

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০.৩০২.১৮.০০১.১৭ -৪৭০

তারিখঃ- ৭/০৫/২০১৯ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদত্ত সেবাসমূহ সহজীকরণের লক্ষ্যে সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়সীমা নিম্নে পুনঃ নির্ধারণ করা হলো :

ক্র. নং	সেবার নাম	বর্তমান সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়-সীমা		পুনঃ নির্ধারিত সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়-সীমা			
		পদ্ধতি ও সময়-সীমা		অনুমোদন পর্যায়	পদ্ধতি	সময়-সীমা	অনুমোদন পর্যায়
১।	হস্তান্তর অনুমতি	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ রেকর্ড রুম রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন গুনানী চূড়ান্ত অনুমোদন ফি আদায় পত্র জারী	০৩ দিন ০১ দিন ০১ দিন ০১ দিন ২০ দিন ০৭ দিন ০৫ দিন ০৩ দিন ০১ দিন	সদস্য	হস্তান্তর এবং নামজারী অনুমতি একসঙ্গে প্রধান কার্যালয় হতে প্রদান করা হবে। এ সময় সকল ফি একত্রে আদায় করে হস্তান্তর গ্রহিতার নামে নামজারী অনুমতি প্রদান করা হবে।	১০ দিন	পরিচালক
২।	নামজারী অনুমতি (ক্রয়/হেবা/দানসূত্রে/ওয়ারিশসূত্রে)	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ রেকর্ড রুম রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য গুনানী চূড়ান্ত অনুমোদন নামজারী ফি আদায় পত্র জারী	০২ দিন ০১ দিন ০২ দিন ০৩ দিন ০৫ দিন ১৫ দিন ০৩ দিন ০২ দিন	সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা	আলাদাভাবে নামজারীর আবেদনের প্রয়োজন হবে না। ক্রয়/হেবা/ দানপত্রের মাধ্যমে হস্তান্তর অনুমতি প্রদানকালীন সময়ে প্রয়োজনীয় ফি আদায়ক্রমে একত্রে নামজারী অনুমতি প্রদান করা হবে। পুট/ফ্ল্যাটের ওয়ারিশসূত্রে নামজারী সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রশাসনিক কর্মকর্তার দপ্তর হতে নিষ্পত্তি করা হবে।	০৩ দিন/ ১০ দিন (ওয়ারিশসূত্রে)	পরিচালক/সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী ও প্রশাসনিক কর্মকর্তা
৩।	খেলাপী কিস্তির টাকা জমা দেয়ার অনুমতি	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ রেকর্ড রুম রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য চূড়ান্ত অনুমোদন সমুদয় প্রাপ্য আদায়	০৩ দিন ০১ দিন ০২ দিন ০২ দিন ১০ দিন ০৫ দিন	০৫ বছরের নিম্নে সদস্য এবং ০৫ বছরের উর্দে হলে চেয়ারম্যান /বোর্ড	এক্ষেত্রে আবেদনের কোন প্রয়োজন হবে না। খেলাপীকাল ১ বছর পর্যন্ত সরাসরি ব্যাংকের মাধ্যমে সুদসহ অর্থ জমা দেয়া যাবে। ১ থেকে ৫ বছরের বেশি খেলাপি হলে চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের অনুমতি নিতে হবে।	০৩ দিন	চেয়ারম্যান
৪।	দায়মুক্তি ছাড়পত্র	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ রেকর্ড রুম রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য চূড়ান্ত অনুমোদন সমুদয় প্রাপ্য আদায় পত্র জারী	০৩ দিন ০১ দিন ০২ দিন ০২ দিন ১০ দিন ০৫ দিন ০৩ দিন	পরিচালক	২০১০ সালের আগের বিষয় হলে সিটিআর সংগ্রহের মাধ্যমে এবং ২০১০ সালের পরে হলে ব্যাংক স্টেটমেন্ট সংগ্রহের মাধ্যমে নিষ্পত্তি করা হবে।	০৫-১০ দিন	পরিচালক
৫।	ভাঙ্গা ও পুনঃনির্মাণ	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ রেকর্ড রুম রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য চূড়ান্ত অনুমোদন পত্র জারী	০৩ দিন ০১ দিন ০১ দিন ০২ দিন ১০ দিন ০২ দিন	পরিচালক	১ম পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর হতে প্রদান করা হবে। পরবর্তী সময়ে প্রধান কার্যালয়ের অনুমতি নিতে হবে।	০৪ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক

