

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

www.nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯-(৩য় খন্ড)

তারিখ- ১০/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন এর আওতাধীন জাতীয় পরিচয় পত্র সার্ভার হতে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবা গ্রহীতাদের জাতীয় পরিচয়পত্র ভেরিফিকেশন সিস্টেম এর শূভ উদ্বোধন ও দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আগামী ১৯ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান মহোদয় এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত উদ্বোধনী অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী হিসেবে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি- বর্ণনামতে।

১০১।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

ফোন নং-৯৫৭৬৫১৮

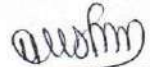
ই-মেইলঃ dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯-(৩য় খন্ড)

তারিখ- ১০/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন-২, অনুবিভাগ ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিবহন, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। উপপ্রধান স্থপতি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৭। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্মচারী ইউনিয়ন-সিবিএ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। ন্যানো ইনফরমেশন টেকনোলজি, হাউজ #৮, ৮৮/১-বি, ৩য়-৪র্থ তলা, উত্তর বাজা প্রগতি স্মরণী, ঢাকা-১২১২ (উক্ত অনুষ্ঠানে ০৩ (তিন) জন প্রতিনিধি উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)
- ১৭। অফিস কপি।



১০/১০/২১

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)



(ক)প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
০২	জনাব ড. মোঃ মইনুল হক আনছারী	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
০৩	জনাব কাজী ওয়াসিফ আহমাদ	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)
০৪	জনাব বিজয় কুমার মন্ডল	সদস্য (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
০৫	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)
০৬	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)
০৭	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প: ন: বি: প্র:)
০৮	জনাব মোঃ তাওফিকুজ্জামান	উপপ্রধান স্থপতি
০৯	জনাব মোহাম্মদ শফিউর রহমান	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১০	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১১	জনাব মোঃ হারিজুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
১২	জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম ডিভিশন)
১৩	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ	সচিব
১৪	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান	আইন কর্মকর্তা ও সভাপতি (১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন)
১৫	জনাব কমল কুমার ঘোষ	উপপরিচালক(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১৬	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম	উপপরিচালক (প্রঃ ও প্রঃ) ও সাধারণ সম্পাদক (১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন)
১৭	জনাব গুলরুখ খাদিজা জাহান	উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
১৮	জনাব আলমগীর হোসেন মোল্লা	সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১৯	জনাব মোহাম্মদ একরামুল কবীর	সহকারী পরিচালক (অডিট)
২০	জনাব পরিমল কুমার কুরী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সভাপতি (ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি)
২১	জনাব মোঃ রাডিউজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী ও সাধারণ সম্পাদক (ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি)
২২	জনাব মোঃ মনসুর আলম	সভাপতি (জাগৃক কর্মচারী ইউনিয়ন-সিবিএ)
২৩	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	সাধারণ সম্পাদক (জাগৃক কর্মচারী ইউনিয়ন-সিবিএ)
২৪	জনাব মোঃ আশিক আহম্মেদ সাকিব	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২৫	জনাব মোহাম্মদ লুৎফর রহমান	ব্যক্তিগত সহকারী (চেয়ারম্যান দপ্তর)
২৬	জনাব মুহাম্মদ শাহআলম	কেয়ারটেকার
২৭	জনাব মোঃ রেজওয়ান	অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপাঃ


মুহাম্মদ মুশফিকুল ইসলাম

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ পরিচালক
প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন, ৮২ সেগুনবাগিচা,
ঢাকা-১০০০।

www.nha.gov.bd



স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৪০.০০৬.০০১.১৮- ২০৪ (৩)

তারিখঃ ২৪-০২-২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা, ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা সহজিকরন করার জন্য “প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করন” সেবাটি নির্বাচন করা হয়। এরই ধারাবাহিকতায় এটুআই (a2i) কর্তৃক আয়োজিত কর্মশালার মাধ্যমে সেবাটি সহজিকরন করা হয়। সহজিকৃত “প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করন” সেবাটির প্রসেস ম্যাপ এতদসঙ্গে সংযুক্ত করা হলো।

সেবা সহজিকরণের পদক্ষেপঃ

- ১) সেবার নামটি সিটিজেন চার্টার এ নাগরিক সেবায় অন্তর্ভুক্ত করন।
- ২) প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের আবেদন যাচাই/বাছাই ও লটারী করণের জন্য জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ ও বহিঃসদস্যদের সমন্বয়ে একটি স্থায়ী কমিটি গঠন।
- ৩) কমিটির সুপারিশের আলোকে লটারীতে কৃতকার্যগণের তালিকাসহ খসড়া বরাদ্দপত্র অনুমোদনের জন্য বোর্ড সভায় উপস্থাপন এবং একই বোর্ড সভায় অনুমোদন নিয়ে লটারীতে অকৃতকার্য আবেদনকারীগণের জামানতের টাকা নির্ধারিত ব্যাংক হিসাবে স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রধান কার্যালয় হতে ফেরৎ প্রদান।

কর্তৃপক্ষের অনুমোদন ক্রমে এ আদেশ জারি করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করন এর প্রসেস ম্যাপ।



(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

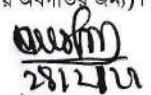
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

ফোনঃ ২২৩৩৫৬৫১৮

Email: dd_at@nha.gov.bd

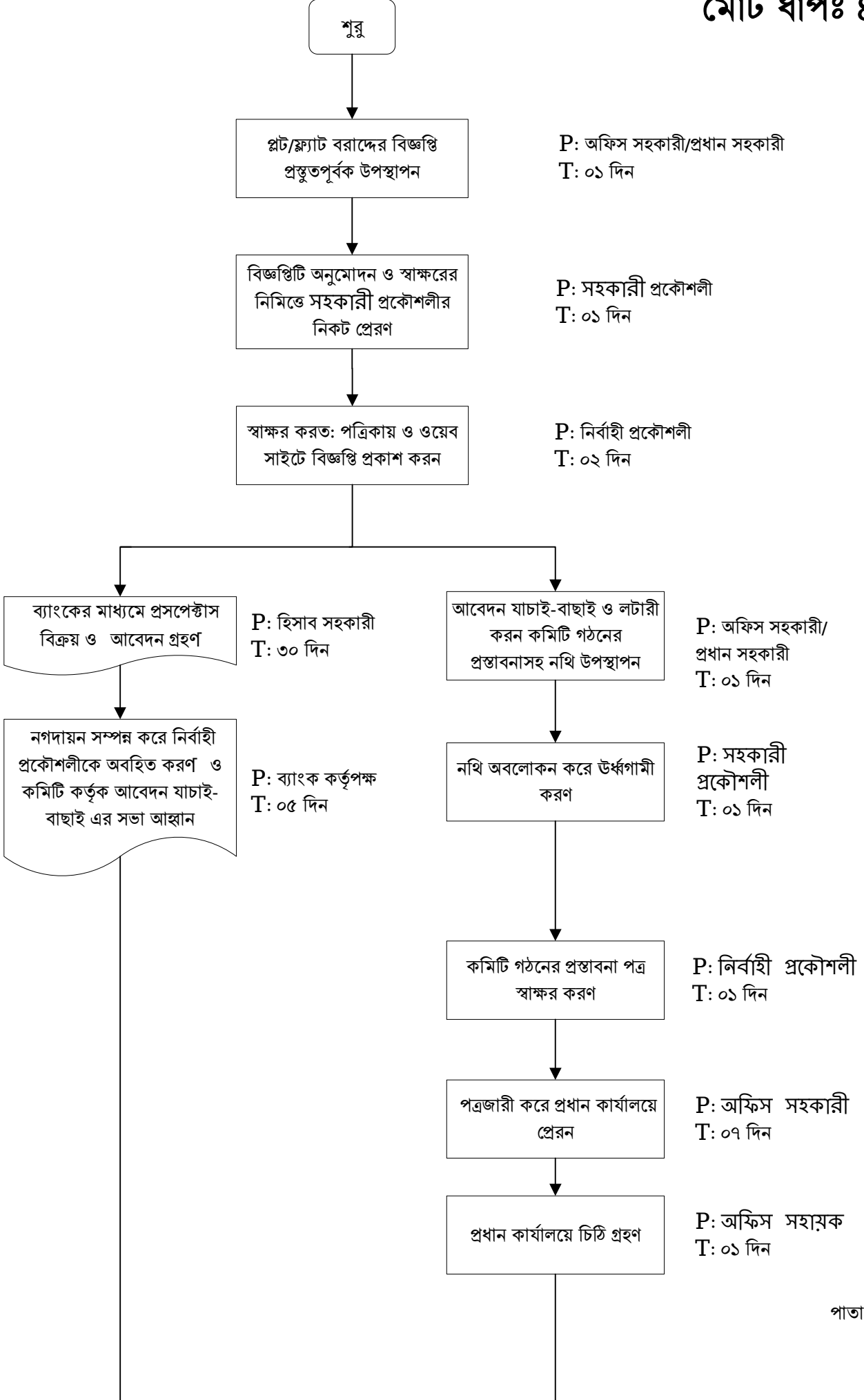
সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ কার হলঃ

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) উপ-প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৫) নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৬) সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ৭) সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৮) আইন কর্মকর্তা, আইন কোষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৯) উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ১০) উপ পরিচালক (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ১১) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১২) সহকারী প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ১৩) সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ১৪) প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এস্টেট) (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ১৫) চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬) অফিস কপি।



(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)



চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক ডাক
অবলোকন

P: চেয়ারম্যান
T: ০১ দিন

নথিতে উপস্থাপনের নির্দেশ
প্রদান

P: সহকারী পরিচালক/
উপপরিচালক
T: ০১ দিন

পত্রের খসড়াসহ নথিতে
উপস্থাপন

P: অফিস সহকারী
T: ০১ দিন

নথি অবলোকন করে উর্ধ্বগামী
করণ

P: সহকারী পরিচালক/
উপপরিচালক
T: ০১ দিন

নথি অবলোকন করে উর্ধ্বগামী
করণ

P: পরিচালক (ভূওসব্য)
T: ০১ দিন

নথি অবলোকন করে উর্ধ্বগামী
করণ

P: সদস্য (ভূওসব্য)
T: ০১ দিন

না
কমিটি অনুমোদন

P: চেয়ারম্যান
T: ০১ দিন

হ্যাঁ
পত্রজারীর জন্য নথি প্রেরণ

P: সহঃ পরিচালক/
উপ-পরিচালক
T: ০১ দিন

পত্র জারি করে নির্বাহী
প্রকৌশলীর দপ্তরে প্রেরণ

P: অফিস সহকারী
T: ০১ দিন

কমিটি কর্তৃক যাচাই-বাছাই করে বৈধ
আবেদনকারীর তালিকা চূড়ান্ত করন ও
লটারীর দিন ধার্য করে বিজ্ঞপ্তি প্রকাশ

P: ০৫ সদস্যের কমিটি
T: ০৭ দিন

লটারীর জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদান

P: নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী
প্রকৌশলী ও অফিস সহকারী
T: ০৩ দিন

লটারীর ফলাফল প্রকাশ এবং খসড়া
বরাদ্দ পত্রসহ বোর্ড সভায়
অনুমোদনের জন্য প্রেরণ

P: ০৫ সদস্যের
কমিটি
T: ০৫ দিন

চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক অবলোকন

P:
চেয়ারম্যান
T: ০১
দিন

বোর্ড সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত
কার্যপত্রসহ নথিতে উপস্থাপনের নির্দেশ
প্রদান

