



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ  
গৃহায়ন ভবন  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
[www.nha.gov.bd](http://www.nha.gov.bd)



স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.১০০.০৫.০১.১৯-১৬

তারিখ: ২৫/০৪/২০২৬

**বিষয় : জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ এর ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী ৩য় কোয়ার্টারের (জানুয়ারি, ২০২৩ হতে মার্চ, ২০২৩) অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : শুদ্ধাচার প্রতিবেদন-৩ (তিন) পৃষ্ঠা।

সচিব  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়)

মুহাম্মদ আসাদুজ্জামান

সচিব (অ. দা.)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।

ফোন: +৮৮০২২২৩৩৮৭৮৫৯

ই-মেইল: [secretary@nha.gov.bd](mailto:secretary@nha.gov.bd)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩ (৩য় ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন, জানুয়ারি/২০২৩ হতে মার্চ/২০২৩)

দপ্তর/সংস্থার নাম: জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	১	সংখ্যা	নৈতিকতা কমিটি	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	নৈতিকতা কমিটি	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%	-			
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সদস্য (ভূসব্য)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১	-				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত (প্রশিক্ষণার্থীর সংখ্যা)	২	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			
						অর্জন	-	১					
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (টিওএন্ডইডুজ্জ অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/নথি বিনষ্টকরণ/পরিষ্কার/ পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি/ মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা ইদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	৩০.০৯.২২ ৩০.১১.২২ ৩০.০২.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	-			১. পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ২. মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা সংক্রান্ত কার্যক্রমের নাম, বাস্তবায়ন প্রতিম্যা পৃথক ছকে সংযুক্ত করা হবে
						অর্জন	১	১	১	-			
১.৬ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ত্রৈমাসিক ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সচিব, জাগৃক ও ফোকাল পয়েন্ট/ প্রোগ্রামার	২০.১০.২২ ১৯.০১.২৩ ২০.০৪.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	২০.১০.২২	১৯.০১.২৩	২০.০৪.২৩			
						অর্জন	-	২০.১০.২২	১৯.০১.২৩				

পাতা-১



মুহাম্মদ আসাদুজ্জামান  
পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ  
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২২-২০২৩ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন.....</b>													
২.১ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)	৩১.০৭.২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১.০৭.২২	-	-	-			রাজস্ব বাজেটের ক্রয় পরিকল্পনা
						অর্জন	৩১.০৭.২২	-	-				
২.২ অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনার যথাযথ বাস্তবায়ন (রাজস্ব এবং উন্নয়ন বাজেটের)	ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৫%	৪০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন	-	৪০%	৬০%				
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বাজেট বাস্তবায়িত	৩	%	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০%	৪০%	৬০%	১০০%			
						অর্জন	২৬%	৪০%	৬৪%				
২.৪ প্রকল্পের PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৩	সংখ্যা	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)	PIC সভা = ২৭ টি	লক্ষ্যমাত্রা	৬	৭	৭	৭			
						অর্জন	৬	৭	৭				
২.৫ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	৫	তারিখ	সদস্য (পরিকল্পনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)	৩১.১২.২০২২ ৩০.০৬.২০২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	৩১.১২.২২	-	৩০.০৬.২৩			
						অর্জন	-	৩১.১২.২২	-				
<b>৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম চারটি কার্যক্রম)</b>													
৩.১ সরকারি যানবাহনের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	যানবাহন ব্যবহার নিশ্চিতকরণ	৩	তারিখ	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৩			
						অর্জন	-	-	-				
৩.২ প্রকল্প এলাকায় গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৫	সংখ্যা	সদস্য (সকল)	২	লক্ষ্যমাত্রা	-	১	-	১			সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের লক্ষ্য
						অর্জন	-	১	-				
৩.৩ হস্তান্তর ও নামজারি (অনাপত্তি পত্র), বন্ধক অনুমতি, আমমোক্তার দলিল গ্রহণ, পুনঃনির্মাণ প্রভৃতি সেবা সংক্রান্ত	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	৫	%	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/ সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	৬০%	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৬০%			দীর্ঘদিনের অনিষ্পত্তিকৃত বিষয়াদির নিষ্পত্তিকরণ
						অর্জন	-	-	-				
৩.৫ ফ্ল্যাট/প্রট বরাদ্দের বিষয়ে অনলাইনভিত্তিক সেবা চালুকরণের লক্ষ্যে সফটওয়্যার প্রস্তুত করা	সফটওয়্যার প্রস্তুতকৃত	৫	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৬.২৩	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	৩০.০৬.২৩			হয়রানিমুক্ত দ্রুততম সময়ে নির্ভুল সেবা নিশ্চিতকরণের লক্ষ্যে

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত কর্মসূচী (২০২২-২০২৩)

ক্র. নং	কর্মসূচীর নাম	প্রক্রিয়া	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১।	অফিস কম্পাউন্ড ও বাগান পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ	অফিস কম্পাউন্ড পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণসহ বৃক্ষরোপণ কর্মসূচীগ্রহণ	স্থিরচিত্র	১৫.১২.২০২২	পরিষ্কার পরিচ্ছন্ন করা হয়েছে এবং দৃষ্টি নন্দন
২।	অকেজো আসবাবপত্র ও কম্পিউটার/যন্ত্রপাতিসমূহ বিনষ্টকরণ	অকেজো আসবাবপত্র ও কম্পিউটার/যন্ত্রপাতিসমূহ বিনষ্টকরণের লক্ষ্যে দপ্তরভিত্তিক তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্টকরণ	তালিকা	১৫.০৬.২০২৩	৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত
৩।	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থাকরণ	স্থিরচিত্র	১৫.০৬.২০২৩	৪র্থ কোয়ার্টারে বাস্তবায়নের জন্য নির্ধারিত



মুহাম্মদ আসাদুজ্জামান  
পরিচালক প্রশাসন ও অর্থ  
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