০৫/০৫/১৯

সময় বর্ধিতকরণ	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ১৫ দিন পত্র জারী ০২ দিন মোট = ২৫ দিন	পরিচালক	ফি সরাসরি ব্যাংকে জমা দিতে হবে। ১ম পর্যায়ে সংশ্লিষ্ট নির্বাহী প্রকৌশলী'র দপ্তর হতে ০২ বছরের জন্য সময় বৃদ্ধির অনুমতি প্রদান করা হবে। পরবর্তী পর্যায়ে সময় বৃদ্ধির অনুমতি প্রধান কার্যালয় হতে নিষ্পত্তি করা হবে।	০৪ দিন	নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক
৭। বন্ধক অনুমতি	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ০৭ দিন পত্র জারী ০২ দিন মোট = ১৭ দিন	পরিচালক	ফি সরাসরি ব্যাংকে জমা দিতে হবে।	০৫ দিন	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক
৮। পুট/ফ্ল্যাটের বাস্তব দখল প্রদান	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ১০ দিন দখলের পত্র জারী ০২ দিন মোট = ২০ দিন	পরিচালক	প্রধান কার্যালয় হতে বাস্তব দখল হস্তান্তরের অনুমতি প্রদান করা হবে।	১০ দিন	পরিচালক
৯। একাধিক পুটের উপর যৌথভাবে নির্মাণ অনুমতি	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন সদস্য পরিকল্পনা উইং এর প্রতিবেদন ২০ দিন শুনানী ১০ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ১৫ দিন পত্র জারী ০২ দিন মোট = ৫৫ দিন	চেয়ারম্যান	মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন ই-মেইলে গ্রহণ করা হবে।	১০ দিন	চেয়ারম্যান
১০। দান/হেবা অনুমতি	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন নিঃপ্রঃ প্রকৌশলী'র প্রতিবেদনের জন্য পত্র জারী ০৩ দিন নির্বাহী প্রকৌশলী'র প্রতিবেদন ১৫ দিন শুনানী ০৮ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ১০ দিন ফি আদায় ০৫ দিন পত্র জারী ০২ দিন মোট = ৫১ দিন	পরিচালক	দান/হেবার মাধ্যমে হস্তান্তর এবং নামজারী অনুমতি একসঙ্গে প্রধান কার্যালয় হতে প্রদান করা হবে। এ সময় সকল ফি একত্রে আদায় করে দান/হেবা গ্রহিতার নামে নামজারী অনুমতি প্রদান করা হবে। নামজারীর জন্য আলাদাভাবে আবেদনের প্রয়োজন হবে না।	০৭ দিন	পরিচালক
১১। খন্ড পুট বরাদ্দ	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন পরিকল্পনা উইং এর প্রতিবেদন ১৫ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ১৫ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সিদ্ধান্ত ৩০ দিন বোর্ড সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ৩০ দিন বোর্ড সভায় অনুমোদন ৩০ দিন সিদ্ধান্তের পর অনুমোদনের জন্য ০৮ দিন এককালীন মূল্য আদায় ০৪ দিন বরাদ্দ পত্র জারী ০৩ দিন মোট = ১৪৩ দিন	ভূমি বরাদ্দ কমিটি ও বোর্ড	বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০০৮ (সংশোধিত ২০১৬) এর শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হবে।	১২০ দিন	ভূমি বরাদ্দ কমিটি ও বোর্ড