P: সহকারী পরিচালক/
উপ-পরিচালক
T: ০৩ দিন

কার্যপত্রসহ নথিতে উপস্থাপন

P: অফিস
সহকারী
T: ০৩
দিন

নথি অবলোকন করে উর্ধ্বগামী করণ

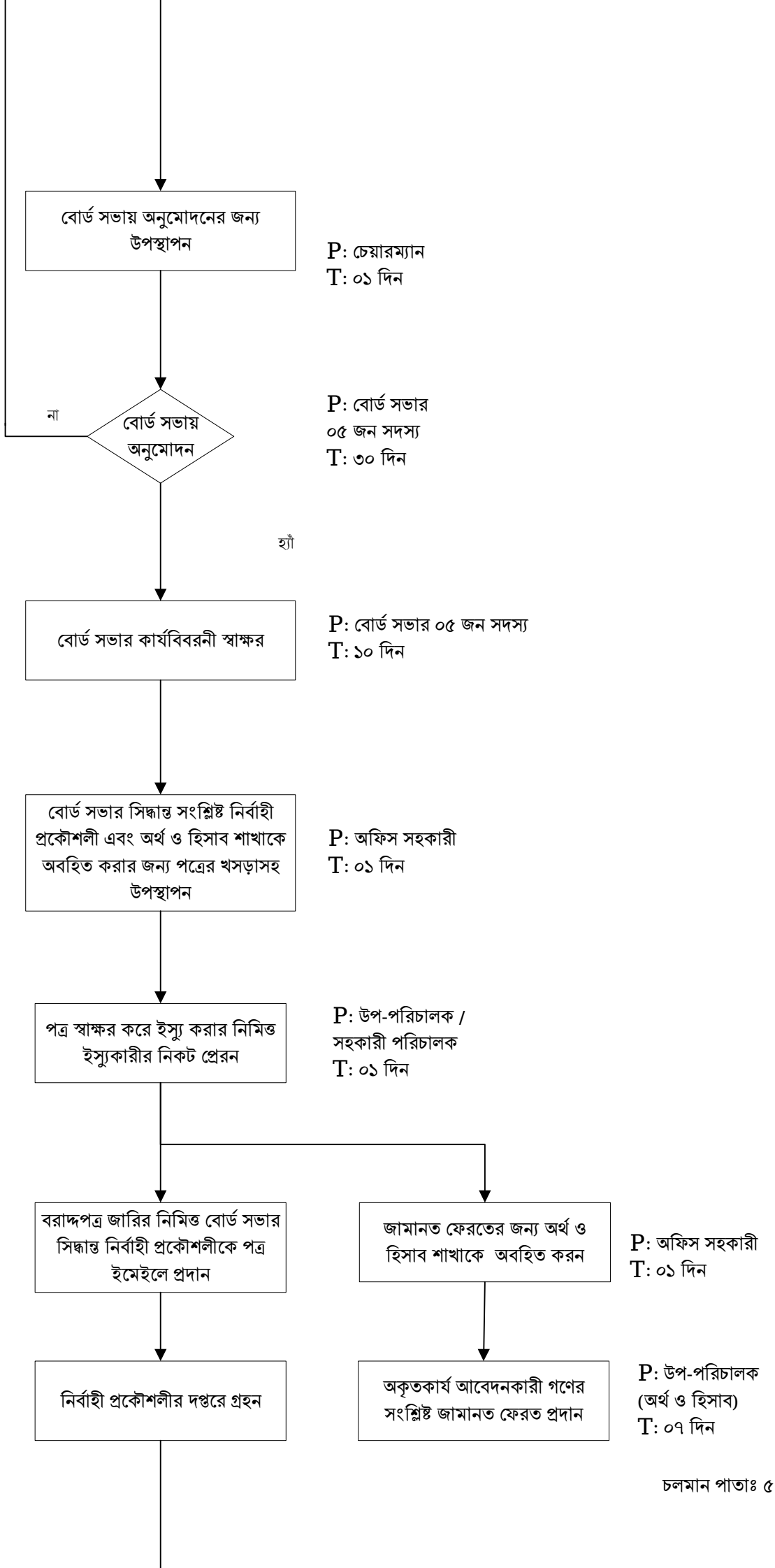
P: সহকারী পরিচালক/ উপ-পরিচালক
T: ০১ দিন

নথি অবলোকন করে উর্ধ্বগামী করণ

P: পরিচালক (ভূওসব্য)
T: ০১ দিন

নথি অবলোকন করে উর্ধ্বগামী করণ

P: সদস্য (ভূওসব্য)
T: ০১ দিন



অবলোকন পূর্বক খসড়া বরাদ্দপত্রসহ
নথি উপস্থাপনের জন্য নির্দেশনা
প্রদান

P: নির্বাহী প্রকৌশলী
T: ০১ দিন

বরাদ্দপত্র জারির জন্য নথি উপস্থাপন

P: অফিস সহকারী
T: ০১ দিন

নথি অবলোকন করে উর্ধ্বগামী করণ

P: সহকারী প্রকৌশলী
T: ০১ দিন

নথি অনুমোদন করত বরাদ্দ পত্র
জারি করতে নির্দেশনা প্রদান

P: নির্বাহী প্রকৌশলী
T: ০১ দিন

বরাদ্দপত্র বরাদ্দগ্রহীতাদের নিকট
ডাকযোগে প্রেরন করেন।

P: অফিস সহকারী
T: ০৭ দিন

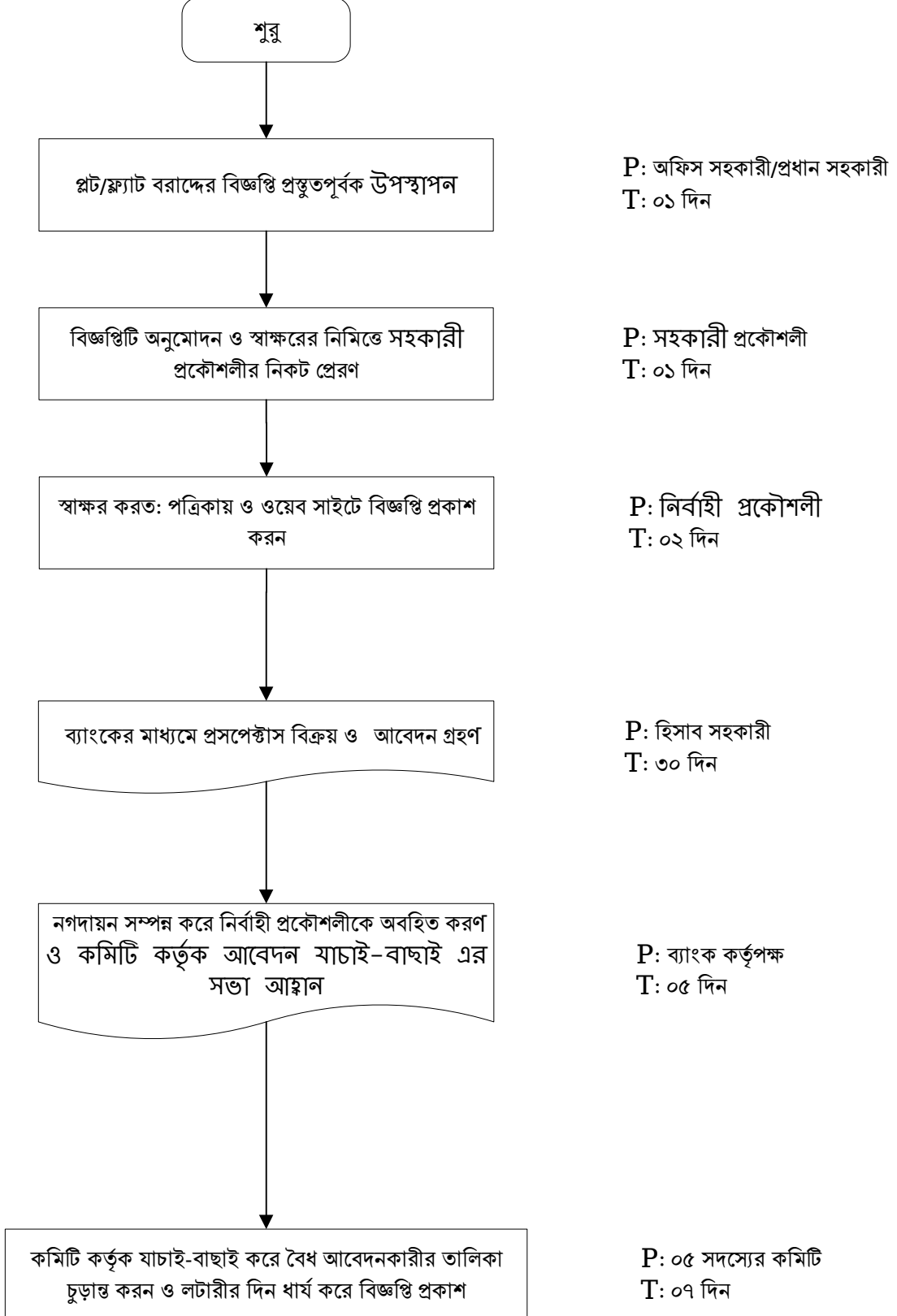
শেষ

দপ্তরের নামঃ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

সেবার নাম: প্লট/ফ্ল্যাট বরাদ্দ করন

প্রস্তাবিত প্রসেস ম্যাপ

মোট P: ১৬ জন
মোট T: ১২০ দিন
মোট খাপঃ ৩০



লটারীর জন্য পত্রিকায় বিজ্ঞপ্তি প্রদান

P: নির্বাহী প্রকৌশলী, সহকারী
প্রকৌশলী ও অফিস সহকারী
T: ০৩ দিন

লটারীর ফলাফল প্রকাশ এবং খসড়া বরাদ্দ পত্রসহ বোর্ড সভায়
অনুমোদনের জন্য প্রেরণ

P: ০৫ সদস্যের কমিটি
T: ০৫ দিন

চেয়ারম্যান মহোদয় কর্তৃক অবলোকন

P: চেয়ারম্যান
T: ০১ দিন

বোর্ড সভায় উপস্থাপনের নিমিত্ত কার্যপত্রসহ নথিতে উপস্থাপনের
নির্দেশ প্রদান

P: সহকারী পরিচালক/ উপ-পরিচালক
T: ০৩ দিন

কার্যপত্রসহ নথিতে উপস্থাপন

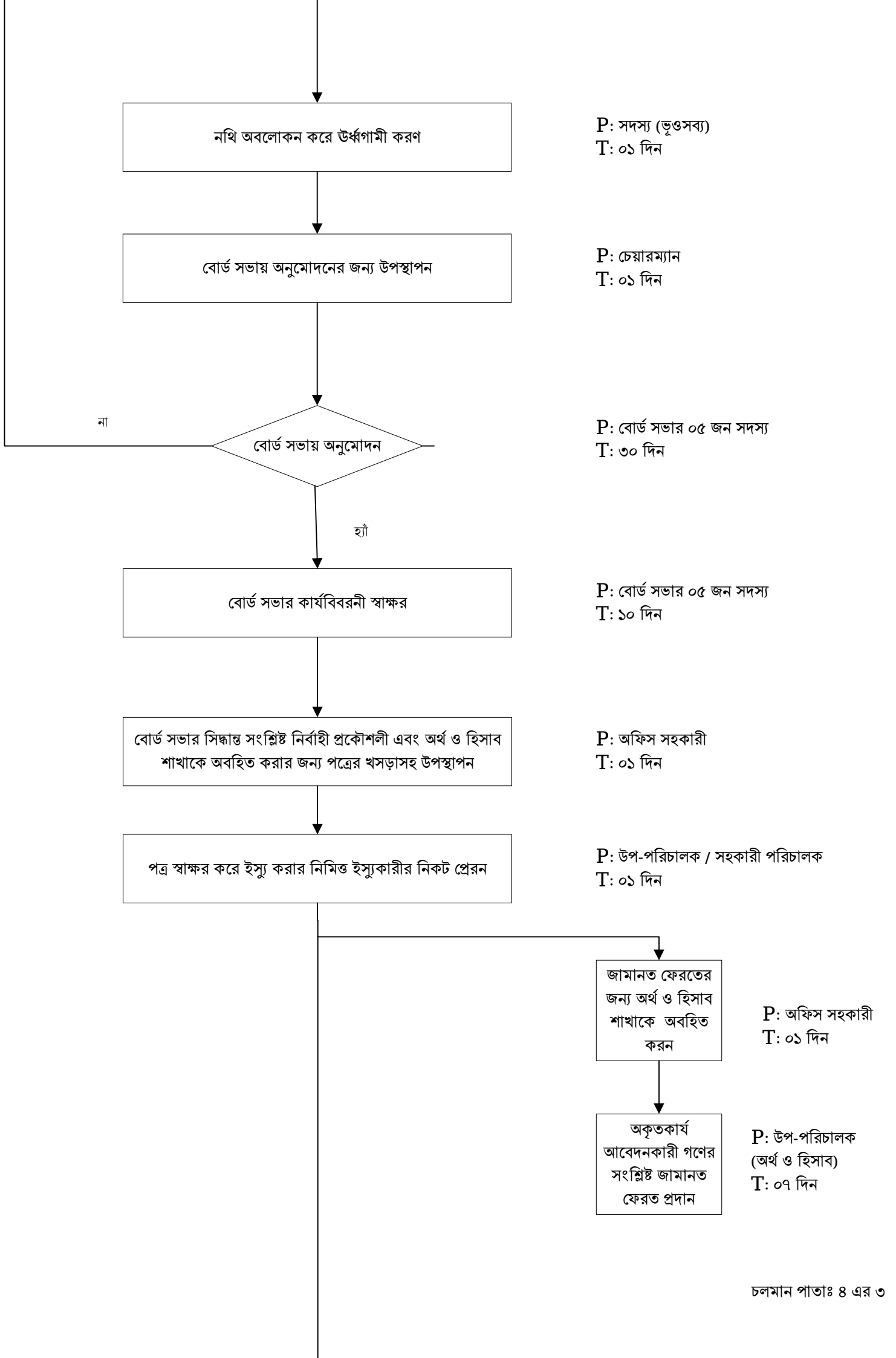
P: অফিস সহকারী
T: ০৩ দিন

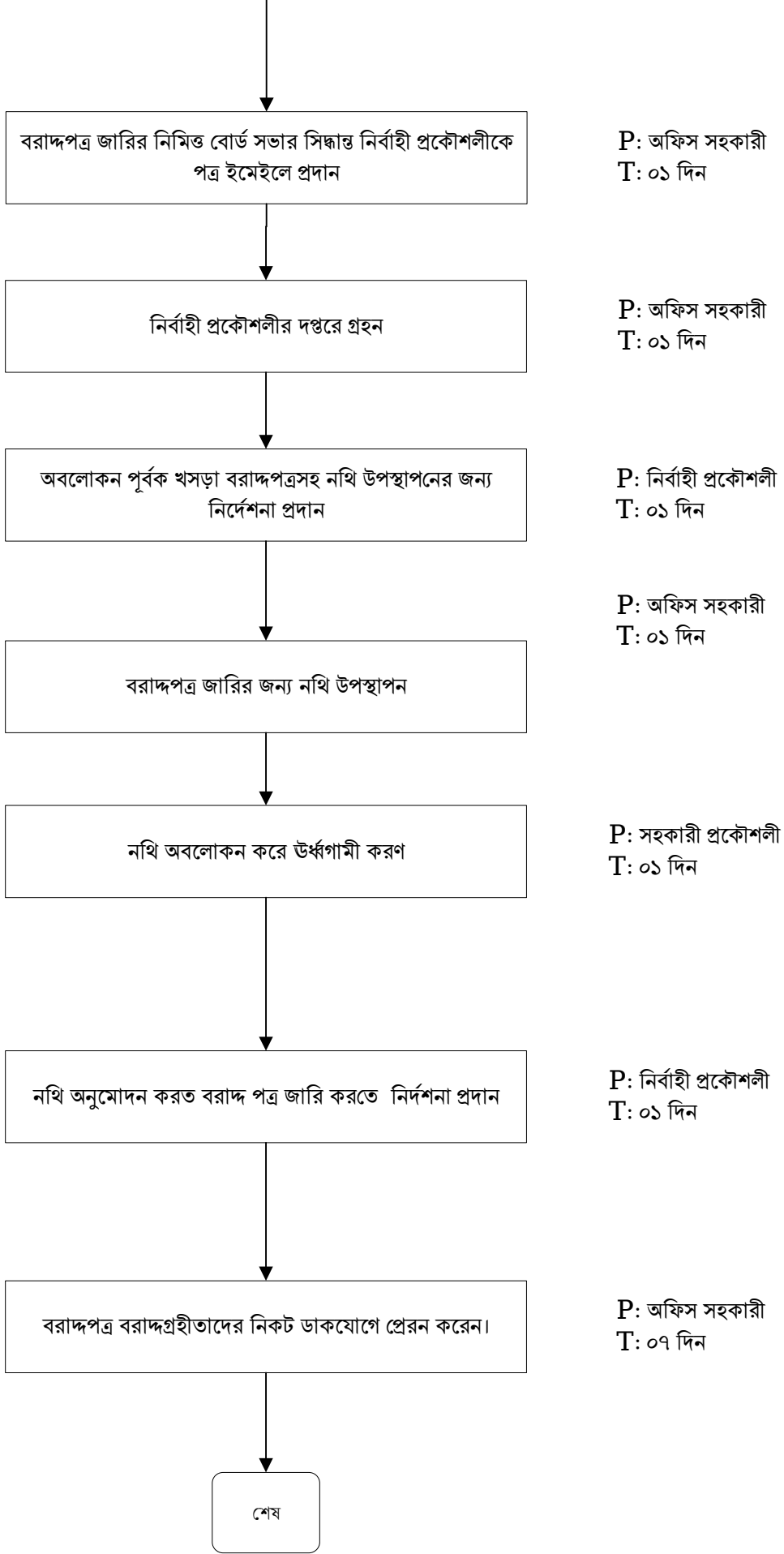
নথি অবলোকন করে উর্ধ্বগামী করণ

P: সহকারী পরিচালক/ উপ-পরিচালক
T: ০১ দিন

নথি অবলোকন করে উর্ধ্বগামী করণ

P: পরিচালক (ভূওসব্য)
T: ০১ দিন





জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

www.nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯-(৩য় খন্ড)

তারিখ- ১০/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন এর আওতাধীন জাতীয় পরিচয় পত্র সার্ভার হতে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবা গ্রহীতাদের জাতীয় পরিচয়পত্র ভেরিফিকেশন সিস্টেম এর শূভ উদ্বোধন ও দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আগামী ১৯ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান মহোদয় এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত উদ্বোধনী অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী হিসেবে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি- বর্ণনামতে।

১০/১১

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

ফোন নং-৯৫৭৬৫১৮

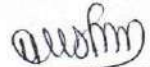
ই-মেইলঃ dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯-(৩য় খন্ড)

তারিখ- ১০/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন-২, অনুবিভাগ ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। উপপ্রধান স্থপতি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৭। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্মচারী ইউনিয়ন-সিবিএ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। ন্যানো ইনফরমেশন টেকনোলজি, হাউজ #৮, ৮৮/১-বি, ৩য়-৪র্থ তলা, উত্তর বাড্ডা প্রগতি স্মরণী, ঢাকা-১২১২ (উক্ত অনুষ্ঠানে ০৩ (তিন) জন প্রতিনিধি উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)
- ১৭। অফিস কপি।



১০/১১/২১

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)




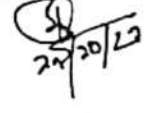
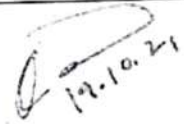
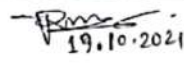
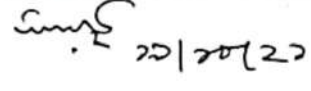

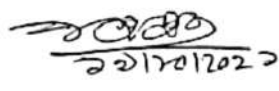
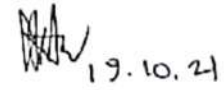
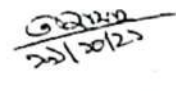
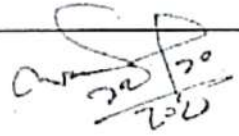
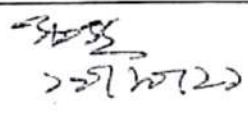
(ক)প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা:

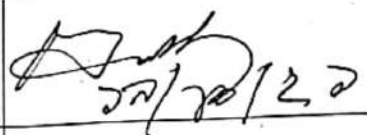
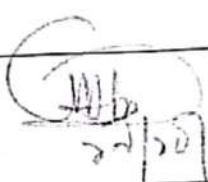
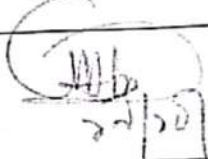
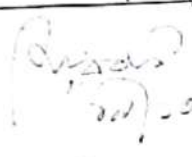
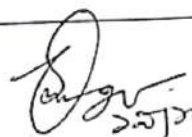

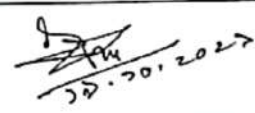
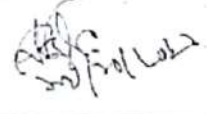
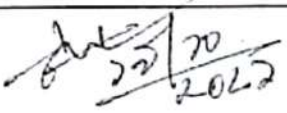
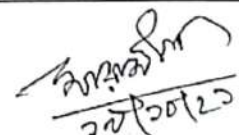
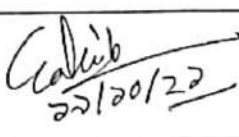
ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
০২	জনাব ড. মোঃ মইনুল হক আনছারী	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
০৩	জনাব কাজী ওয়াসিফ আহমাদ	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)
০৪	জনাব বিজয় কুমার মন্ডল	সদস্য (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
০৫	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)
০৬	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)
০৭	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প: ন: বি: প্র:)
০৮	জনাব মোঃ তাওফিকুজ্জামান	উপপ্রধান স্থপতি
০৯	জনাব মোহাম্মদ শফিউর রহমান	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১০	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১১	জনাব মোঃ হারিজুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
১২	জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম ডিভিশন)
১৩	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ	সচিব
১৪	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান	আইন কর্মকর্তা ও সভাপতি (১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন)
১৫	জনাব কমল কুমার ঘোষ	উপপরিচালক(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১৬	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম	উপপরিচালক (প্রঃ ও প্রঃ) ও সাধারণ সম্পাদক (১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন)
১৭	জনাব গুলরুখ খাদিজা জাহান	উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
১৮	জনাব আলমগীর হোসেন মোল্লা	সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১৯	জনাব মোহাম্মদ একরামুল কবীর	সহকারী পরিচালক (অডিট)
২০	জনাব পরিমল কুমার কুরী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সভাপতি (ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি)
২১	জনাব মোঃ রাডিউজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী ও সাধারণ সম্পাদক (ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি)
২২	জনাব মোঃ মনসুর আলম	সভাপতি (জাগৃক কর্মচারী ইউনিয়ন-সিবিএ)
২৩	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	সাধারণ সম্পাদক (জাগৃক কর্মচারী ইউনিয়ন-সিবিএ)
২৪	জনাব মোঃ আশিক আহম্মেদ সাকিব	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২৫	জনাব মোহাম্মদ লুৎফর রহমান	ব্যক্তিগত সহকারী (চেয়ারম্যান দপ্তর)
২৬	জনাব মুহাম্মদ শাহআলম	কেয়ারটেকার
২৭	জনাব মোঃ রেজওয়ান	অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপাঃ


মুহাম্মদ মুশফিকুল ইসলাম

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ পরিচালক
প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

জাতীয় পরিচয়পত্র ভেরিফিকেশন সিস্টেম উদ্বোধন ও প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানে
উপস্থিত অংশগ্রহনকারীদের স্বাক্ষর তালিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	
০২	ড. মোঃ মইনুল হক আনছারী সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	
০৩	জনাব কাজী ওয়াসিফ আহমাদ সদস্য (প্রকৌশল ও সময়)	
০৪	জনাব বিজয় কুমার মন্ডল সদস্য (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)	
০৫	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সময় ও উন্নয়ন)	
০৬	জনাব মোঃ মোতফা কামাল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)	
০৭	জনাব পরিমল কুমার কুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সভাপতি (ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি)	
০৮	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)	
০৯	জনাব মোঃ তাওফিকুজ্জামান উপপ্রধান স্থপতি	
১০	জনাব মোহাম্মদ শফিউর রহমান পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
১১	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	স্বাক্ষর
১২	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।	 ১২/১০/২০২০
১৩	জনাব মোঃ হারিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)	 ১২/১০/২০২০
১৪	জনাব মো: মিরাজ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম ডিভিশন)	 ১২/১০/২০২০
১৫	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান আইন কর্মকর্তা ও সভাপতি (১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন)	 ১২/১০/২০২০
১৬	জনাব কমল কুমার ঘোষ উপপরিচালক(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	-  ১২/১০/২০২০
১৭	জনাব মো: মুশফিকুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রঃ ও প্রঃ) ও সাধারণ সম্পাদক (১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন)	 ১২/১০/২০২০
১৮	গুলবুখ খাদিজা জাহান উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	 ১২.১০.২০২০
১৯	জনাব আলমগীর হোসেন মোল্লা সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	 ১২/১০/২০২০
২০	জনাব মোহাম্মদ একরামুল কবীর সহকারী পরিচালক	 ১২/১০/২০২০
২১	জনাব মো: রাডিউজ্জামান সহকারী প্রকৌশলী ও সাধারণ সম্পাদক (ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি)	 ১২/১০/২০২০
২২	আশিক আহাম্মেদ সাকিব সহকারী প্রকৌশলী	 ১২/১০/২০২০

