও তারিখের স্থলাভিষিক্ত হবে।

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৫০১.১৮.০০৩.১৯-৫৫৫৬

তারিখ: ২৮/০৭/২০১৯ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ২০০তম বোর্ড সভার ৩৩ নং সিদ্ধান্ত অনুযায়ী ভূমি বরাদ্দ কমিটির কাজের আইনি কাঠামো সুদৃঢ়করণসহ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কাজের গতিশীলতা সৃষ্টির লক্ষ্যে বর্তমান প্রচলিত নিজের অনুসরণ করে নিম্নরূপে ভূমি বরাদ্দ কমিটির রূপরেখা এবং কার্যপরিধি অনুমোদন করা হলো।

কমিটির রূপরেখা:

১। সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাগুক	-সভাপতি
২। পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাগুক	-সদস্য
৩। সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী, জাগুক	-সদস্য
৪। সংশ্লিষ্ট উপপরিচালক-১/সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাগুক	-সদস্য
৫। আইন কর্মকর্তা, জাগুক	-সদস্য
৬। উপ-প্রধান স্থপতি, জাগুক	-সদস্য
৭। উপপরিচালক-২ (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাগুক	-সদস্য সচিব

কমিটির কার্যপরিধি:

- ১। কমিটি জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের মালিকানাধীন টিনশেড বাড়ি/নিউক্লিয়াস বাড়ী/খন্ড প্লট/বিকল্প প্লট বরাদ্দ/বেড সিটার ফ্ল্যাট/ডুইপ প্রকল্পভুক্ত প্লট/কুয়াড প্রকল্পভুক্ত প্লট/সাইট এন্ড সার্ভিসেস প্রকল্পভুক্ত প্লট/ধর্মীয়/শিক্ষা
- ৩। সংস্কৃতি বিষয়ক প্রতিষ্ঠানিক প্লট ইত্যাদি বরাদ্দের বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের প্রচলিত বিধি অনুযায়ী সুপারিশ করবে;
- ২। কমিটি প্রতি ০২ (দুই) মাসে ন্যূনতম একটি সভা করবে;
- ৩। সভা অনুষ্ঠানের ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে সভার কার্যবিবরণী প্রকাশ করবে;
- ৪। কমিটি প্রয়োজনবোধে সংশ্লিষ্ট বিষয়ে সরেজমিনে তদন্তের পদক্ষেপ গ্রহণ করবে;
- ৫। ন্যূনতম দুই-তৃতীয়াংশ (২/৩) সদস্যের উপস্থিতিতে সভার কোরাম পূর্ণ হবে;
- ৬। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের চেয়ারম্যান এর নির্দেশনা মোতাবেক কমিটি অনির্ধারিত বিষয়ে সিদ্ধান্ত নিতে পারেন।

এ আদেশ তাৎক্ষণিকভাবে কার্যকর হবে মর্মে নির্দেশক্রমে জারি করা হলো।

(মোঃ তাজিম-উর-রহমান)

উপ-পরিচালক

ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা।

ফোন নং-৯৫৬৭৪৬২

E-mail:dd2\_land@nha.gov.bd