১০৫/১৩

<p>প্ৰট বিভক্তিকরণ ও প্ৰট একত্ৰীকরণ অনুমতি</p>	<p>আবেদনপত্ৰ দাখিলের সাথে সাথে প্ৰাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্ৰ শাখায় পৌছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডৰূমে প্ৰেৰণ ০১ দিন ৰেকর্ড রুম ০২ দিন ৰেকর্ডৰূম হতে প্ৰাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন পৰিকল্পনা উইং এর প্ৰতিবেদন ৩০ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ২০ দিন ফি আদায় ০৫ দিন পত্ৰ জারী ০৫ দিন মোট = ৬৮ দিন</p>	<p>চেয়ারম্যান</p>	<p>বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০০৮ (সংশোধিত ২০১৬) এর শর্ত প্ৰতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হবে।</p>	<p>২০ দিন</p>	<p>চেয়ারম্যান</p>
<p>১৩। নিম্নমান/ নিউক্লিয়াস বাড়ী বরাদ্দ</p>	<p>আবেদনপত্ৰ দাখিলের সাথে সাথে প্ৰাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্ৰ শাখায় পৌছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডৰূমে প্ৰেৰণ ০১ দিন ৰেকর্ড রুম ০২ দিন ৰেকর্ডৰূম হতে প্ৰাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন গুনানী ও যৌথ প্ৰতিবেদন ২৫ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ১০ দিন কিস্তির টাকা নির্ণয় ০৫ দিন পত্ৰ জারী ০২ দিন মোট = ৫০ দিন</p>	<p>বোর্ড</p>	<p>মাঠ পর্যায়ের প্ৰতিবেদন ই-মেইলে গ্ৰহণ করা হবে।</p>	<p>২৮ দিন</p>	<p>বোর্ড</p>
<p>১৪। আধাপাকা টিনশেড বাড়ী বরাদ্দ</p>	<p>আবেদনপত্ৰ দাখিলের সাথে সাথে প্ৰাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্ৰ শাখায় পৌছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডৰূমে প্ৰেৰণ ০১ দিন ৰেকর্ড রুম ০২ দিন ৰেকর্ডৰূম হতে প্ৰাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন যৌথ সার্ভে/প্ৰশা: কর্মকর্তার প্ৰতিবেদনের জন্য ৩০ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ১০ দিন কিস্তির টাকা নির্ণয় ০৩ দিন পত্ৰ জারী ০২ দিন মোট = ৫৩ দিন</p>	<p>বোর্ড</p>	<p>মাঠ পর্যায়ের প্ৰতিবেদন ই-মেইলে গ্ৰহণ করা হবে।</p>	<p>২৮ দিন</p>	<p>বোর্ড</p>
<p>১৫। লীজ দলিল রেজিস্ট্রেশন</p>	<p>আবেদনপত্ৰ দাখিলের সাথে সাথে প্ৰাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্ৰ শাখায় পৌছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডৰূমে প্ৰেৰণ ০১ দিন ৰেকর্ড রুম ০২ দিন ৰেকর্ডৰূম হতে প্ৰাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন প্ৰঃ কঃ/নিঃ প্ৰঃ প্ৰতিবেদন ১৫ দিন গুনানী ১০ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ১৫ দিন পত্ৰ জারী ০২ দিন মোট = ৫০ দিন</p>	<p>সদস্য</p>	<p>লীজ দলিল সম্পাদনের অনুমতির জন্য আলাদাভাবে আবেদন করার প্ৰয়োজন নেই। দায়মুক্তি প্ৰদানের সসাথে লীজ/ইজারা দলিল রেজিস্ট্রির অনুমতি দেয়া হবে।</p>	<p>০৭ দিন</p>	<p>সদস্য</p>
<p>১৬। আম-মোজার নিয়োগের অনুমতি</p>	<p>আবেদনপত্ৰ দাখিলের সাথে সাথে প্ৰাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্ৰ শাখায় পৌছানো ০২ দিন শাখা হতে রেকর্ডৰূমে প্ৰেৰণ ০১ দিন ৰেকর্ড রুম ০২ দিন ৰেকর্ডৰূম হতে প্ৰাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ১৫ দিন পত্ৰ জারী ০৩ দিন মোট = ২৫ দিন</p>	<p>সদস্য</p>	<p>অনলাইনে আবেদনপত্ৰ গ্ৰহণ করা হবে।</p>	<p>০৭ দিন</p>	<p>পরিচালক</p>
<p>১৭। আম-মোজার নামা গ্ৰহণ</p>	<p>আবেদনপত্ৰ দাখিলের সাথে সাথে প্ৰাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্ৰ শাখায় পৌছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডৰূমে প্ৰেৰণ ০১ দিন ৰেকর্ড রুম ০২ দিন ৰেকর্ডৰূম হতে প্ৰাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন গুনানী ১০ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ১৫ দিন ফি আদায় ০৫ দিন পত্ৰ জারী ০৩ দিন মোট = ৪১ দিন</p>	<p>সদস্য</p>	<p>দলিলসহ অনলাইনে আবেদনপত্ৰ গ্ৰহণ করা হবে।</p>	<p>০৭ দিন</p>	<p>পরিচালক</p>