স্মারক ২-৪:১



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
গৃহায়ন ভবন
৮২ সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.nha.gov.bd



স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.১৮- ৪৪৩/১

তারিখ: ০৫-০৯-২০২১ খ্রি:

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ই.গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় ২০২০-২১ এ বাস্তবায়িত সেবা "প্লট/ফ্ল্যাটের কিস্তির টাকা অনলাইন পেমেণ্টের মাধ্যমে পরিশোধ" সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা আগামী ৯ সেপ্টেম্বর, ২০২১ খ্রি: তারিখে ইনোভেশন অফিসার ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) এর কক্ষে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় আহ্বান করা হয়েছে। উক্ত সভায় ইনোভেশন টিমের সদস্য সহ সংশ্লিষ্ট সকলকে উপস্থিত হওয়ার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।



(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
সদস্য, ইনোভেশন টিম

ও

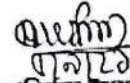
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
ফোন: ২২৩৩৫৬৫১৮
Email: dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.১৮- ৪৪৩/১(০২)

তারিখ: ০৫-০৯-২০২১ খ্রি:

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৪) উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী-১, পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭) সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯) পরিচালক, বিজনেস অটোমেশন, বিডিবিএল ভবন, লেভেল- ৯, ১২ কাজী নজরুল ইসলাম এভিনিউ, ঢাকা-১২১৫ (সংশ্লিষ্ট কাজে দুই জন প্রতিনিধি প্রেরণের অনুরোধ সহ)
- ১০) ব্যক্তিগত সহকারি, চেয়ারম্যান এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ১১) অফিস কপি।



(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০১

বিষয়ঃ ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা।

তারিখ ০৯-০৯-২০২১ খ্রিঃ, সময় বেলাঃ ১১:০০ ঘটিকা।

উপস্থিতির তালিকা

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর	স্বাক্ষর
০১			
০২			
০৬			
০৪			
০৫	শ্রীঃ শহু হোসেন	০১৭১৪-০৫২২৫৬.	
০৬	শ্রীঃ মুজাউফুল ইসলাম	০১৪১৭-৩৫৫৭৭৭	
০৭	শ্রীঃ মোঃ মিয়া মোঃ মিয়া	০২৬৪৬২৪৬৪৬৪	
০৮	শ্রীঃ মোঃ মিয়া মিয়া কনসালটেন্ট	০২৭২২৪২২৭৪২	
০৯	শ্রীঃ হাফিজ হোসেন	০১৭৫৫৬৭৬৭০৫	
১০	শ্রীঃ মোঃ মিয়া মিয়া কনসালটেন্ট	০১৭৫৩ ৭৫০০২৭	
১১	শ্রীঃ মোঃ মিয়া মিয়া	০১৬৭০-৪৯৬৫৬৬	
১২			
১৩			
১৪			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.nha.gov.bd



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মোঃ সাইফুর রহমান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
তারিখঃ ০৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ
সময়ঃ ১১.০০ ঘটিকা
স্থানঃ তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ এর অফিস কক্ষে।

সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিম এর সদস্য এবং উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) সভায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন এবং ই সেবা কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা তুলে ধরেন। সভায় উপস্থিত সকলের কাছে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা বাস্তবায়নসহ অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়।

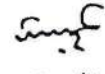
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভায় "জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের অনলাইনে প্রট/ফ্যাট এর কিণ্ডির টাকা পরিশোধ" শীর্ষক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী উদ্যোগ নিয়ে আলোচনা করা হয়।

বিশদ আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- ১) জাগুক এর ই-গর্ভনেস ও উদ্ভাবনী পরিকল্পনা অনলাইনে প্রট/ ফ্যাট এর কিণ্ডির টাকা পরিশোধের সিস্টেমটি বাস্তবায়নের লক্ষ্যে শতভাগ সফটওয়্যারের মাধ্যমে পরিশোধের জন্য ব্যবস্থা গ্রহণ করা।
- ২) জয়নগর প্রকল্পের কিণ্ডির টাকা আদায়ের জন্য অফলাইন চালান বন্ধ করা।
- ৩) অনলাইনে আদায়কৃত অর্থ মনিটরিংএর জন্য নির্ধারিত ছক তৈরী করে বিজনেস অটোমেশন করে প্রদান করা।
- ৪) পেমেট গেটওয়ের মাধ্যমে আদায়কৃত টাকা প্রকল্পের সংশ্লিষ্ট একাউন্টে সংগ্রহের জন্য সোনালী ব্যাংক এর সেগুনবাগিচা শাখায় চিঠি প্রদান করতে হবে।

উপরোক্ত সিদ্ধান্তসমূহ বাস্তবায়নকল্পে সভাপতি সংশ্লিষ্ট সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

 ০৬/০৯/২১

(মোঃ সাইফুর রহমান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)

ও

ইনোভেশন অফিসার

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

ফোনঃ ২২৩৩৮৩৭৪২

Email: se_co@nha.gov.bd

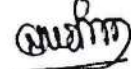
(মোঃ সাইফুর রহমান)
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
(সমন্বয় ও উন্নয়ন)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
সেগুনবাগিচা, ঢাকা।

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৪৫০০৬.০০১.১৮- ৪৭৫/২

তারিখঃ ২৩-০৯-২০২১ খ্রিঃ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশল ও সমন্বয়)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) উপ-পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭) সহকারী পরিচালক, ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮) সহকারী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০) ব্যক্তিগত সহকারী, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)


০৩৯১২

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯(৩য় খন্ড)- ৪১২ তারিখ- ২০/০৬/২০২২ খ্রি:।

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের “চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ কর্মশালায়” আগামী ২২/০৬/২০২২ খ্রিঃ তারিখ রোজ বুধবার ০১ (এক) দিন ৮ ঘন্টা ব্যাপী কর্মশালা সকাল ১০:০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান মহোদয় এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত কর্মশালায় অংশগ্রহনকারী হিসেবে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: বর্ণনামতে ০১ পাতা।



(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
ফোন নং-০২২২৩৩৫৬৫১৮
ই-মেইলঃ dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯(৩য় খন্ড)- ৪১২/১(২৬) তারিখ- ২০/০৬/২০২২ খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৩। উপপ্রধান স্থপতি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১২। অফিস কপি।



উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)।

(ক) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের নামের তালিকা:

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল
১.	ড. মোঃ মইনুল হক আনছারী	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
২.	কাজী ওয়াসিফ আহমাদ	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)
৩.	বিজয় কুমার মন্ডল	সদস্য (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
৪.	মোঃ সাইফুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)
৫.	মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)
৬.	মোঃ গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
৭.	মুহাম্মদ আসাদুজ্জামান	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
৮.	মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
৯.	মোঃ হারিজুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
১০.	মোহাম্মদ উল্যাহ	সচিব
১১.	মোঃ মুশফিকুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
১২.	গুলরুখ খাদিজা জাহান	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
১৩.	মোঃ আসাদুজ্জামান	আইন কর্মকর্তা
১৪.	সোহেল মিয়া	প্রোগ্রামার
১৫.	কমল কুমার ঘোষ	উপ-পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১)
১৬.	আর.এম সেলিম শাহনেওয়াজ	উপ-পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-২)
১৭.	মোঃ আশিক আহম্মেদ সাকিব	সহকারী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
১৮.	এস এম ওয়াসি উদ্দিন	সহকারী প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)
১৯.	গোলাম মেজবাহ উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার
২০.	মোহাম্মদ একরামুল কবীর	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট)
২১.	মোঃ আলমগীর হোসেন মোল্লা	সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
২২.	সরদার মোঃ মোস্তাকিম	সহকারী প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)
২৩.	রহুল আমীন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
২৪.	আল মুজাহেদী মুহাম্মদ মাহসুদুল হক	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) (পরিকল্পনা, নকশা ও বিঃ)



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ চতুর্থ শিল্প বিপ্লব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক কর্মশালা

তারিখ ২২-০৬-২০২২ খ্রিঃ, রোজঃ বুধবার

সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পারসন/ দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি
১০:০০- ১০:৩০	রেজিস্ট্রেশন ও পরিচিতি	সভা কক্ষ, উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
১০:৩০-১০:৫০	সভাপতি কর্তৃক স্বাগত বক্তব্য	জনাব মোঃ দেলওয়ার হায়দার চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
১১:০০-১১:২০	প্রধান অতিথির বক্তব্য ও কর্মশালার উদ্বোধন	জনাব কাজী ওয়াছি উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার (গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়)
১০:৫০ -১১:০০	চা বিরতি	
১১:২০- ১২:০০	চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর পটভূমি ও জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের করণীয়	জনাব কাজী ওয়াছি উদ্দিন অতিরিক্ত সচিব ও চীফ ইনোভেশন অফিসার (গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়)
১২:০০-০১:০০	চতুর্থ শিল্প বিপ্লব চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক মূল প্রবন্ধ উপস্থাপন	জনাব মিহির কান্তি সরকার সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০১:০০-০২:০০	মধ্যাহ্নভোজ ও নামাজের বিরতি	
০২:০০-০৩:০০	চতুর্থ শিল্প বিপ্লব এর উল্লেখযোগ্য প্রযুক্তিসমূহের পরিচিতি ও গুরুত্ব	জনাব মিহির কান্তি সরকার সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব ইনোভেশন টিম, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
০৩:০০ -০৪:০০	পরিকল্পিত নগরায়নে চতুর্থ শিল্প বিপ্লব ও প্রযুক্তির ব্যবহার	মোঃ শাহজাহান আলী সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৪:০০-০৪:১৫	চা বিরতি	
০৪:১৫- ০৫:০০	সভাপতি কর্তৃক সমাপনী বক্তব্য ও কর্মশালার সমাপ্তি ঘোষণা	জনাব মোঃ দেলওয়ার হায়দার চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
	কর্মশালার র্যাপোর্টিয়ার	প্রোগ্রামার ও সহকারী প্রোগ্রামার



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ বিষয়ক কর্মশালা

তারিখ ২২-০৬-২০২৬ খ্রিঃ, রোজঃ বুধবার।

উপস্থিতির তালিকা

ক্রম	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	শ্রী: সিরাজুল হক আমলী	সহকারী (সিএসও অফিস)	
০২	ড. মোঃ মুহেব্বুল হক আমলী	সহকারী (সিএসও অফিস)	
০৩			
০৪	শ্রী: সিরাজুল হক আমলী	উপসচিব (সিএসও অফিস)	
০৫	শ্রী: মোহাম্মদ আব্দুল কাদের	উপসচিব (সিএসও অফিস)	
০৬	শ্রী: শাহাদাত হোসেন	উপসচিব (সিএসও অফিস)	
০৭	শ্রী: মোহাম্মদ উল্লাহ	সচিব (সিএসও অফিস)	
০৮	শ্রী: মোঃ মনিরুল হক	সচিব (সিএসও অফিস)	
০৯	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	সি.পি.ও. (সিএসও অফিস)	
১০	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	সি.পি.ও. (সিএসও অফিস)	
১১	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজ	সহকারী প্রকৌশলী (সিএসও অফিস)	
১২	শ্রী: মোহাম্মদ মিলি	সি.পি.ও. (সিএসও অফিস)	
১৩	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	সি.পি.ও. (সিএসও অফিস)	
১৪	শ্রী: হারিপুর রহমান	সি.পি.ও. (সিএসও অফিস)	
১৫	শ্রী: মোহাম্মদ হোসেন	Director (Admin)	

উপস্থিতির তালিকা

ক্রম	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১৬	মোঃ আব্দুল হক	মহঃ সচিব	
১৭	মোঃ মোস্তাফিজ উদ্দিন	মহঃ সচিব	
১৮	এম. এম. ওয়াজেদ উদ্দিন	মহঃ সচিব	
১৯	মোঃ কামাল আহমেদ	মহঃ সচিব	
২০	মোঃ আফিকুল আজিজ আমিন	মহঃ সচিব	
২১	মোঃ মাহমুদ মিয়া	মহঃ সচিব	
২২	আলী মুজাহিদী ছে মোহাম্মদ মাহমুদ হক	মহঃ সচিব	
২৩			
২৪			
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			

স্বাক্ষর ২-৬-২
(২)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
www.nha.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.১৫

তারিখ: ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

১৮ মে ২০২২

অফিস আদেশ

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণ সভা আগামী ১৮ মে, ২০২২ খ্রিঃ তারিখে বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন অফিসার ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যগণকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১৮-৫-২০২২

সোহেল মিয়া

প্রোগ্রামার ও সদস্য সচিব (ইনোভেশন টিম)

ফোন: ০২-৪৭১১৫৪২২

ইমেইল:

programmer@nha.gov.bd

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.১৫/১(১১)

তারিখ: ৪ জ্যৈষ্ঠ ১৪২৯

১৮ মে ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/ প্রকৌশল ও সমন্বয়/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন ও ইনোভেশন অফিসার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী-১ (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৭) কেয়ারটেকার, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ। (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৮) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



১৮-৫-২০২২

সোহেল মিয়া

প্রোগ্রামার



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.nha.gov.bd



স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৪০.০৬.০০১.১৮-

৬৭৭/(২)

তারিখঃ ০৫/০৫/২২

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মোঃ সাইফুর রহমান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

তারিখঃ ১৮/০৫/২০২২ খ্রিঃ

সময়ঃ ০৩.০০ ঘটিকা

স্থানঃ সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ

উপস্থিতিঃ সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক সভায় সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানান।

সভাপতি মহোদয় চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রেক্ষাপট আলোচনার পূর্বে ১ম, ২য় ও ৩য় শিল্প বিপ্লবের সংক্ষিপ্ত আলোচনা করেন। বাণ্ণীয় ইঞ্জিন, বিদ্যুৎ ও ইন্টারনেট আবিষ্কারের মাধ্যমে সভ্যতার বিকাশ বিষয়ে সভাপতি মহোদয় আলোকপাত করেন। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের আবিষ্কার ও প্রযুক্তিসমূহ বর্তমান সভ্যতার বিকাশে কিভাবে ভূমিকা পালন করবে সে বিষয়ে সভাপতি মহোদয় আলোচনা করেন।

ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব প্রোগ্রামার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উল্লেখযোগ্য প্রযুক্তিসমূহ ও ফিচারগুলোর নাম সভায় উপস্থাপন করেন। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তির ক্ষেত্র বিস্তৃত এবং প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা আমদেরকে ব্যক্তিগত ও জাতীয় পর্যায়ে বড় অর্জনে সক্ষম করবে বলে ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব মহোদয় সভার সকলকে অবহিত করেন।

বিশদ আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- ১) চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা লাভের জন্য এ বিষয়ে একাধিক সভা/কর্মশালা আয়োজন করার জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশ দেন।
- ২) পরিকল্পিত আবাসন সুবিধা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের কোন কোন প্রযুক্তি ব্যবহার করা যায় সে বিষয়ে সভাপতি মহোদয় ক্ষেত্রসমূহ চিহ্নিত করতে ইনোভেশন টিমের সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। সেবাসমূহ বিশ্লেষণের মাধ্যমে আবাসন সেবায় চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি ব্যবহারের বিষয় সভাপতি মহোদয় তাগিদ প্রদান করেন।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

০২/০৫/২২

(মোঃ সাইফুর রহমান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)

ও

ইনোভেশন অফিসার

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ৩) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) উপ-পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) সহকারি পরিচালক, ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯) ব্যক্তিগত সহকারী, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

০২/০৫/১২

(মোঃ সাইফুর রহমান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)

ও

ইনোভেশন অফিসার
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd



নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.০০১.১৮-১১৩/১

তারিখঃ ০১/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ই-গর্ভনেপ ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের ৪র্থ শিফট বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণ সভা আগামী ০২ মার্চ, ২০২২ খ্রিঃ তারিখে বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন অফিসার ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যগণকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

মোঃ সাইফুর রহমান
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.০০১.১৮-১১৩/১

তারিখঃ ০১/০৩/২০২২ খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/ প্রকৌশল ও সমন্বয়/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন ও ইনোভেশন অফিসার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী-১ (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৭) কেয়ারটেকার, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ। (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

মোঃ সাইফুর রহমান
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.nha.gov.bd



স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৪০.০৬.০০১.১৮-১২৬/১

তারিখঃ ০৮/০৩/২০২২ খ্রিঃ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ক সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মোঃ সাইফুর রহমান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

তারিখঃ ০২/০৩/২০২২ খ্রিঃ

সময়ঃ ০৩.০০ ঘটিকা

স্থানঃ সভাপতি মহোদয়ের অফিস কক্ষ

উপস্থিতিঃ সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক সভায় সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানান।

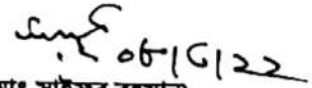
সভাপতি মহোদয় চতুর্থ শিল্প বিপ্লব সম্পর্কে সভার প্রথমে ইনোভেশন টিমের সদস্যদের মতামত গ্রহণ করেন। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলার পূর্বে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি বা ফীচারগুলো কি কি এ বিষয়ে বিস্তারিত ধারণা লাভ করা প্রয়োজন বলে সভাপতি মহোদয় মতামত ব্যক্ত করেন।

সভায় উপস্থিত ইনোভেশন টিমের সদস্য সচিব প্রোগ্রামার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ উল্লেখ করেন যে, চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি/ফীচার সমূহ নিয়ে অনলাইনে রিসোর্স (প্রবন্ধ, ভিডিওচিত্র, ইত্যাদি) রয়েছে। প্রযুক্তিগুলো সম্বন্ধে জানতে অনলাইন রিসোর্স গুলো ব্যবহার করা যেতে পারে এবং এ বিষয়ে কর্মশালা আয়োজন করা প্রয়োজন বলে মত প্রকাশ করেন।

বিশদ আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- ১) চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহ সম্পর্কে বিস্তারিত ধারণা লাভের জন্য এ বিষয়ে অনলাইনে বিদ্যমান রিসোর্স হতে ধারণা লাভের জন্য ইনোভেশন টিমের সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। মন্ত্রণালয় বা তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ কর্তৃক আয়োজিত চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ক কর্মশালায় অংশগ্রহণের মাধ্যমে এর অন্তর্ভুক্ত প্রযুক্তি সম্পর্কে ধারণা লাভের নির্দেশ প্রদান করেন।
- ২) চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তিসমূহ ই-গভর্ন্যান্স ও সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে কিভাবে ভূমিকা রাখবে সে বিষয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবাসমূহ বিশ্লেষণের জন্য সভাপতি নির্দেশ প্রদান করেন। এর পাশাপাশি কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীদের অবহিতকরণের উদ্দেশ্যে এ বিষয়ে কর্মশালা আয়োজনের সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপিত মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



(মোঃ সাইফুর রহমান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)

ও

ইনোভেশন অফিসার

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ৩) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) উপ-পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) সহকারি পরিচালক, ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯) ব্যক্তিগত সহকারী, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

(মোঃ সাইফুর রহমান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)

ও

ইনোভেশন অফিসার

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

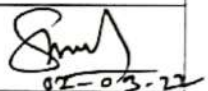
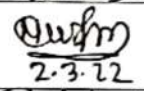
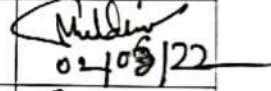
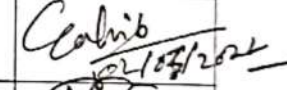

গৃহায়ন ভবন

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা

তারিখঃ ০২/০৩/২০২২ খ্রিঃ

উপস্থিতির তালিকা

ক্রম	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১			
০২	SOHEL MIA	Programmer	 ০২-০৩-২২
০৩	Md. Hushfiul Islam	Deputy Director	 ২.৩.২২
০৪	গোলাম মোজাম্মেল হোসেন	সহকারী প্রোগ্রামার	 ০২/০৩/২২
০৫	Md. Ashik Akhmed Sakib	Assistant Engineer	 ০২/০৩/২০২২
০৬	Md. Alamgir Hossain Mollah	Assistant Director	 ০২/০৩/২২
০৭			
০৮			
০৯			
১০			
১১			
১২			
১৩			
১৪			
১৫			



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
www.nha.gov.bd



জবুরি
অতি গোপনীয়

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২০

তারিখ: ১২ আষাঢ়, ১৪২৯
২৬ জুন ২০২২

অফিস আদেশ

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিত করণ সভা আগামী ২৬ জুন, ২০২২ খ্রিঃ তারিখে বেলা ০৩:০০ ঘটিকায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন অফিসার ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যগণকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

২৬-৬-২০২২

সোহেল মিয়া

প্রোগ্রামার

ফোন: ০২-৪৭১১৫৪২২

ইমেইল:

programmer@nha.gov.bd

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২০/১(১১)

তারিখ: ১২ আষাঢ়, ১৪২৯
২৬ জুন ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/ প্রকৌশল ও সমন্বয়/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন ও ইনোভেশন অফিসার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী-১ (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৭) কেয়ারটেকার, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ। (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)

৮) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



২৬-৬-২০২২

সোহেল মিয়া

প্রোগ্রামার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল



...

সভাপতি	মোঃ সাইফুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
সভার তারিখ	২৬/৬/২০২২ খ্রিঃ
সভার সময়	বেলা ০৩ঃ০০ ঘটিকা
স্থান	সভাপতি মহোদয়ের অফিসকক্ষ
উপস্থিতি	সংযুক্ত

সভার শুরুতে সভাপতি মহোদয় সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ বিষয়ক অবহিতকরণ সভায় সভাপতি মহোদয় সকলকে স্বাগত জানান।

সভাপতি মহোদয় ইতিপূর্বে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের গৃহীত কার্যক্রমের অগ্রগতি পর্যালোচনা করেন। চতুর্থ শিল্প বিপ্লব বিষয়ে অনুষ্ঠিত কর্মশালার কার্যকারিতা নিয়ে সভাপতি মহোদয় সন্তুষ্টি প্রকাশ করেন এবং এ বিষয়ে একাধিক কর্মশালা আয়োজনের প্রতি ইনোভেশন টিমকে তাগিদ প্রদান করেন

বিশদ আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

১। চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের উল্লেখযোগ্য ফীচার/প্রযুক্তিসমূহ নিয়ে পৃথক পৃথক কর্মশালার আয়োজন করা যেতে পারে সকলে সম্মতি প্রকাশ করেন। উল্লেখযোগ্য প্রযুক্তিসমূহ যেমনঃ Artificial Intelligence, Internet of Things(IoT), Blockchain প্রাথমিকভাবে শুধুমাত্র এ কয়টি ফীচার নিয়ে একটি কর্মশালা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয় যাতে উক্ত ফীচার নিয়ে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা/কর্মচারীগণ সুস্পষ্ট ধারণা লাভ করেন। পরবর্তীতে অবশিষ্ট ফীচারগুলো নিয়ে আরেকটি কর্মশালা আয়োজনের বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়

২। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবাসমূহের আধুনিকায়ন বা ডিজিটাইজেশন করার ক্ষেত্রে কিভাবে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি ব্যবহার সম্ভব তা নিরূপন করতে ইনোভেশন টিমকে সভাপতি মহোদয় নির্দেশ প্রদান করেন। আগামী অর্থ বছরে চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের প্রযুক্তি ব্যবহার করে সেবা আধুনিকায়ন করা যায় এমন প্রকল্প গ্রহণের জন্য জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবা সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তা/কর্মচারীদের হতে মতামত গ্রহণ করা হবে এবং যাচাই বাছাই ও বিশ্লেষণের মাধ্যমে প্রকল্প গ্রহণের পদক্ষেপ গ্রহণ করা হবে।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ সাইফুর রহমান
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২১

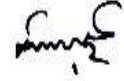
তারিখ: ১৫ আষাঢ়, ১৪২৯

২৯ জুন ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার

ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/ প্রকৌশল ও সমন্বয়/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
- ২) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৫) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৬) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৭) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



মোঃ সাইফুর রহমান
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

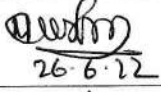
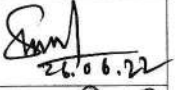
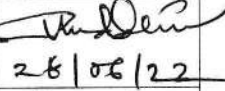
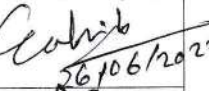

গৃহায়ন ভবন

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা

তারিখঃ ২৬/০৬/২০২২ খ্রিঃ

উপস্থিতির তালিকা

ক্রম	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১			
০২			
০৩	Md. Moshfiqul Islam	Deputy Director	 26.6.22
০৪	SOHEL MIA	Programmer	 26.06.22
০৫	Stolam Mozbah Uddin	Asst. Programmer	 26/06/22
০৬	Md. Ashik Ahammed Sakib	Assistant Engineer	 26/06/2022
০৭	Md. Alauddin Hossain	Assistant Director	 26/6/2022
০৮			
০৯			
১০			
১১			
১২			
১৩			
১৪			
১৫			



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার



- আমাদের সম্পর্কে
- অফিস আদেশ
- ডাউনলোড
- গ্যালারি
- যোগাযোগ
- ওয়েবমেইল

Text size A A A Color C C C C

বিভিন্ন প্রতিবেদন: বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন



বার্ষিক কর্মসম্পাদন প্রতিবেদন

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২১-২২ (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	১৪-১০-২০২১	
২	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১ (এপ্রিল-জুন)	২৬-০৮-২০২১	
৩	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১ (জানুয়ারি-মার্চ)	১৭-০৬-২০২১	
৪	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১ (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	২০-০১-২০২১	
৫	বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন ২০২০-২০২১ (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	১৯-১০-২০২০	



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

- আমাদের সম্পর্কে
- অফিস আদেশ
- ডাউনলোড
- গ্যালারি
- যোগাযোগ
- ওয়েবমেইল

Text size A A A Color C C C C

বিভিন্ন প্রতিবেদন: শুদ্ধাচার প্রতিবেদন



শুদ্ধাচার প্রতিবেদন

ক্রম	বিষয়বস্তু	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
১	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ৩য় ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন (জানুয়ারি, ২০২২-মার্চ, ২০২২)	১২-০৪-২০২২	
২	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	১২-০১-২০২২	
৩	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	১৮-১০-২০২১	
৪	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (এপ্রিল-জুন)	১৩-০৭-২০২১	
৫	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ২য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (অক্টোবর-ডিসেম্বর)	১৭-০১-২০২১	
৬	জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২০-২০২১ এর ১ম ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন (জুলাই-সেপ্টেম্বর)	১২-১০-২০২০	
৭	২০১৯-২০ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনার ১ম ত্রৈমাসিক অগ্রগতি প্রতিবেদন	১০-১০-২০১৯	
৮	২০১৮-১৯ অর্থ বছরের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল এর ১ম কোয়ার্টার এর অগ্রগতির প্রতিবেদন	০৭-১০-২০১৮	



আমাদের সম্পর্কে অফিস আদেশ ডাউনলোড গ্যালারি যোগাযোগ ওয়েবমেইল

Text size A A A Color C C C C

প্রকাশনাসমূহ



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৫	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১	২০২২-০৮-২২	
৪	গৃহায়ন পরিক্রমা	২০২২-০৩-২৩	
৩	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ০৩ আগস্ট, ২০২১ সালে বতিবাসীদের জন্য মিরপুর ১১ নং সেকশনে তাড়াত্তিক ৫৩৩ টি ব্ল্যাট নির্মাণ প্রকল্পের হস্তান্তর অনুষ্ঠান উপলক্ষে প্রকাশনা: Drive Link: https://drive.google.com/file/d/1R53Y08BSpjDn82Le5mS07cCxPi1ITUzD/view?usp=sharing	২০২১-০৮-০৩	



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
HON'BLE PRIME MINISTER OF
THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH

Sheikh Hasina, the Hon'ble Prime Minister of the People's Republic of Bangladesh, assumed the office on 12 January 2014 for the third time after her party Awami League-led grand alliance won the January 5 Parliamentary elections.



আমাদের সম্পর্কে

অফিস আদেশ

ডাউনলোড

গ্যালারি

যোগাযোগ

ওয়েবমেইল

Text size A A A

Color

c

c

c

c

প্রকাশনাসমূহ



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৫	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১	২০২২-০৮-২২	
৪	গৃহায়ন পরিক্রমা	২০২২-০৩-২৩	
৩	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ০৩ আগস্ট, ২০২১ সালে বস্তিবাসীদের জন্য মিরপুর ১১ নং সেকশনে আড়াতিত্বিক ৫৩৩ টি ফ্ল্যাট নির্মাণ প্রকল্পের হস্তান্তর অনুষ্ঠান উপলক্ষে প্রকাশনা: Drive Link: https://drive.google.com/file/d/1R53YO8BSpJDn82Le5mSO7cCxPi1ITUZD/view?usp=sharing	২০২১-০৮-০৩	
২	প্রতিষ্ঠান বুশিয়ার	২০১৪-০৮-১৩	
১	আবহাওয়া পরিবর্তন ও আবাসন প্রতিক্রিয়া -- প্রফেসর গোলাম কিবরিয়া	২০১৪-০৮-১৩	

Share with :





জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
HON'BLE PRIME MINISTER OF
THE PEOPLE'S REPUBLIC OF BANGLADESH
Sheikh Hasina, the Hon'ble Prime Minister of the People's Republic of Bangladesh, assumed the office on 12 January 2014 for the third time after her party Awami League-led grand alliance won the January 5 Parliamentary elections.



আমাদের সম্পর্কে

অফিস আদেশ

ডাউনলোড

গ্যালারি

যোগাযোগ

ওয়েবমেইল

Text size A A A

Color



প্রকাশনাসমূহ



ক্রমিক	শিরোনাম	প্রকাশের তারিখ	ডাউনলোড
৫	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের বার্ষিক প্রতিবেদন ২০২০-২১	২০২২-০৮-২২	
৪	গৃহায়ন পরিক্রমা	২০২২-০৩-২৩	
৩	মাননীয় প্রধানমন্ত্রী কর্তৃক ০৩ আগস্ট, ২০২১ সালে বতিবাসীদের জন্য মিরপুর ১১ নং সেকশনে ভাড়াভিত্তিক ৫৩৩ টি ফ্ল্যাট নির্মাণ প্রকল্পের হস্তান্তর অনুষ্ঠান উপলক্ষে প্রকাশনা: Drive Link: https://drive.google.com/file/d/1R53Y08BSpJn82Le5mSO7cCxPi1ITUzD/view?usp=sharing	২০২১-০৮-০৩	
২	প্রতিষ্ঠান বৃশিয়ার	২০১৪-০৮-১৩	
১	আবহাওয়া পরিবর্তন ও আবাসন প্রতিক্রিয়া -- প্রফেসর গোলাম কিবরিয়া	২০১৪-০৮-১৩	

Share with :



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

www.nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯-(৩য় খন্ড)

তারিখ- ১০/২০২১ খ্রিঃ।

অফিস আদেশ

বাংলাদেশ নির্বাচন কমিশন এর আওতাধীন জাতীয় পরিচয় পত্র সার্ভার হতে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবা গ্রহীতাদের জাতীয় পরিচয়পত্র ভেরিফিকেশন সিস্টেম এর শূভ উদ্বোধন ও দিনব্যাপী প্রশিক্ষণ আগামী ১৯ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১১:০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান মহোদয় এর সভাপতিত্বে প্রধান কার্যালয়ের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত উদ্বোধনী অনুষ্ঠান ও প্রশিক্ষণে অংশগ্রহনকারী হিসেবে সংযুক্ত তালিকা মোতাবেক সকলকে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি- বর্ণনামতে।

১০১।

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

ফোন নং-৯৫৭৬৫১৮

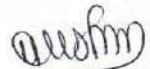
ই-মেইলঃ dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯-(৩য় খন্ড)

তারিখ- ১০/২০২১ খ্রিঃ।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। অতিরিক্ত সচিব, প্রশাসন-২, অনুবিভাগ ও চিফ ইনোভেশন অফিসার, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
- ২। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিবহন, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৩। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪। উপপ্রধান স্থপতি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৭। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)/(অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১০। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১১। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১২। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৩। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৪। সভাপতি/সাধারণ সম্পাদক, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্মচারী ইউনিয়ন-সিবিএ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১৫। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৬। ন্যানো ইনফরমেশন টেকনোলজি, হাউজ #৮, ৮৮/১-বি, ৩য়-৪র্থ তলা, উত্তর বাজা প্রগতি স্মরণী, ঢাকা-১২১২ (উক্ত অনুষ্ঠানে ০৩ (তিন) জন প্রতিনিধি উপস্থিত থাকার অনুরোধসহ)
- ১৭। অফিস কপি।



১০/১০/২১

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)




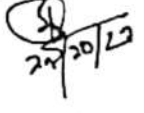

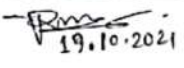
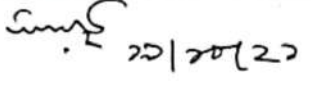

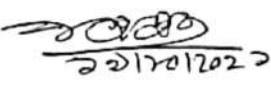
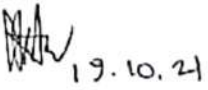
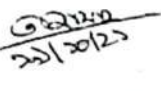
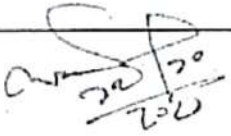
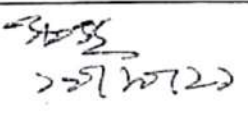
(ক)প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাদের নামের তালিকা:

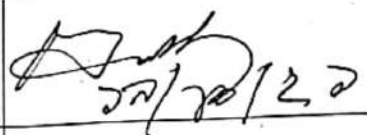
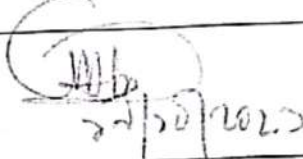
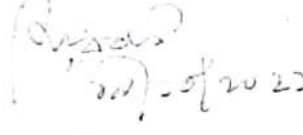
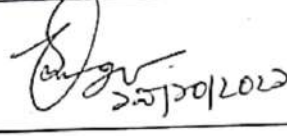
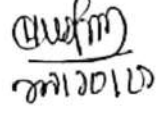
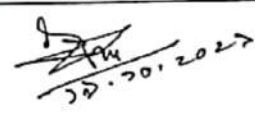
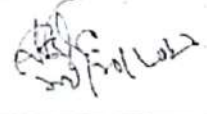
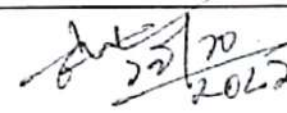
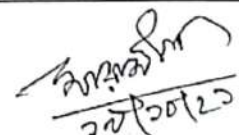
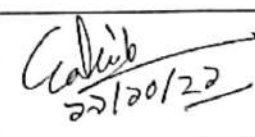
ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	পদবী
০১	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
০২	জনাব ড. মোঃ মইনুল হক আনছারী	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
০৩	জনাব কাজী ওয়াসিফ আহমাদ	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)
০৪	জনাব বিজয় কুমার মন্ডল	সদস্য (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
০৫	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)
০৬	জনাব মোঃ মোস্তফা কামাল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)
০৭	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (প: ন: বি: প্র:)
০৮	জনাব মোঃ তাওফিকুজ্জামান	উপপ্রধান স্থপতি
০৯	জনাব মোহাম্মদ শফিউর রহমান	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
১০	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১১	জনাব মোঃ হারিজুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
১২	জনাব মোঃ মিরাজ হোসেন	নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম ডিভিশন)
১৩	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ	সচিব
১৪	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান	আইন কর্মকর্তা ও সভাপতি (১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন)
১৫	জনাব কমল কুমার ঘোষ	উপপরিচালক(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১৬	জনাব মোঃ মুশফিকুল ইসলাম	উপপরিচালক (প্রঃ ও প্রঃ) ও সাধারণ সম্পাদক (১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন)
১৭	জনাব গুলরুখ খাদিজা জাহান	উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
১৮	জনাব আলমগীর হোসেন মোল্লা	সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১৯	জনাব মোহাম্মদ একরামুল কবীর	সহকারী পরিচালক (অডিট)
২০	জনাব পরিমল কুমার কুরী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সভাপতি (ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি)
২১	জনাব মোঃ রাডিউজ্জামান	সহকারী প্রকৌশলী ও সাধারণ সম্পাদক (ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি)
২২	জনাব মোঃ মনসুর আলম	সভাপতি (জাগৃক কর্মচারী ইউনিয়ন-সিবিএ)
২৩	জনাব মোঃ দেলোয়ার হোসেন	সাধারণ সম্পাদক (জাগৃক কর্মচারী ইউনিয়ন-সিবিএ)
২৪	জনাব মোঃ আশিক আহম্মেদ সাকিব	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল)
২৫	জনাব মোহাম্মদ লুৎফর রহমান	ব্যক্তিগত সহকারী (চেয়ারম্যান দপ্তর)
২৬	জনাব মুহাম্মদ শাহআলম	কেয়ারটেকার
২৭	জনাব মোঃ রেজওয়ান	অফিস সহকারী কাম ডাটা এন্ট্রি অপাঃ