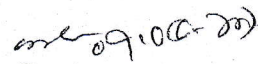
০৭/১০/১৯

	কনভারশন/ রূপান্তর অনুমতি	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন ১০ দিন শুনানী ১০ দিন কনভারশন কমিটির সভায় উপস্থাপন ০৫ দিন বোর্ড সভায় উপস্থাপন ১০ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ১০ দিন ফি আদায় ০৫ দিন পত্র জারী ০২ দিন মোট = ৬০ দিন	বোর্ড	মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন ই-মেইলে গ্রহণ করা হবে।	৩০ দিন	বোর্ড
১৯।	বিকল্প প্লট বরাদ্দ	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন ৩০ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ২০ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সিদ্ধান্ত ২০ দিন বোর্ড সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ১৫ দিন বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ৬০ দিন সিদ্ধান্তের পর বরাদ্দের অনুমোদনের জন্য ০৮ দিন কিস্তির টাকা নির্ণয় ০৪ দিন বরাদ্দপত্র জারী ০৩ দিন মোট = ১৬৮ দিন	বোর্ড	মাঠ পর্যায়ের প্রতিবেদন ই-মেইলে গ্রহণ করা হবে।	৬০ দিন	বোর্ড
২০।	ভাড়াটিয়া নিয়োগের অনুমতি	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ০৭ দিন পত্র জারী ০৩ দিন মোট = ১৮ দিন	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক	আবেদন প্রাপ্তির ০৫ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।	০৫ দিন	উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক
২১।	ডি-টাইপ/ বেড সিটার/ নিউকলোনীর ফ্ল্যাট বরাদ্দ	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন প্রশাসনিক কর্মকর্তার প্রতিবেদন ১৫ দিন শুনানী ১৫ দিন চূড়ান্ত অনুমোদন ২০ দিন পত্র জারী ০২ দিন মোট = ৬০ দিন	বোর্ড	আবেদন প্রাপ্তির ৩০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।	৩০ দিন	বোর্ড
২২।	পুনর্বাসন প্লট বরাদ্দ	আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌঁছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন ও এওয়ার্ড যাচাই ২৫ দিন শুনানী ২০ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ১৫ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সিদ্ধান্ত ২০ দিন বোর্ড সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ১৫ দিন বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ৪০ দিন সিদ্ধান্তের পর বরাদ্দের অনুমোদনের জন্য ০৮ দিন কিস্তির টাকা নির্ণয় ০৪ দিন বরাদ্দপত্র জারী ০৩ দিন মোট = ১৫৮ দিন	বোর্ড	সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে যৌক্তিক ও গ্রহণযোগ্য সময়ের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।	-	বোর্ড