মোঃ মুশফিকুল ইসলাম

উপ পরিচালক
প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

জাতীয় পরিচয়পত্র ভেরিফিকেশন সিস্টেম উদ্বোধন ও প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠানে
উপস্থিত অংশগ্রহনকারীদের স্বাক্ষর তালিকা।

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	স্বাক্ষর
০১	জনাব মোঃ শাহজাহান আলী সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	
০২	ড. মোঃ মইনুল হক আনছারী সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	
০৩	জনাব কাজী ওয়াসিফ আহমাদ সদস্য (প্রকৌশল ও সময়)	
০৪	জনাব বিজয় কুমার মন্ডল সদস্য (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)	
০৫	জনাব মোঃ সাইফুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সময় ও উন্নয়ন)	
০৬	জনাব মোঃ মোতফা কামাল তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)	
০৭	জনাব পরিমল কুমার কুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী ও সভাপতি (ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি)	
০৮	জনাব মোঃ গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)	
০৯	জনাব মোঃ তাওফিকুজ্জামান উপপ্রধান স্থপতি	
১০	জনাব মোহাম্মদ শফিউর রহমান পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	
১১	জনাব মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	

ক্রমিক নং	কর্মকর্তাগণের নাম	স্বাক্ষর
১২	জনাব মোহাম্মদ উল্লাহ সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।	 ১২/১০/২০২০
১৩	জনাব মোঃ হারিজুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)	
১৪	জনাব মো: মিরাজ হোসেন নির্বাহী প্রকৌশলী (ই/এম ডিভিশন)	 ১২/১০/২০২০
১৫	জনাব মোহাম্মদ আসাদুজ্জামান আইন কর্মকর্তা ও সভাপতি (১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন)	 ১২/১০/২০২০
১৬	জনাব কমল কুমার ঘোষ উপপরিচালক(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	-  ১২/১০/২০২০
১৭	জনাব মো: মুশফিকুল ইসলাম উপপরিচালক (প্রঃ ও প্রঃ) ও সাধারণ সম্পাদক (১ম শ্রেণী কর্মকর্তা এসোসিয়েশন)	 ১২/১০/২০২০
১৮	গুলবুখ খাদিজা জাহান উপপরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	 ১২.১০.২০২০
১৯	জনাব আলমগীর হোসেন মোল্লা সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	 ১২/১০/২০২০
২০	জনাব মোহাম্মদ একরামুল কবীর সহকারী পরিচালক	 ১২/১০/২০২০
২১	জনাব মো: রাডিউজ্জামান সহকারী প্রকৌশলী ও সাধারণ সম্পাদক (ডিপ্লোমা প্রকৌশল সমিতি)	 ১২/১০/২০২০
২২	আশিক আহাম্মেদ সাকিব সহকারী প্রকৌশলী	 ১২/১০/২০২০



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd



নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১-১২৭

তারিখ: ০৮/০৩/২০২২খ্রিঃ

অফিস আদেশ

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আগামী ০৯ মার্চ, ২০২২ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সভাকক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।
উক্ত সভায় সংযুক্ত তালিকা অনযায়ী সকলকে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

সংযুক্ত: প্রশিক্ষণার্থীদের তালিকা = ০১ (এক) পাতা

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
ইমেইল: dd_at@nha.gov.bd

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০১০.২১-১২৭

তারিখ: ০৮/০৩/২০২২খ্রিঃ

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/ প্রকৌশল ও সমন্বয়/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন ও ইনোভেশন অফিসার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী-১ (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৭) কেয়ারটেকার, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ। (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

(ক) প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের নামের তালিকা:

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল
১.	ড. মোঃ মইনুল হক আনছারী	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
২.	কাজী ওয়াসিফ আহমাদ	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)
৩.	বিজয় কুমার মন্ডল	সদস্য (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
৪.	মোঃ সাইফুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)
৫.	মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)
৬.	মোঃ গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
৭.	মুহাম্মদ আসাদুজ্জামান	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
৮.	মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
৯.	মোঃ হারিজুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
১০.	মোহাম্মদ উল্যাহ	সচিব
১১.	মোঃ মুশফিকুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
১২.	গুলরুখ খাদিজা জাহান	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
১৩.	মোঃ আসাদুজ্জামান	আইন কর্মকর্তা
১৪.	সোহেল মিয়া	প্রোগ্রামার
১৫.	কমল কুমার ঘোষ	উপ-পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-১)
১৬.	আর.এম সেলিম শাহনেওয়াজ	উপ-পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা-২)
১৭.	মোঃ আশিক আহম্মেদ সাকিব	সহকারী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
১৮.	এস এম ওয়াসি উদ্দিন	সহকারী প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)
১৯.	গোলাম মেজবাহ উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার
২০.	মোহাম্মদ একরামুল কবীর	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট)
২১.	মোঃ আলমগীর হোসেন মোল্লা	সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
২২.	সরদার মোঃ মোস্তাকিম	সহকারী প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)
২৩.	রহল আমীন	উপ-সহকারী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
২৪.	আল মুজাহেদী মুহাম্মদ মাহসুদুল হক	সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল) (পরিকল্পনা, নকশা ও বিঃ)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

জাতীয় পরিচয় পত্র ভেরিফিকেশন সিস্টেম এর প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষকের স্থানঃ প্রধান কার্যালয় সভাকক্ষ

প্রশিক্ষকের তারিখঃ

স্থিঃ

সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষক
সকাল ০৯:৩০-১০:০০	নিবন্ধন, উপস্থিতি	
সকাল ১০:০০	উদ্বোধন (জনাব মোঃ দেলওয়ার হায়দার, চেয়ারম্যান, জাগুক)	
সকাল ১০:০০-১১:০০	সুশাসন ও দাপ্তরিক কার্যক্রমে ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবনী উদ্যোগ এর প্রয়োজনীয়তা	জনাব মোঃ দেলওয়ার হায়দার চেয়ারম্যান, জাগুক
সকাল ১১:০০-১১:১৫	বিরতি	
সকাল ১১:১৫-১২:১৫	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ২০২১-২২ সালে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি	জনাব সোহেল মিয়া প্রোগ্রামার, জাগুক
সকাল ১২:১৫ -০১:১৫	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ২০২১-২২ সালে উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ও এর বাস্তবায়ন অগ্রগতি	জনাব সোহেল মিয়া প্রোগ্রামার, জাগুক
দুপুর ০১:১৫-০২:০০	দুপুরের খাবার ও নামাজের বিরতি	
দুপুর ০২:০০ -০৩:০০	গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের বর্তমান অবস্থা	জনাব গোলাম মেজবাহ উদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার, জাগুক
বিকাল ০৩:০০-০৩:১৫	বিরতি	
দুপুর ০৩:১৫ -০৪:১৫	গৃহীত উদ্ভাবনী উদ্যোগসমূহের বাস্তবায়নে পরবর্তী করণীয়	জনাব গোলাম মেজবাহ উদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার, জাগুক
বিকাল ০৪:১৫ -০৫:০০	উন্মুক্ত আলোচনা, প্রশ্নোত্তর পর্ব	জনাব সোহেল মিয়া প্রোগ্রামার, জাগুক ও জনাব গোলাম মেজবাহ উদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার, জাগুক



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
 গৃহায়ন ভবন
 ৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০১

তা: ০২/০৬/২২

উপস্থিতির তালিকা

ক্রম	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
০১	শ্রী: হুমায়ুন রশীদ	ডপুটার্সের প্রতিনিধি (স্বাক্ষর ও উত্তর)	
০২	আব্দুল্লাহ আলী কাদের	অতিরিক্ত প্রকৌশলী: ঢাকা অঞ্চল	
০৩	শ্রী: সিরাজ উদ্দিন চৌধুরী	অতিরিক্ত প্রকৌশলী	
০৪	কমান্ডার কুসুম ঘোষ	উপপরিচালক (ভূমিকা)	
০৫	ডা. এম. এম. (সিনিয়র সার্জন) ডা. সত্যজিৎ	ডা. সত্যজিৎ	
০৬	মুহাম্মদ মিরাজ হোসেন	সিনিয়র প্রকৌশলী	
০৭	গোলাম মোস্তাফিজ উদ্দিন	সহ: প্রোগ্রামার	
০৮	সুজনাতা হাদিকা আহান	ডে-চার্জ প্রকৌশলী (৩০:৩০:৩০)	
০৯	মোহাম্মদ আব্দুল মুন্সীর	সিনিয়র প্রকৌশলী ডেপুটি প্রকৌশলী	
১০	শ্রী: এম. এম. এম. (সিনিয়র)	সিনিয়র প্রকৌশলী	
১১	মুহাম্মদ আব্দুল মুন্সীর	অতিরিক্ত কর্মকর্তা	
১২	শ্রী: হুমায়ুন রশীদ	ডি: প্র:	
১৩			
১৪			
১৫			



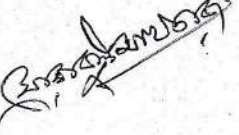


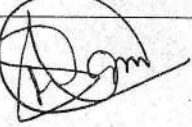

উপস্থিতির তালিকা

ক্রম	নাম	পদবি	স্বাক্ষর
১৬	আন মুছাহহদী মোহাম্মাদ হাফসুদ্দীন হক	মহাকাশী প্রভেশালী	মুছাহহদীন
১৭	ডাঃ কামুন আহমিদ	ডিস-মহাকাশী প্রভেশালী	কামুন
১৮	ডাঃ আব্বাস আহমদ মাকি	মহঃ প্রভেশালী	Abbas
১৯			
২০			
২১			
২২			
২৩			
২৪			
২৫			
২৬			
২৭			
২৮			
২৯			
৩০			

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ এর প্রশিক্ষণার্থীদের হাজিরা।

তারিখ-০১/১২/২০২১।

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
১	শোহাদ্দুল হাফিজ চন্দ্র সিস্টেমস (৩৩৩৩ ও ৩৩৩৩) সহকারী	০১৭১১২৪৭৬৬ shafiqul22@yahoo.com	
২	শ্রী: আবু হাযিবুর মিস্ত্রী প্রকৌশলী	০১৭১৮-০৭২২৭৬ abu-hazipur@yahoo.com	 ০১/১২/২০২১
৩	শোহাদ্দুল কবীর সহকারী প্রকৌশলী	০১৭১২-১৪১৭৭৬ kabir_jpur@yahoo.com	 ০১/১২/২০২১
৪	মামুনুর রহিম মিস্ত্রী প্রকৌশলী	০১৪১৭-৩৩৭৩২৭ mamunurrahimshidso 82@gimail.com	 ০১/১২/২১
৫	শ্রী: মোমিনুল ইসলাম সিস্টেম প্রকৌশলী	০১৭৪৮-৬১৫৫৬৫ momin.nha@gmail.com	 ০১/১২/২১
৬	শোহাদ্দুল হাফিজুল ইসলাম কমিউনিকেশন প্রকৌশলী	০১৭১৬৪১৩৩৫২	
৭	শ্রী: ইউনুস হামিদ -অডিটর	০১৭২১৬১৫১৪৭ u22alnhab3@gmail.com	
৮	শ্রী: মোঃ আমানুল হোসেন অফিস সহকারী	০১৭১১১৪৩১৭০	
৯	শ্রী: মোঃ মোস্তাফিজুর রহমান সিস্টেম প্রকৌশলী	০১৭১৬১৭৭৭২৫ md.mokhammadulrahman416@gmail.com	

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	মোবাইল নম্বর ও ই-মেইল আইডি	স্বাক্ষর
১১	শ্রী: আমজিদুল হক উপ-সহকারী প্রোগ্রামার জিওপ্লান-১২১৫, মাদারিডিয়া-২ ইন-বিভাগ-২	01719-397676 AZIZER.Rahman.nha@ gmail.com	
১২	শ্রী: শোহেল রহমান উপ-সহকারী প্রোগ্রামার মিঃ পুর সূত্র-১২১৫, মাদারিডিয়া-২ উপ-বিভাগ-২, মিঃ পুর, ঢাকা	01716-370799 shohel.nha1982@ gmail.com	
১০	শ্রী: আব্দুল আজিজ উপ-সহকারী প্রোগ্রামার মিঃ পুর সূত্র-১২১৫, মাদারিডিয়া-২ উপ-বিভাগ-২, মিঃ পুর, ঢাকা	01712-013752 babul1979100@ gmail.com	
১৪	শ্রী: আমজিদুল হক প্রোগ্রামার (ওফিস) মাদারিডিয়া-২	01724-889137 amir.zaman506@ gmail.com	
১৫	সিগমা সুনাতান সিগমা সুনাতান মিঃ পুর সূত্র-১২১৫, মাদারিডিয়া-২	01712227401 sigmahasantan@gmail.com	
১৬	মুহাম্মদ আল আমর উপ-সহকারী প্রোগ্রামার	01710475555 sheikshahalam83 @gmail.com	
১৭	আব্দুল ফারুক উপ-সহকারী প্রোগ্রামার মিঃ পুর সূত্র-১২১৫, মাদারিডিয়া-২	01716159799 amrarfaruk9799@ gmail.com	
১৮	শ্রী: কামরুল হক উপ-সহকারী প্রোগ্রামার উপ-বিভাগ-২, মিঃ পুর, ঢাকা	01712027018	
১৯			
২০			

স্মারক ২২৩

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০১৫.১৭-

তারিখ: ৩০/১১/২০২১।

অফিস আদেশ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তা-কর্মচারীগণের সমন্বয়ে আগামী ০১ ডিসেম্বর ২০২১ বুধবার সকাল ০৯:০০ টা থেকে বিকাল ০৫:০০ ঘটিকা পর্যন্ত ০৮ (আট) ঘণ্টা ব্যাপী ই-নথি বিয়য়ক প্রশিক্ষণ অনুষ্ঠিত হবে। উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী হিসেবে যথাসময়ে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

উল্লেখ্য, প্রতি দপ্তর হতে ডিজিটাল নম্বর সহস্বলিত নথি ০১ (এক) টি ও ০২ (দুই) টি ল্যাপটপসহ সংযুক্ত তালিকা অনুযায়ী জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সভাপক্ষে উপস্থিত হয়ে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি: ০১(এক)পাতা।

বিতরণ: (কার্যার্থে)

- ১। জনাব সোহেল মিয়া, প্রোগ্রামার, জাতীয় গৃহায়ন, কর্তৃপক্ষ।
- ২। জনাব গোলাম মেজবাহ উদ্দিন, সহকারী প্রোগ্রামার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।

৭৮।
(গুলরুখ খাদিজা জাহান)
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
(অঃদাঃ)
ফোন-০২-২২৩৩৫৬৫১৮
ই-মেইল-dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.৩০২.১৮.০১৫.১৭- ৬০২/০(১০)

তারিখ: ৩০/১১/২০২১।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলো।

- ১। সদস্য, প্রশাসন ও অর্থ/প্রকৌশল ও সমন্বয়/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। পরিচালক, প্রশাসন ও অর্থ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুন বাগিচা, ঢাকা।
- ৩। নির্বাহী প্রকৌশলী, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, মিরপুর, ঢাকা।
- ৪। উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। জনাব.....।
- ৬। চেয়ারম্যান মহোদয়ের ব্যক্তিগত সহকারী, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)
- ৭। প্রোগ্রামার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(আদেশটি ওয়েব সাইটে প্রকাশের জন্য অনুরোধ করা হলো)

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
৩০/১১/২০২১

প্রশিক্ষণে অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তা কর্মচারীদের নামের তালিকা:

ক্রমিক নং	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম ও পদবী	কর্মস্থল
০১	জনাব মোহাম্মদ শফিউর রহমান পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	ঢাকা শহর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০২	জনাব আবু হোবায়রা নির্বাহী প্রকৌশলী	মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৩	জনাবা সালওয়া জামান উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী	উপ-বিভাগ-১, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৪	জনাব দীপক কুমার সরকার উপ বিভাগীয় প্রকৌশলী	উপ-বিভাগ-২, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৫	জনাব মোহাম্মদ একরাসুল কবীর সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট)	ঢাকা শহর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৬	জনাব মোঃ আরিফুজ্জামান প্রশাসনিক কর্মকর্তা	ঢাকা শহর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৭	জনাব মোঃ সোহেল রানা উপ-সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগ-১, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৮	জনাব মোঃ আজিজার রহমান উপ-সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগ-১, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
০৯	জনাব মোঃ বাবুল আখতার উপ-সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগ-২, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
১০	জনাব মোঃ ওমর ফারুক উপ-সহকারী প্রকৌশলী	উপ-বিভাগ-২, মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
১১	জনাব সিগমা সুলতানা বিভাগীয় হিসাবরক্ষক	মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
১২	জনাব মোঃ নূর মোহাম্মদ মজুমদার অফিস সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর	মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
১৩	জনাব মোঃ আনোয়ার হোসেন অফিস সহকারী	ঢাকা শহর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
১৪	জনাব খান মোঃ মোখলেসুর রহমান হিসাব সহকারী	ঢাকা শহর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
১৫	জনাব মোহাম্মদ সফিকুল ইসলাম কমিউনিটি ডেভেলপমেন্ট এসিস্ট্যান্ট	ঢাকা শহর অবকাঠামো উন্নয়ন প্রকল্প (ডুইপ) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
১৬	জনাব জনাব মাসুদুর রশিদ সিনিয়র একাউন্টেন্ট	অর্থ ও হিসাব শাখা
১৭	জনাব মোঃ মোমিনুল ইসলাম হিসাব সহকারী	অর্থ ও হিসাব শাখা
১৮	জনাব মোঃ উজ্জল মিয়া অডিটর	অর্থ ও হিসাব শাখা
১৯	জনাব মুহাম্মদ শাহ আলম কেয়ারটেকার	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা
২০	জনাব মোঃ লুৎফর রহমান ব্যক্তিগত সহকারী	চেয়ারম্যান দপ্তর

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

ই-নথি বিষয়ক প্রশিক্ষণ

প্রশিক্ষকের স্থানঃ প্রধান কার্যালয় সভাকক্ষ

প্রশিক্ষকের তারিখঃ ০১/১২/২০২১ খ্রিঃ

সময়	বিষয়বস্তু	প্রশিক্ষক
সকাল ০৯:০০-১০:০০	নিবন্ধন, উপস্থিতি ও প্রাক-মূল্যায়ন	
সকাল ১০:০০	উদ্বোধন (জনাব মোঃ দেলওয়ার হায়দার, চেয়ারম্যান, জাগৃক)	
সকাল ১০:০০ - ১১:০০	দাপ্তরিক কার্যক্রমে ই-নথির গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা	জনাব মোঃ দেলওয়ার হায়দার চেয়ারম্যান, জাগৃক
সকাল ১১:০০-১১:১০	বিরতি	
সকাল ১১:১০-১২:১০	ই-নথি লগইন, পাসওয়ার্ড পরিবর্তন ও প্রোফাইল ব্যবস্থাপনা	জনাব সোহেল মিয়া প্রোগ্রামার, জাগৃক
সকাল ১২:১০ -০১:১০	ডাক ব্যবস্থাপনা (ডাক প্রেরণ, ডাক ট্র্যাকিং, ডাক আর্কাইভ করা, প্রেরিত ও আর্কাইভকৃত ডাক ফেরত আনা, দাপ্তরিক/ নাগরিক, খসড়া ডাক সংরক্ষণ)	জনাব সোহেল মিয়া প্রোগ্রামার, জাগৃক
দুপুর ০১:১০- ০১:৫০	দুপুরের খাবার ও নামাজের বিরতি	
দুপুর ০১:৫০ -০২:৫০	ডাক ও নথি ব্যবস্থাপনা (ডাক নিষ্পত্তি করা, নিবন্ধন বহি, ডাক সেটিংস, নথির ধরন ও নথি তৈরি, পত্রজারি গুপ ও গার্ড ফাইল তৈরিসহ আপলোড, নথি নিবন্ধন বহি প্রতিবেদন, মাষ্টার ফাইল, পত্র ক্রোন করা)	গোলাম মেজবাহ উদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার, জাগৃক
বিকাল ০২:৫০-০৩:০০	বিরতি	
দুপুর ০৩:০০ -০৪:০০	নথি ব্যবস্থাপনা (সিস্টেমে ডাক নথিতে পেশ করার প্রক্রিয়া, নোট ও অনুচ্ছেদ দেওয়া, নথিতে সিদ্ধান্ত দেওয়া, পরবর্তী প্রাপককে প্রেরণ, বিভিন্ন ধরনের খসড়া পত্র তৈরির প্রক্রিয়া, পত্র সম্পাদনা ও পত্রজারীকরণ, নথি নিষ্পত্তি)	গোলাম মেজবাহ উদ্দিন সহকারী প্রোগ্রামার, জাগৃক
বিকাল ০৪:০০ -০৫:০০	উন্মুক্ত আলোচনা, প্রশ্নোত্তর পর্ব ও প্রশিক্ষণ পরবর্তী মূল্যায়ন	জনাব সোহেল মিয়া প্রোগ্রামার, জাগৃক

স্বাক্ষর ২.২.২
(৪)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

www.nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০১.২২ - ১২৬

তারিখ- ০৬/০৩/২০২২ খ্রি:।

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা সহজিকরণ বিষয়ক প্রশিক্ষণ আগামী ০৯ মার্চ, ২০২২ খ্রি: তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় চেয়ারম্যান মহোদয় এর সভাপতিতে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে। কর্তৃপক্ষের প্রধান কার্যালয় এবং ঢাকায় অবস্থিত সংশ্লিষ্ট ডিভিশন সমূহের কর্মরত কর্মকর্তাগণ উক্ত প্রশিক্ষণে সরাসরি উপস্থিত থাকবেন ও ঢাকার বাহিরে কর্তৃপক্ষের সংশ্লিষ্ট ডিভিশন সমূহে কর্মরত কর্মকর্তাগণ জুম এ্যাপ (আইডি নং-৬৮৪০৮১৫৬২৪ ও পাসওয়ার্ড নং- ১২৩৪) এর মাধ্যমে উক্ত প্রশিক্ষণে অংশ গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সংযুক্তি- ০১ (এক) বর্ণনামতে।

বিতরণ: (কার্যার্থে)

১। জনাব সোহেল মিয়া

প্রোগ্রামার, জাগৃক

২। জনাব মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান

মাষ্টার ট্রেনার, a2i প্রকল্প

তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ



(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)

উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

ফোন নং-২২২৩৩৫৬৫১৮

ই-মেইলঃ dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০১.২২

তারিখ- /০৩/২০২২ খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য প্রেরণ করা হলোঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সময়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৩। উপপ্রধান স্থপতি, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। পরিচালক, (প্রশাসন ও অর্থ)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। নির্বাহী প্রকৌশলী (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬। সচিব, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭। আইন কর্মকর্তা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮। উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)/(ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা (ওয়েবসাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।
- ১০। সহকারী পরিচালক (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ১১। প্রশাসনিক কর্মকর্তা (এস্টেট) (সকল)----- জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ১২। জনাব----- জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ১৩। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ১৪। অফিস কপি।

উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)।

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল
১.	মোঃ শাহজাহান আলী	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)
২.	ড. মোঃ মইনুল হক আনছারী	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
৩.	কাজী ওয়াসিফ আহমাদ	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)
৪.	বিজয় কুমার মন্ডল	সদস্য (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
৫.	মোঃ সাইফুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)
৬.	মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)
৭.	মোঃ গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
৮.	মোহাম্মদ শফিউর রহমান	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)
৯.	মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১০.	মোঃ হারিজুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
১১.	মোঃ আবু হোয়ায়রা	নির্বাহী প্রকৌশলী (মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২)
১২.	মোহাম্মদ উল্লাহ	সচিব
১৩.	মোঃ মুশফিকুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
১৪.	গুলিরাখ খাদিজা জাহান	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)
১৫.	মোঃ আসাদুজ্জামান	আইন কর্মকর্তা
১৬.	মোহাম্মদ মিয়া কো-অর্ডিনেটর	উপ-প্রধান প্রোগ্রামার ভূমি
১৭.	কমল কুমার ঘোষ	উপ-পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
১৮.	আব্দুল্লাহ হিল বাকী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ঢাকা ডিভিশন-২)
১৯.	মোঃ আশিক আহম্মেদ সাকিব	সহকারী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
২০.	আবু মুজাহেদী মোহাম্মদ মাহসুদুল হক	সহকারী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)
২১.	এস এম ওয়াসি উদ্দিন	সহকারী প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)
২২.	গোলাম মেজবাহ উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার
২৩.	মোহাম্মদ একরাসুল কবীর	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট)
২৪.	মোঃ আলমগীর হোসেন মোল্লা	সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)
২৫.	সরদার মোঃ মোস্তাকিম	সহকারী প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)
২৬.	মামুনুর রশিদ	সিনিয়র একাউন্টেন্ট
২৭.	মোঃ রুহুল আমিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (মোহাম্মদপুর হাউজিং এস্টেট)
২৮.	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	একাউন্টেন্ট
২৯.	মাজেদুল ইসলাম	হিসাব সহকারী (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা-১)
৩০.	জাকির হোসেন	উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা-২)

(খ) প্রশিক্ষণের বিষয় ও সময়:

সময়	বিষয়বস্তু	রিসোর্স পারসন
সকাল ০৯:০০-১০:০০	নিবন্ধন ও উপস্থিতি	
সকাল ১০:০০	উদ্বোধন (জনাব মোঃ দেলওয়ার হায়দার চেয়ারম্যান, জাগুক)	
সকাল ১০:০০ - ১০:৪৫	সূচনা বক্তব্য, সেবা সহজিকরণ বিষয়ক আলোচনা গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা	জনাব মোঃ দেলওয়ার হায়দার চেয়ারম্যান, জাগুক
সকাল ১০:৪৫ - ১১:০০	বিরতি	
সকাল ১১:০০-১২:০০	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের "প্লট ও ফ্ল্যাট বরাদ্দ করণ" সেবার বিদ্যমান প্রসেস ম্যাপ ও ফ্লোচার্ট উপস্থাপনা	জনাব সোহেল মিয়া প্রোগ্রামার, জাগুক
সকাল ১২:০০ - ০১:০০	বিদ্যমান সেবা পদ্ধতি ম্যাপিং ও বিশ্লেষণ	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান মাষ্টার ট্রেনার, a2i প্রকল্প তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
দুপুর ০১:০০- ০১:৫০	দুপুরের খাবার ও নামাজের বিরতি	
দুপুর ০১:৫০ -০২:৫০	প্রস্তাবিত পদ্ধতি ডিজাইন করা	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান মাষ্টার ট্রেনার, a2i প্রকল্প তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
দুপুর ০২:৫০-০৩:০০	বিরতি	
দুপুর ০৩:০০ -০৪:০০	তুলনামূলক বিশ্লেষণ ও সহজিকৃত সেবা উপস্থাপন	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান মাষ্টার ট্রেনার, a2i প্রকল্প তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ
বিকাল ০৪:০০ -০৫:০০	সেবা সহজীকরণ পরবর্তী ডিজিটলাইজেশন এবং বাস্তবায়ন কৌশল নির্ধারণ	মোহাম্মদ মাহবুবুর রহমান মাষ্টার ট্রেনার, a2i প্রকল্প তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগ

জাতীয় গৃহায়ন কর্মসূচির কর্মকর্তা/কর্মচারীদের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় সেবা সহজিকরণ বিষয়ক

প্রশিক্ষণ ০৯ মার্চ, ২০২২ খ্রিঃ তারিখ সকাল ১০:০০ ঘটিকায় অনুষ্ঠিত প্রশিক্ষণের স্বাক্ষর তালিকা:

ক্রম	কর্মকর্তা/কর্মচারীর নাম	পদবী ও কর্মস্থল	মোবাইল নং	স্বাক্ষর
১.	মোঃ শাহজাহান আলী	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	০১৫৫৬৭৭০৭৭	
২.	ড. মোঃ মইনুল হক আনহারী	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	০১৭১১০৬২৭৫৭	
৩.	কাজী ওয়াসিফ আহমাদ	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)		
৪.	বিজয় কুমার মন্ডল	সদস্য (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)	০১৭১২৫০২০১৪	
৫.	মোঃ সাইফুর রহমান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)	০১৭১১১৩০৪১৬	
৬.	মোহাম্মদ মোস্তফা কামাল	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)		
৭.	মোঃ গিয়াস উদ্দিন চৌধুরী	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)	০১৭১৬৭৭১২৬৭	
৮.	মোহাম্মদ শফিউর রহমান	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	০১৭১১২৪৭৭৬১	
৯.	মুহাম্মদ আশরাফ হোসেন	পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	০১৭১৬-১৫৬৪০৩	
১০.	মোঃ তাওফিকুজ্জামান	উপপ্রধান স্থপতি, স্থাপত্য শাখা	০১৭১২-০৭৪০২৭	
১১.	মোঃ হারিজুর রহমান	নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)	০১৭১১৩৬২৭৪৪	
১২.	মোঃ আবু হোরায়রা	নির্বাহী প্রকৌশলী (মিরপুর গৃহসংস্থান বিভাগ-২)	০১৭১৪-০৭২২৭৬	
১৩.	মোহাম্মদ উল্লাহ	সচিব	০১৭১২২৫০৭৪৭	
১৪.	মোঃ মুশফিকুল ইসলাম	উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	০১৪১৭৭৫৭৭৭	
১৫.	গুলবুখ খাদিজা জাহান	উপ-পরিচালক (অর্থ ও হিসাব)	০১৭১৩১২৩৭৭১	
১৬.	মোঃ আসাদুজ্জামান	আইন কর্মকর্তা		
১৭.	কমল কুমার ঘোষ	উপ-পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	০১৭২৫৫৬৬৩৩৬	
১৮.	আব্দুল্লাহ হিল বাকী	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী (ঢাকা ডিভিশন-২)	০১৬৭২ ০৫৪১৫৬	
১৯.	মোঃ আশিক আহম্মেদ সাকিব	সহকারী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)	০১৬৭০৪৭৬৫৬৬	
২০.	আল সুজাহেদী মোহাম্মদ মাহসুদুল হক	সহকারী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন)	০১৭৪৭৩৫০৪০৪	
২১.	এস এম ওয়াসি উদ্দিন	সহকারী প্রকৌশলী (ঢাকা সার্কেল)	০১৫৫৪৭৬৫০৫৬	
২২.	গোলাম মেজবাহ উদ্দিন	সহকারী প্রোগ্রামার	০১৭৪৩৭৫০২৭	
২৩.	মোহাম্মদ একরামুল কবীর	সহকারী পরিচালক (অর্থ ও অডিট)	০১৭১২-১৪১৫০৬	
২৪.	মোঃ আলমগীর হোসেন মোল্লা	সহকারী পরিচালক (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	০১৭১৫১৭৭১৫০	
২৫.	সরদার মোঃ মোস্তাকিম	সহকারী প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)	০১৭৭৬-৪০৭৫৬৭	
২৬.	মামুনুর রশিদ	সিনিয়র একাউন্টেন্ট	০১৪১৫৩৩৭৩২৭	
২৭.	মোঃ রুহুল আমিন	প্রশাসনিক কর্মকর্তা (মোহাম্মদপুর হাউজিং এস্টেট)	০১৬৭১৩৩৭৭২৭	
২৮.	মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান	একাউন্টেন্ট	০১৭২০৫৬৫৫২৫	
২৯.	মাজেদুল ইসলাম	হিসাব সহকারী (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা-১)	০১৫৫২ ৬৭৫০৪২	
৩০.	জাকির হোসেন	উচ্চমান সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা শাখা-২)	০১৭১৬২৫০৫৩৩	



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
National Housing Authority
(গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়)

এই মর্মে প্রত্যয়ন করা যাচ্ছে যে, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, প্রধান কার্যালয়, সেগুনবাগিচা, ঢাকা এর অর্থ ও হিসাব শাখা হতে ২০২১-২২ অর্থ বছরে ইনোভেশন খাতে বরাদ্দ ও ব্যয় বিবরণী নিম্নরূপঃ

ক্রঃ নং	বরাদ্দের বিবরণ	ব্যয়ের বিবরণ	টাকার পরিমাণ
০১	১০,০০,০০০/- (দশ লক্ষ) টাকা মাত্র।	নির্বাচন কমিশনকে প্রদত্ত এককালী সার্ভিস চার্জ	৫,০০,০০০/=
০২		নির্বাচন কমিশনকে প্রদত্ত বার্ষিক সেবা চার্জ/বার্ষিক সেবা নবায়ন চার্জ	১,০০,০০০/=
০৩		সফটওয়্যার (Nano Information Technology)	১,২০,০০০/=
০৪		চতুর্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে কর্মশালা	৭২,৯৫০/=
০৫		NID Verification System প্রশিক্ষণ	৬৫,৮০০/=
মোট =	১০,০০,০০০/-	মোট =	৮,৫৮,৭৫০/=
কথায়ঃ আট লক্ষ আটশত হাজার সাতশত পঞ্চাশ টাকা মাত্র।			



মোহাম্মদ মনিরুজ্জামান
বিভাগীয় হিসাবরক্ষক



মোহাম্মদ একরামুল কবীর
সহকারী পরিচালক (অর্থ)

সংস্ক-২২.৬
(২)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
www.nha.gov.bd



নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২১

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৮
০৮ আগস্ট ২০২১

অফিস আদেশ

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় জাগুক ইনোভেশন টিমের প্রথম সভা আগামী ০৯ আগস্ট, ২০২১ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জাগুক এর ইনোভেশন অফিসার ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) এর সভাপতিত্বে জুম প্লাটফর্মে ভার্চুয়ালী অনুষ্ঠিত হবে।

ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যগণকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

Meeting ID: 834 2355 6793
Passcode: 123456



৯-৮-২০২১

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

ফোন: +৮৮ ০২ ৭১৭১৮৪০

ইমেইল: dd_at@nha.gov.bd

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২১/১(৯)

তারিখ: ২৪ শ্রাবণ ১৪২৮
০৮ আগস্ট ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৬) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল



...