০৭.০৬.১৯

<p>লটারীর পর আবাসিক পুট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দপত্র জারী</p>	<p>আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন লটারীর পর বোর্ড সভার চূড়ান্ত অনুমোদন ৩০ দিন কিস্তির টাকা নির্ণয় ০৭ দিন বরাদ্দপত্র জারী ০৩ দিন মোট = ৪৮ দিন</p>	<p>নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক</p>	<p>লটারীর ফলাফল বোর্ড সভায় অনুমোদনের পর আবাসিক পুট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দপত্র জারী করা হবে।</p>	<p>৩০ দিন</p>	<p>নির্বাহী প্রকৌশলী/ উপপরিচালক/ সহকারী পরিচালক</p>
<p>২৪। শিল্প পুট বরাদ্দ</p>	<p>আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন নি. প্র. বিনিয়োগ বোর্ড, পরিবেশ অধিদপ্তর ৩৫ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ২০ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সিদ্ধান্ত ২০ দিন বোর্ড সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ১৫ দিন বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ৪০ দিন সিদ্ধান্তের পর বরাদ্দের অনুমোদনের জন্য ০৮ দিন কিস্তির টাকা নির্ণয় ০৪ দিন বরাদ্দপত্র জারী ০৩ দিন মোট = ১৫৩ দিন</p>	<p>বোর্ড</p>	<p>সকল আনুষ্ঠানিকতা সম্পন্ন করে ১২০ দিনের মধ্যে নিষ্পত্তি করা হবে।</p>	<p>১২০ দিন</p>	<p>বোর্ড</p>
<p>২৫। বাণিজ্যিক পুট বরাদ্দ</p>	<p>আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন ১৫ দিন পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রকাশের অনুমোদন ১৫ দিন দরপত্রের জন্য ৩০ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ১৫ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সিদ্ধান্ত ৩০ দিন বোর্ড সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ১০ দিন বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ৪০ দিন সিদ্ধান্তের পর বরাদ্দের অনুমোদনের জন্য ০৮ দিন কিস্তির টাকা নির্ণয় ০৪ দিন বরাদ্দপত্র জারী ০৩ দিন মোট = ১৭৮ দিন</p>	<p>বোর্ড</p>	<p>বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০০৮ (সংশোধিত ২০১৬) এর শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হবে।</p>	<p>১৫০ দিন</p>	<p>বোর্ড</p>
<p>২৬। প্রাতিষ্ঠানিক পুট বরাদ্দ</p>	<p>আবেদনপত্র দাখিলের সাথে সাথে প্রাপ্তি স্বীকার। আবেদনপত্র শাখায় পৌছানো ০৩ দিন শাখা হতে রেকর্ডরুমে প্রেরণ ০১ দিন রেকর্ড রুম ০২ দিন রেকর্ডরুম হতে প্রাপ্তির পরে উপস্থাপনের জন্য ০২ দিন নির্বাহী প্রকৌশলীর প্রতিবেদন ৩০ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ১৫ দিন ভূমি বরাদ্দ কমিটির সিদ্ধান্ত ২০ দিন বোর্ড সভায় উপস্থাপনের অনুমোদন ১৫ দিন বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত ৪০ দিন সিদ্ধান্তের পর বরাদ্দের অনুমোদনের জন্য ০৮ দিন কিস্তির টাকা নির্ণয় ০৪ দিন বরাদ্দপত্র জারী ০৩ দিন মোট = ১৪৩ দিন</p>	<p>বোর্ড</p>	<p>বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০০৮ (সংশোধিত ২০১৬) এর শর্ত প্রতিপালন সাপেক্ষে নিষ্পত্তি করা হবে।</p>	<p>১২০ দিন</p>	<p>বোর্ড</p>

১৯৮ তম বোর্ড সভার সিদ্ধান্ত নং ৬ এর প্রেক্ষিতে এ অফিস আদেশ জনস্বার্থে জারী করা হলো। পুনঃ নির্ধারিত সেবা প্রদান পদ্ধতি ও সময়-
সীমা আগামী ০৮/০৫/২০১৯ খ্রিঃ তারিখ হতে কার্যকর হবে।

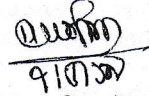

 (মোঃ রাশিদুল ইসলাম)
 চেয়ারম্যান
 জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
 সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০.৩০২.১৮.০০১.১৭ - ৪৭০

তারিখঃ- ০৭/০৫/১০১৯ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য প্রেরণ করা হলো :

- ১। সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। উপ-প্রধান হুপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, ঢাকা সার্কেল /রাজশাহী সার্কেল / চট্টগ্রাম সার্কেল/ সমন্বয় ও উন্নয়ন/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৫। মন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
(মন্ত্রী মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৬। পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। নির্বাহী প্রকৌশলী, (সকল)....., জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৯। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১/২), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী, (সকল)....., জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ১১। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (সকল)....., জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ১৪। চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক(প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

Email- mushfiq.nha@gmail.com

ফোন নং-৭১৭১৮৪০