সভাপতি	মোঃ সাইফুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
সভার তারিখ	০৯/০৮/২০২১ খ্রিঃ
সভার সময়	সকাল ১১:০০ ঘটিকা
স্থান	জুম অনলাইন প্ল্যাটফর্ম
উপস্থিতি	ইনোভেশন অফিসার ও ইনোভেশন টিমের সদস্যগণ

সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিম এর সদস্য এবং উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ) সভায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন এবং ই সেবা কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা তুলে ধরেন। সভায় উপস্থিত সকলের কাছে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কার্যক্রমে গতিশীলতা আনয়নের লক্ষ্যে ইনোভেশন টিম পুনর্গঠন, বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি এবং ইনোভেশন সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নসহ অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়।

বিশদ আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

১। জাগুক এর ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী পরিকল্পনা বাস্তবায়নের লক্ষে কর্তৃপক্ষের সকল দপ্তর থেকে কর্মকর্তাদের অংশগ্রহণের মাধ্যমে কাজের গতিশীলতা আনয়নের লক্ষে কমিটি পূর্ণগঠনের প্রস্তাব করেন। নিম্নোক্ত রূপে কমিটি পুনর্গঠনের প্রস্তাব করা হয়ঃ

ক্রঃ নং	পদবী	ইনোভেশন টিমে অবস্থান
০১	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)	ইনোভেশন অফিসার
০২	উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা	সদস্য
০৩	সহকারি পরিচালক, ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা উইং	সদস্য
০৪	সহকারি প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন	সদস্য
০৫	সহকারি প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল	সদস্য
০৬	প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল	সদস্য সচিব

২। কর্মপরিকল্পনার আওতায় সঠিক সময়ে প্রশিক্ষণ আয়োজনের উপর আলোকপাত করা হয়।

৩। প্রতি মাসে একটি করে সভা করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৪। সভায় গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় হতে পত্রের মাধ্যমে চাহিত বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ সময়ে বাস্তবায়নযোগ্য উদ্ভাবনী উদ্যোগ, সেবা সহজিকরণ ও ডিজিটাল সেবার তালিকা প্রেরণ নিয়ে বিশদ

আলোচনা হয়। আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত তালিকা অনুযায়ী তথ্য প্রেরণের বিষয়ে সিদ্ধান্ত হয়ঃ

ক্রঃ নং	উদ্ভাবনী উদ্যোগ/সেবা সহজিকরণ/ডিজিটাল সেবার নাম	ক্যাটাগরি
০১	হেবা অনুমতি প্রদান	সেবা সহজিকরণ
০২	প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ দপ্তরের ফাইল আর্কাইভিং	ডিজিটলাইজেশন
০৩	প্লট/ ফ্ল্যাট এর জন্য অনলাইনে আবেদন	উদ্ভাবন ও ডিজিটলাইজেশন

৫। এছাড়াও নির্বাহী প্রকৌশলী, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন মহোদয় জাতীয় গ্রহায়ন কর্তৃপক্ষের পেনশন সহজিকরণ ও ডিজিটলাইজেশন ও বাস্তবায়নের জন্য গুরুত্বআরোপ করেন।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপিত মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ সাইফুর রহমান
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২২

তারিখ: ৩০ ভাদ্র ১৪২৮

১৪ সেপ্টেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/ প্রকৌশল ও সমন্বয়/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)
- ২) নির্বাহী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গ্রহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গ্রহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গ্রহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গ্রহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন, জাতীয় গ্রহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৭) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গ্রহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৮) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গ্রহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

সোহেল মিয়া

প্রোগ্রামার ও সদস্য সচিব (ইনোভেশন টিম)

স্মারক ২.২.৬
(২)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
www.nha.gov.bd



নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২৬

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৮
১৮ অক্টোবর ২০২১

অফিস আদেশ

ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের দ্বিতীয় সভা আগামী ১৮ অক্টোবর, ২০২১ খ্রিঃ তারিখে সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন অফিসার ও তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) এর অফিস কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যগণকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

১৮-১০-২০২১

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম

উপ-পরিচালক

ফোন: +৮৮ ০২ ৭১৭১৮৪০

ইমেইল: dd_at@nha.gov.bd

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২৬/১(১১)

তারিখ: ২ কার্তিক ১৪২৮
১৮ অক্টোবর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী-১ (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৭) কেয়ারটেকার, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন

ডিভিশন



সভাপতি	মোঃ সাইফুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
সভার তারিখ	১৮/১০/২০২১ খ্রিঃ
সভার সময়	১১.০০ ঘটিকা
স্থান	তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) মহোদয়ের অফিস কক্ষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ প্রধান কার্যালয়
উপস্থিতি	ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যগণ

সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিম এর সদস্য সচিব এবং প্রোগ্রামার (কম্পিউটার সেল) সভায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা তুলে ধরেন। সভায় উপস্থিত সকলের কাছে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়। সভায় নিম্নলিখিত আলোচনা হয়ঃ

- ১। আগামী ১৯/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখে ২০২০-২১ বছরের উদ্ভাবনী পরিকল্পনার অধীনে ইতিপূর্বে বাস্তবায়িত সহজিকৃত সেবাঃ “জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবা গ্রহীতাদের জাতীয় পরিচয়পত্র যাচাইকরণ সিস্টেম” উদ্বোধন ও ব্যবহারকারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন করা হয়। প্রশিক্ষণ কর্মশালার বিষয়বস্তু নির্ধারন নিয়ে বিস্তারিত আলোচনা হয়।
- ২। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের উদ্ভাবনী পরিকল্পনা ২০২১-২২ এর আওতায় গৃহীত পদক্ষেপসমূহ বাস্তবায়নের বিষয়ে আলোকপাত করা হয়। গৃহীত পদক্ষেপগুলো বাস্তবায়নের ক্ষেত্রগুলো পর্যালোচনা এবং প্রতিবন্ধকতাগুলো চিহ্নিত করা এবং এ অগ্রাধিকার ভিত্তিতে পদক্ষেপগুলো বাস্তবায়নের জন্য শীঘ্রই সভা আহ্বান করা যেতে পারে বলে সকলে মতামত দেন।

বিশদ আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- ১। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবা গ্রহীতাদের জাতীয় পরিচয়পত্র যাচাইকরণ সিস্টেম ব্যবহারে ব্যবহারকারীদের দক্ষতা বৃদ্ধির জন্য আয়োজিত প্রশিক্ষণ কর্মশালা সফল করার জন্য সভাপতি সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন।
- ২। ২০২১-২২ অর্থ বছরের উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনায় গৃহীত পদক্ষেপ বাস্তবায়নে সভাপতি একাধিক পরামর্শক প্রতিষ্ঠানের সাথে আলোচনা ও প্রয়োজনীয় পদক্ষেপ গ্রহণের জন্য সকলকে নির্দেশনা প্রদান করেন। অগ্রাধিকার ভিত্তিতে নির্দিষ্ট উদ্ভাবনী ধারণা/সেবা সহজিকরণ পদক্ষেপ নিয়ে নিবেদিত সভা/প্রশিক্ষণ আয়োজনের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।

পরিশেষে আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপতি মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

মোঃ সাইফুর রহমান
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২

তারিখ: ২৩ কার্তিক ১৪২৮

০৮ নভেম্বর ২০২১

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/ প্রকৌশল ও সমন্বয়/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ২) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৫) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৬) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



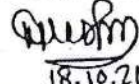
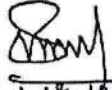

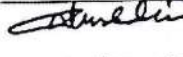
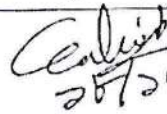
মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

গৃহায়ন ভবন, ৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা

তারিখ ১৮-১০-২০২১ খ্রিঃ, সময় বেলাঃ ১১ঃ০০ ঘটিকা

হাজিরা শীট

ক্রম	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
০১	মো: মুজাফ্ফরুল ইসলাম ঐ পরিচালক (প্রঃ প্রঃ)	 18.10.21
০২	মোঃ হোসেন মিয়া মোঃ হোসেন	 18.10.21
০৬	মো: আলমগীর হোসেন - প্রঃ পরিচালক	 28/10/21
০৪	মোঃ মোহাম্মদ হোসেন মহাসচিব	 28/10/21
০৫	মো: আকিউর রহমান মহাসচিব	 28/10/21
০৬		



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
www.nha.gov.bd



জরুরি
অতি গোপনীয়

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২৯

তারিখ: ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
০৯ ডিসেম্বর ২০২১

অফিস আদেশ

ই-গর্ভনেস ও উদ্ভাবনী কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন টিমের সভা চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে আগামী ৯ ডিসেম্বর, ২০২১ খ্রিঃ তারিখে বৃহস্পতিবার সকাল ১১:০০ ঘটিকায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

ইনোভেশন টিমের সকল সদস্যগণকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

৯-১২-২০২১

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম

উপ-পরিচালক

ফোন: ২২৩৩৫৬৫১৮

ইমেইল: dd_at@nha.gov.bd

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.২৯/১(১৩)

তারিখ: ২৪ অগ্রহায়ণ ১৪২৮
০৯ ডিসেম্বর ২০২১

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (সকল), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা
- ২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৪) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৫) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৬) সহকারী প্রকৌশলী-১ (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৭) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৮) কেয়ারটেকার, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৯) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ


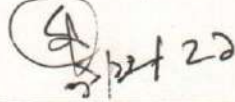
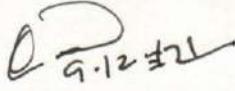
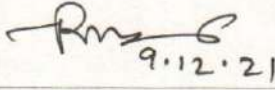
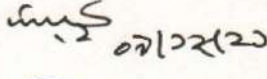

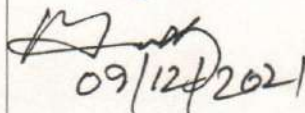
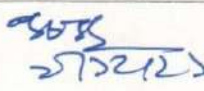
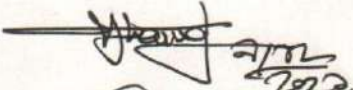
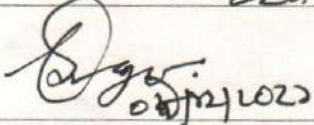
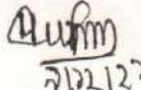
গৃহায়ন ভবন


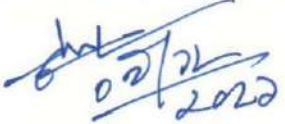
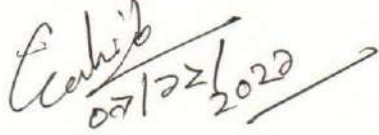

৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত সভা।

তারিখ ০৯-১২-২০২১ খ্রিঃ, সময় বেলাঃ ১১:০০ ঘটিকা

উপস্থিতির তালিকা

ক্রম	নাম ও পদবি	স্বাক্ষর
১.	মেঃ মোস্তাফিজুল আলী সভাপতি (প্রঃ) (সঃ)	 ১২/১২/২১
২.	ডাঃ মোস্তাফিজুল আলী সদস্য (স্বঃ)	 ১২/১২/২১
৩.	মহারী ওয়ালিদা খানম সদস্য (স্বঃ)	 ১২/১২/২১
৪.	বিলু হুমায়ূন সদস্য (স্বঃ)	 ১২/১২/২১
৫.	মেঃ মোস্তাফিজুল আলী সদস্য (স্বঃ)	 ১২/১২/২১
৬.	মেঃ মোস্তাফিজুল আলী সদস্য (স্বঃ)	 ১২/১২/২১
৭.	মেঃ মোস্তাফিজুল আলী সদস্য (স্বঃ)	 ০৯/১২/২০২১
৮.	মেঃ মোস্তাফিজুল আলী সদস্য (স্বঃ)	 ১২/১২/২১
৯.	মেঃ মোস্তাফিজুল আলী সদস্য (স্বঃ)	 ১২/১২/২১
১০.	মেঃ মোস্তাফিজুল আলী সদস্য (স্বঃ)	 ১২/১২/২১
১১.	মেঃ মোস্তাফিজুল আলী সদস্য (স্বঃ)	 ১২/১২/২১

୧୨୮	Md. Alamgir Hossain Mollah Deputy Director - 2 (Land)	 09.12.2021.
୧୦୮	ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ମୁଖ୍ୟ ଚିକିତ୍ସା ଅଧିକାରୀ (ସେନିୟର)	 02/12/2020
୧୫୮	ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ମୁଖ୍ୟ ଚିକିତ୍ସା ଅଧିକାରୀ	 07/12/2020
୧୫୮	ଡାକ୍ତରୀ ବିଭାଗର ଅଧ୍ୟକ୍ଷ ମୁଖ୍ୟ ଚିକିତ୍ସା ଅଧିକାରୀ	 02/12/2020
୧୬୮		
୧୭୮		
୧୮୮		
୧୯୮		
୨୦୮		
୨୧୮		



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০
www.nha.gov.bd



স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৪০.০৬.০০১.১৮- ১৬৪

তারিখঃ ১২-১২-২০২১ খ্রিঃ

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সভার কার্যবিবরণী।

সভাপতিঃ মোঃ সাইফুর রহমান, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

তারিখঃ ০৯/১২/২০২১ খ্রিঃ

সময়ঃ ১১.০০ ঘটিকা

স্থানঃ সভা কক্ষ, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।

উপস্থিতিঃ সংযুক্ত (দুই পাতা)

সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন অফিসার এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন) ও সভায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন এবং ই সেবা কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা তুলে ধরেন। সভায় উপস্থিত সকলের কাছে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা বাস্তবায়নসহ অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়।

উক্ত সভায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাগণের পাশাপাশি উপস্থিত ছিলেন লেমডা টেলিকম এর প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা জনাব লেফট্যানেন্ট কর্নেল মোহাম্মাদ জুলফিকার, পিএসসি (অব.)। সরকারি সেবা ডিজিটাইজেশন এবং তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিষয়ে সভায় উপস্থিত সকলের সাথে পাওয়ার পয়েন্ট প্রেজেন্টেশনের মাধ্যমে তার অভিজ্ঞতা বিনিময় করেন এবং জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবাসমূহ ডিজিটাইজেশনের নিমিত্তে উপযোগী কারিগরি মতামত প্রদান করেন। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক প্রদানকৃত সেবাসমূহ (যেমনঃ প্লট/ফ্ল্যাটের জন্য আবেদন, নামজারি অনুমতি, আমমোক্তার নিয়োগ অনুমতি, যৌথ নির্মাণ অনুমতি, সংশোধিত বরাদ্দের অনুমতিসহ সকল সেবা) ডিজিটাইজেশনের প্রতি সভায় আলোকপাত করা হয়। কর্তৃপক্ষের সেবাসমূহ ডিজিটাইজেশনের মূল লক্ষ্য হচ্ছে প্রদানকৃত সেবার যথাসম্ভব সহজিকরণ এবং জনগণের ভোগান্তি লাঘব।

বিশদ আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

- ১) জাগুক এর ই-গভর্নেন্স ও উদ্ভাবনী পরিকল্পনা সফলভাবে বাস্তবায়নের অংশ হিসেবে কর্তৃপক্ষের সকল সেবাসমূহ তালিকাভুক্ত করে ডিজিটাইজেশন রোডম্যাপ বা ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন তৈরির জন্য সভাপতি মহোদয় নির্দেশ প্রদান করেন। সেবাসমূহ ডিজিটাইজেশনের প্রয়োজনীয়তা ও ক্ষেত্র বিশ্লেষণপূর্বক বাস্তবায়নের অগ্রাধিকার তালিকা তৈরি করতে হবে। এর মাধ্যমে সকল সেবাসমূহ ডিজিটাইজেশনের আওতায় আসবে এবং সুনির্দিষ্ট পরিকল্পনা মোতাবেক বাস্তবায়ন সম্পন্ন করা যাবে।
- ২) একটি সামগ্রিক এবং কেন্দ্রীভূত ডিজিটাল সার্ভিস মান্ডার প্ল্যান তৈরি করার নির্দেশনা প্রদান করেন।
- ৩) সেবাসমূহ এককভাবে ডিজিটাইজেশনের ক্ষেত্রে সেবা সংশ্লিষ্ট স্টেকহোল্ডারদের সাথে মত বিনিময়ের মাধ্যমে পূর্ণাঙ্গ সফটওয়্যার তৈরির জন্য চাহিদা বিনির্দেশ তৈরির ব্যবস্থা গ্রহণ করতে হবে।
- ৪) ডিজিটাইজেশনের ক্ষেত্রে সেবাখাতসমূহের মধ্যে অভ্যন্তরীণ সামঞ্জস্য ও যোগসূত্রগুলো চিহ্নিত করে কারিগরি দিক বিবেচনার মাধ্যমে বাস্তবায়ন করতে হবে। এ লক্ষ্যে প্রয়োজনে সরকারের বাস্তবায়িত ডিজিটাল প্ল্যাটফর্ম (যেমনঃ ই-নথি, মাইগভ) এর সাথে সমন্বয় ও সংযোগ তৈরির ব্যবস্থা গ্রহণের সিদ্ধান্ত গ্রহণ করা হয়।
- ৫) ডিজিটাইজড সেবার ফলাফল হিসেবে একটি সামগ্রিক ডাটাবেজ তৈরি করার সিদ্ধান্ত হয় যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত থাকবে সেবাগ্রহীতাদের তথ্য, কর্তৃপক্ষের ভূমি সংক্রান্ত তথ্য, প্লট/ফ্ল্যাটের বরাদ্দগ্রহীতাদের তথ্য এবং অন্যান্য প্রয়োজনীয় তথ্য। উক্ত ডাটাবেজ ব্যবহারের মাধ্যমে পরবর্তীতে সেবাগ্রহীতা এবং কর্তৃপক্ষ উভয়ের জন্য অনলাইনে মূল্যবান তথ্যের প্রবাহ নিশ্চিত হবে।

পরিশেষ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপিত মহোদয় সকলেক ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।

১২/১২/২০

(মোঃ সাইফুর রহমান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)

ও

ইনোভেশন অফিসার

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৪০.০০৬.০০১.১৮- ৬৩৪

তারিখঃ ১২/১২-২০২১ খ্রিঃ

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট ও সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম, আইসিটি শাখা, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
- ৩) উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪) উপ-পরিচালক, অর্থ ও হিসাব শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫) প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬) সহকারি পরিচালক, ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৭) সহকারী প্রকৌশলী, নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৮) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৯) ব্যক্তিগত সহকারী, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।

১২/১২/২০

(মোঃ সাইফুর রহমান)

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সমন্বয় ও উন্নয়ন)

ও

ইনোভেশন অফিসার

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
www.nha.gov.bd



জবুরি
অতি গোপনীয়

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.৭

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৮
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অফিস আদেশ

ই-গর্ভনেস ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন অগ্রগতি বিষয়ক সভা ০৯/০২/২০২২ খ্রিঃ তারিখে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সভা কক্ষে অনুষ্ঠিত হবে।

ইনোভেশন টিমের সদস্যসহ সংশ্লিষ্ট সকলকে উক্ত সভায় উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হল।

৯-২-২০২২
সোহেল মিয়া

প্রোগ্রামার ও সদস্য সচিব (ইনোভেশন টিম)

ফোন: ০২-৪৭১১৫৪২২

ইমেইল: programmer@nha.gov.bd

নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.৭/১(১২)

তারিখ: ২৬ মাঘ ১৪২৮
০৯ ফেব্রুয়ারি ২০২২

অবগতি ও প্রয়োজনীয় (প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে) ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য অনুলিপি প্রেরণ করা হইল:

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/ প্রকৌশল ও সমন্বয়/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ২) তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী, তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলীর দপ্তর, সমন্বয় ও উন্নয়ন ও ইনোভেশন অফিসার, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
- ৩) পরিচালক(প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৫) সহকারী প্রকৌশলী-১ (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৭) কেয়ারটেকার, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ। (আপ্যায়নের প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের অনুরোধসহ)
- ৮) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

৯-২-২০২২
সোহেল মিয়া
প্রোগ্রামার



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল



...

সভাপতি	মোঃ সাইফুর রহমান তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী
সভার তারিখ	০৯/০২/২০২২ খ্রিঃ
সভার সময়	১১.০০ ঘটিকা
স্থান	প্রধান কার্যালয়ের সভাকক্ষ
উপস্থিতি	জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাবৃন্দ ও তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন a2i প্রকল্পের প্রতিনিধি টিম

সভার শুরুতে সভাপতি সবাইকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার কার্যক্রম শুরু করেন। কর্তৃপক্ষের ইনোভেশন অফিসার এবং তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী (সময় ও উন্নয়ন) সভায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ই-গভর্ন্যান্স এবং উদ্ভাবন কার্যক্রমের বর্তমান অবস্থা তুলে ধরেন। সভায় উপস্থিত সকলের কাছে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা বাস্তবায়নসহ অগ্রগতি নিয়ে আলোচনা করা হয়।

উক্ত সভায় জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাগণের পাশাপাশি উপস্থিত ছিলেন তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি বিভাগের আওতাধীন a2i প্রকল্পের ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন ল্যাব (DSDL) টিম হতে ০৩ জন প্রতিনিধি। বিগত সভায় গৃহীত সিদ্ধান্তের প্রেক্ষিতে জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবাসমূহ ডিজিটলাইজেশনের উদ্দেশ্যে ডিজিটাল রোডম্যাপ বা ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন তৈরির জন্য এ বিষয়ে অভিজ্ঞতা সম্পন্ন টিমকে আমন্ত্রণ জানানো হয়। উক্ত টিমের পক্ষ হতে সভায় আলোচনা উপস্থাপন করেন a2i এর ন্যাশনাল কনসালট্যান্ট ফর সার্ভিস ডিজাইন এনালিস্ট জনাব মোঃ গোলাম সারওয়ার। তিনি সেবা সহজিকরণ এবং সেবা ডিজিটলাইজেশনের ক্ষেত্রে একটি সমন্বিত ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন রোডম্যাপ এর গুরুত্ব ও প্রয়োজনীয়তা উল্লেখ করেন।

বিশদ আলোচনা শেষে নিম্নোক্ত বিষয়ে সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়ঃ

১। সরকারের বিভিন্ন দপ্তর ইতোমধ্যে তাদের সেবাগুলো নিয়ে যেসব ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন তৈরি করেছে সেসব বিষয়ে আলোচক সংক্ষিপ্ত ধারণা প্রদান করেন। সভায় উপস্থিত জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের কর্মকর্তাগণ অনুরূপ ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন তৈরির বিষয়ে সম্মত হন এবং ডিজিটাল সার্ভিস বাস্তবায়নের রোডম্যাপ তৈরির বিষয়ে গুরুত্ব আরোপ করেন।

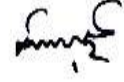
২। ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন ও রোডম্যাপ তৈরির বিষয়ে a2i এর পক্ষ হতে সকল সহযোগিতা করার আশ্বাস দেওয়া হয়।

৩। ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন তৈরির পূর্বে কর্তৃপক্ষের সেবাসমূহ বিষয়ে বিস্তারিত আলোচনা করার জন্য চেয়ারম্যান মহোদয়ের সভাপতিত্বে সকল স্তরের কর্মকর্তা কর্মচারীদের নিয়ে অবিলম্বে সভা/কর্মশালা আয়োজন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

৪। উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নে উক্ত ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন এর গুরুত্ব বিবেচনা করে প্রস্তুতিমূলক সভা/কর্মশালা আয়োজন করে দ্রুত জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সেবাসমূহ নিয়ে ডিজিটাল সার্ভিস ডিজাইন তৈরির বিষয়ে সবাই একমত পোষন করেন।

৫। জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের সার্বিক ডিজিটাইজেশন প্রক্রিয়া একাধিক ধাপে করা যেতে পারে। সে ক্ষেত্রে জরুরী সেবা চিহ্নিত করে অগ্রাধিকার ভিত্তিতে সেবা সমূহ ডিজিটলাইজেশন করার সিদ্ধান্ত গৃহীত হয়।

পরিশেষ আর কোন আলোচনা না থাকায় সভাপিত মহোদয় সকলকে ধন্যবাদ জানিয়ে সভার সমাপ্তি ঘোষণা করেন।



মোঃ সাইফুর রহমান
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.১৪

তারিখ: ৭ বৈশাখ ১৪২৯

২০ এপ্রিল ২০২২

বিতরণ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়) :

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/ প্রকৌশল ও সমন্বয়/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ২) প্রোগ্রামার ও সদস্য সচিব (ইনোভেশন টিম), কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৩) সহকারী পরিচালক, সহকারী পরিচালক (ভূমি) শাখা, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৪) সহকারী প্রকৌশলী (সিভিল), নির্বাহী প্রকৌশলীর দপ্তর, পরিকল্পনা ও ডিজাইন ডিভিশন, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৫) সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ৬) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।



মোঃ সাইফুর রহমান
তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী



গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
কম্পিউটার সেল
www.nha.gov.bd



স্মারক নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.৩

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৮

১২ জানুয়ারি ২০২২

বিষয়: বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে জানানো যাচ্ছে যে, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ই-গভর্ন্যান্স ও বার্ষিক উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন আপনার সদয় অবগতির জন্য এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ প্রতিবেদন (০১ পাতা)

১৩-১-২০২২

মোঃ সাইফুর রহমান

তত্ত্বাবধায়ক প্রকৌশলী(সমন্বয় ও উন্নয়ন) ও

ইনোভেশন অফিসার

ফোন: ২২৩৩৮৩৭৪২

ইমেইল: se_co@nha.gov.bd

সচিব

গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়

স্মারক নম্বর: ২৫.৩৮.০০০০.৪০৪.০৬.০০১.২০.৩/১(৬)

তারিখ: ২৮ পৌষ ১৪২৮

১২ জানুয়ারি ২০২২

সদয় অবগতি ও কার্যার্থে প্রেরণ করা হল:

- ১) সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ/ ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/ প্রকৌশল ও সমন্বয়/ পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ।
- ২) সিস্টেম এনালিস্ট, আইসিটি শাখা ও সদস্য সচিব (ইনোভেশন টিম) , গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
- ৩) ব্যক্তিগত সহকারী কাম কম্পিউটার অপারেটর, চেয়ারম্যান-এর দপ্তর, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ। (চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)

১৩-১-২০২২

মোঃ মুশফিকুল ইসলাম

উপ-পরিচালক

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২২ এর অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন

ক্রম	কর্মসম্পাদন ক্ষেত্র	মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	লক্ষ্যমাত্রা ২০২১-২০২২	২য় ত্রৈমাসিকে (অক্টোবর/২১- ডিসেম্বর/২১) অর্জন	মন্তব্য
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮		
১	[১] ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন সংক্রান্ত কার্যক্রমের বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	২৯	[১.১] উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়ন	[১.১.১] একটি নতুন উদ্ভাবনী ধারণা বাস্তবায়িত	তারিখ	৫	১৬/০৩/২০২২	০	বিগত ১৯/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখে নির্বাচন কমিশন হতে সেবাগ্রহীতাদের জাতীয় পরিচয়পত্র অনলাইনে যাচাই কার্যক্রমের উদ্বোধন সম্পন্ন হয়েছে।
			[১.২] সেবা সহজিকরণ	[১.২.১] একটি সেবা সহজিকৃত	তারিখ	৫	২৫/০২/২০২২	৫	বিগত ১৯/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখে নির্বাচন কমিশন হতে সেবাগ্রহীতাদের জাতীয় পরিচয়পত্র অনলাইনে যাচাই কার্যক্রমের উদ্বোধন সম্পন্ন হয়েছে।
			[১.৩] সেবা ডিজিটাইজেশন	[১.৩.১] ন্যূনতম একটি সেবা ডিজিটাইজকৃত	তারিখ	৫	৩০/১২/২০২২	৫	বিগত ১৯/১০/২০২১ খ্রিঃ তারিখে নির্বাচন কমিশন হতে সেবাগ্রহীতাদের জাতীয় পরিচয়পত্র অনলাইনে যাচাই কার্যক্রমের উদ্বোধন সম্পন্ন হয়েছে।
			[১.৪] ইতঃপূর্বে বাস্তবায়িত উদ্ভাবনী ধারণা, সহজিকৃত ও ডিজিটাইজকৃত সেবা সংক্রান্ত পর্যালোচনা সভা	[১.৪.১] সভা আয়োজিত	তারিখ	৪	৩০/০৮/২০২১	৩.২	০৯/০৯/২০২১ খ্রিঃ তারিখে সভা আয়োজিত
			[১.৫] ই-নথির ব্যবহার বৃদ্ধি	[১.৪.১] ই-ফাইলে নোট নিষ্পত্তিকৃত	%	৬	৮০%	০	
			[১.৬] ৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় বিষয়ে অবহিতকরণ সভা/কর্মশালা আয়োজন	[1.6.1] কর্মশালা/সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৪	৪	০	
২	[২] প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি	২১	[2.1] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[2.1.1] তথ্য বাতায়নে সকল সেবা বন্ধ হালনাগাদকৃত	সংখ্যা	৪	৪	৪	সকল সেবাবন্ধ হালনাগাদকৃত
			[২.১.২] বিভিন্ন প্রকাশনা ও তথ্যাদি তথ্য বাতায়নে প্রকাশিত	সংখ্যা	২	৪	২		
			[২.২.১] কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়ন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজিত		৩	৪	০		
			[২.২.২] ই-গভর্ন্যান্স কর্মপরিকল্পনা বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থ ব্যয়িত	%	৩	৮০%	০		
			[২.২.৩] কর্মপরিকল্পনার বাস্তবায়ন অগ্রগতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত সভা আয়োজিত	সংখ্যা	৩	৪	০		
			[২.২.৪] কর্মপরিকল্পনার অর্ধবার্ষিক স্ব-মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে/ উর্ধ্বতন কর্তৃপক্ষের নিকট প্রেরিত	তারিখ	৩	১৩/০১/২০২২	৩		
			[২.২.৫] দেশে/বিদেশে বাস্তবায়িত ন্যূনতম একটি উদ্যোগ পরিদর্শনকৃত	সংখ্যা	৩	৩০/০৫/২০২২	০		

১২-১-২০২২ ১৯:৫১:৪৯
গোলাম মেজবাহ উদ্দিন
সহকারী প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

১৩-১-২০২২ ১৪:৮:৪৪
মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

১৩-১-২০২২ ১৫:৫:৫১
সোহেল মিয়া
প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

১৩-১-২০২২ ১৭:৩:২৮
মোঃ মুশফিকুল ইসলাম
উপ-পরিচালক, প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ শাখা
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৪১

তারিখঃ ০১ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৫ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবন পরিদর্শনের লক্ষ্যে রাজশাহীতে অনুষ্ঠিতব্য শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবন পরিদর্শনের লক্ষ্যে আগামী ১৭ থেকে ১৮ জুন ২০২২ ইং তারিখ এ মন্ত্রণালয়ের উদ্যোগে মন্ত্রণালয় ও এর আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমের সদস্যগণের জন্য একটি শিক্ষা সফরের আয়োজন করা হয়েছে। উক্ত শিক্ষা সফরকালে ১৭/০৬/২০২২ ইং তারিখ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত উদ্ভাবনসমূহ পরিদর্শন করা হবে এবং ১৮/০৬/২০২২ ইং তারিখ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষের সম্মেলন কক্ষে “৪র্থ শিল্প বিপ্লবের চ্যালেঞ্জ মোকাবেলায় করণীয় নির্ধারণ” বিষয়ক একটি কর্মশালা অনুষ্ঠিত হবে।

০২। এমতাবস্থায়, গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের ইনোভেশন টিমের কর্মকর্তাগণ ও মন্ত্রণালয়ের আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে কর্মকর্তাকে উক্ত শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণের জন্য আগামী ১৭/০৬/২০২২ ইং তারিখ রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী-তে উপস্থিত থাকার জন্য নির্দেশক্রমে বিনিত অনুরোধ করা হলো।

Mihsir ০১/০৬/২০২২
(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট ও
সদস্য সচিব, ইনোভেশন টিম
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।

স্মারক নং - ২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১ - ৫৪১

তারিখঃ ০১ আষাঢ় ১৪২৯ বঙ্গাব্দ।
১৫ জুন ২০২২ খ্রিষ্টাব্দ।

বিতরণ (কার্যার্থে) (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়):

১. চেয়ারম্যান, রাজধানী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ / রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / চট্টগ্রাম উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / খুলনা উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ / কক্সবাজার উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ।
২. প্রধান প্রকৌশলী, গণপূর্ত অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৩. মহাপরিচালক, এইচ বি আর আই, দারুস সালাম রোড, মিরপুর, ঢাকা।
৪. প্রধান স্থপতি, স্থাপত্য অধিদপ্তর, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
৫. পরিচালক, সরকারি আবাসন পরিদপ্তর/ নগর উন্নয়ন অধিদপ্তর।
৬. উপসচিব (প্রশাসন শাখা-৫), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৭. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-৩), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৮. উপসচিব (প্রশাসন অধিশাখা-১), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. উপসচিব (বাজেট শাখা-৪), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

প্রত্যেক দপ্তর/সংস্থার ইনোভেশন টিমের ০২ (দুই) জন করে কর্মকর্তাকে মনোনয়ন প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো।

অনুলিপি (সদয় জ্ঞাতার্থে):

১. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব (উপসচিব), গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. প্রধান নির্বাহী কর্মকর্তা, রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ, রাজশাহী। (শিক্ষা সফর, ইনোভেশন পরিদর্শন ও কর্মশালা আয়োজনের সার্বিক সহযোগিতা প্রদানের জন্য অনুরোধ করা হলো)।
৩. অতিরিক্ত সচিব (প্রশাসন অনুবিভাগ-২) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. অফিস কপি/স্মার্টার ফাইল।

Mihsir ০১/০৬/২০২২
(মিহির কান্তি সরকার)
সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়।
ফোনঃ ০২-৯৫৪৫২১৪

১৭/১১/২২

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.

তারিখ- ১০/৬/২০২২ খ্রি:।

বিষয়ঃ ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবন পরিদর্শনের লক্ষ্যে রাজশাহীতে অনুষ্ঠিতব্য শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ প্রসঙ্গে।

সূত্রঃ গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ের স্মারক নং-২৫.০০.০০০০.০৫৬.৮৮.০০২.২১-৫৪১, তারিখ-১৫/০৬/২০২২ খ্রি:।

উপর্যুক্ত বিষয় ও সূত্রোক্ত স্মারকের প্রেক্ষিতে সম্মানের সাথে জানানো যাচ্ছে যে, ই-গভর্ন্যান্স ও উদ্ভাবন কর্মপরিকল্পনা ২০২১-২০২২ এর আওতায় রাজশাহী উন্নয়ন কর্তৃপক্ষ কর্তৃক বাস্তবায়িত বিভিন্ন উদ্ভাবন পরিদর্শনের লক্ষ্যে রাজশাহীতে অনুষ্ঠিতব্য শিক্ষা সফরে অংশগ্রহণ জন্য জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের নিম্নবর্ণিত কর্মকর্তাদের মনোনয়ন প্রদান করা হলো:

ক্রমিক নং	নাম ও পদবী	ই-মেইল নম্বর	মোবাইল নম্বর
০১	জনাব সোহেল মিয়া প্রোগ্রামার (কম্পিউটারসেল) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	sohel.voice@g mail.com	০১৮১৬১৪৩৪৩৮
০২	জনাব আল মুজাহেদী মোহাম্মদ মাহসুদুল হক সহকারী প্রকৌশলী, (সিভিল) জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ	mahsudulnha@g mail.com	০১৭৪৭৩৫০৮০৪

ইহা মহোদয়ের পরবর্তী প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

সিস্টেম এনালিস্ট
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
আইসিটি শাখা।

স্বাঃ
(মোঃ মুশফিকুল ইসলাম)
উপ-পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
ফোন নং-৩৩৫৬৫১৮
ই-মেইলঃ dd_at@nha.gov.bd

স্মারক নং- ২৫.৩৮.০০০০.৩০২.২৫.০০২.১৯ (৩৫-২৩)-৩৯৫(১) তারিখ-১৬/০৬/২০২২ খ্রি:।

অনুলিপি সদয় অবগতির জন্য পেশ করা হলোঃ

- ১। সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)/(প্রকৌশলী ও সমন্বয়)/ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা/(পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ২। নির্বাহী প্রকৌশলী (পরিকল্পনা ও ডিজাইন), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৪। উপ পরিচালক (অর্থ ও হিসাব), জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৫। প্রোগ্রামার, কম্পিউটার সেল, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
- ৬। পিএ টু চেয়ারম্যান, জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ, সেগুনবাগিচা, ঢাকা।
(চেয়ারম্যান মহোদয়ের সদয় অবগতির জন্য)।
- ৭। জনাব-----।
- ৮। অফিস কপি।

স্বাঃ
উপ পরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)