



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ  
গৃহায়ন ভবন  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
[www.nha.gov.bd](http://www.nha.gov.bd)



স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.১০০.২৬.৪৩৮.১৯-৭৭

তারিখ: ২৬/০৭/২০২০

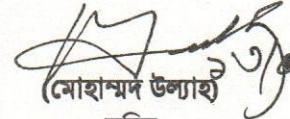
**বিষয় : জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ কোয়ার্টারের (এপ্রিল, ২০২১ হতে জুন, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।**

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২০-২০২১ অর্থ বছরের জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী ৪র্থ কোয়ার্টারের অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : শুদ্ধাচার প্রতিবেদন-৪ (চার) পৃষ্ঠা।

সচিব  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়  
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)  
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়)

  
(মোহাম্মদ উল্লাহ)  
সচিব

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ  
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।  
ফোন: ০২-৯৫৬৭৮৫৯

ই-মেইল: [secretary@nha.gov.bd](mailto:secretary@nha.gov.bd)

জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শৃঙ্খলার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২০২১ এর ৪র্থ ত্রৈমাসিক (এপ্রিল ২০২১ হতে জুন ২০২১) অগ্রগতির প্রতিবেদন

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮</b>													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সচিব ও ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৪	
<b>২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০</b>													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	সদস্য (ভূস্বা)	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য (ভূস্বা)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২	
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩	
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	২৫	২৫	২৫	২৫		৩	
<b>৩. শৃঙ্খলার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়াল প্রণয়ন/সংস্কার/হালনাগাদকরণ ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র জারি.....১০</b>													
৩.১ জাতীয় গৃহায়ন নীতিমালা-২০১৬ বাস্তবায়ন	নীতিমালা বাস্তবায়িত	৫	%	সকল সদস্য	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৫	
৩.২ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের বরাদ্দ সংক্রান্ত নির্দেশিকা-২০০৮ (সংশোধিত ২০১৬) বাস্তবায়ন	নির্দেশিকা বাস্তবায়িত	৫	%	সকল সদস্য	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৫	
৩.৩ নৈতিকতা সম্পর্কিত স্টিকার/পোস্টার/লিফলেট/ভাঁজ তৈরি ও বিতরণ	প্রস্তুত/বিলিকৃত পোস্টার/ লিফলেট ভাঁজ তৈরি ও বিতরণ	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৫০০	লক্ষ্যমাত্রা	-	২৫০	-	২৫০		৩	
<b>৪. ওয়েবসাইটে সেবাবজ্র হালনাগাদকরণ.....৮</b>													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১		১	
						অর্জন	১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১			

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০ ১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১ ১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১ ১৫.০৬.২১		২	
৪.৩ স্বপ্রণোদিতভাবে প্রকাশযোগ্য তথ্য হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	প্রোগ্রামার	৩০.১২.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	- ৩০.১২.২০	৩০.১২.২০ -	- -	- -		১	
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০ ১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১ ১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১ ১৫.০৬.২১		২	
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০ ১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১ ১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১ ১৫.০৬.২১		২	
<b>৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬</b>													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৯.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৯.২০ ৩০.০৯.২০	- -	- -	- -		৩	
৫.২ অনলাইন সিস্টেমে অভিযোগ নিষ্পত্তিকরণ	অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	৩	%	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		৩	
<b>৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯</b>													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন/বিভাগে চলমান প্রকল্প উন্নয়ন কার্যক্রম পর্যালোচনা	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	৩	তারিখ	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)	১৫.০৯.২০ ও ৩০.০৬.২১	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫.০৯.২০ ১৫.০৯.২০	- -	- -	৩০.০৬.২১ ৩০.০৬.২১		৩	
৬.২ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/ পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)	৬০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১৫ ১৫	১৫ ১৫	১৫ ১৫	১৫ ১৫		৩	
৬.৩. প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন পরিবীক্ষণ	বাস্তবায়নের হার	৩	%	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০	১০০ ১০০		৩	
<b>৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭</b>													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০২০-২১ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও প্রশিক্ষণ)	৩০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০.০৮.২০ ৩০.০৮.২০	- -	- -	- -		৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সদস্য (প্রকৌশল ও সমন্বয়)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০
<b>৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১১</b>													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন/হালনাগাদকরণ ও বাস্তবায়ন	বাস্তবায়ন অগ্রগতি প্রণীত/পরিবীক্ষণকৃত	৩	%	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
৮.২ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	সকল সদস্য	২০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা ও আওতাধীন/অধস্তন কার্যালয় পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	সকল সদস্য	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	০৫	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা, ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	সকল সদস্য	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	সকল সদস্য	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	২	
<b>৯. শূদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)</b>													
৯.১ সেবা সপ্তাহ পালন	সেবা সপ্তাহ পালিত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩১.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	৩১.০৩.২১	-	-	০	
৯.২ সেবা সহজীকরণ সংক্রান্ত বুকলেট বিতরণ নিশ্চিতকরণ	বুকলেট প্রণীত	৩	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪০০	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	-	-	৩	
৯.৩ বন্ধক অনুমতি অনলাইনে নিষ্পত্তিকরণ	সফটওয়্যার প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১০০	১০০	১০০	১০০	১০০	৩	
৯.৪ প্রট/ফ্ল্যাট বরাদ্দের আবেদন অনলাইনে গ্রহণ	সফটওয়্যার প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩	
৯.৩ নামজারি আবেদন অনলাইনে নিষ্পত্তিকরণ	সফটওয়্যার প্রণীত	৩	তারিখ	উপপরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৩০.০৬.২০২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	-	৩০.০৬.২১	৩০.০৬.২১	৩	
<b>১০. শূদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার প্রদান.....৫</b>													
১০.১ শূদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	৫	তারিখ	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	১৫.০৩.২১	লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	-	-	১৫.০৩.২১	-	-	৫	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নেরদায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২০-২০২১ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২০-২০২১					মোট অর্জন	অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
<b>১১. কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন.....২</b>													
১১.১ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল বিনষ্টকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি ইত্যাদি)	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪ টি ও প্রতি কোয়ার্টারের ৩য় মাসের ১৫ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
						অর্জন	১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১			
							১	১	১	১			
							১৫.০৯.২০	১৫.১২.২০	১৫.০৩.২১	১৫.০৬.২১			
<b>১২. অর্থ বরাদ্দ.....৩</b>													
১২.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	৩	লক্ষ টাকা	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	৩.০০ লক্ষ	লক্ষ্যমাত্রা	০.৫০	০.৭৫	১.২৫	০.৫০		৩	
						অর্জন	০.৫০	০.৭৫	১.২৫	০.৫০			
<b>১৩. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮</b>													
১৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগ/রাষ্ট্রীয় প্রতিষ্ঠান কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২০-২১ মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	প্রোগ্রামার	১০.০৮.২০	লক্ষ্যমাত্রা	১০.০৮.২০	-	-	-		২	
						অর্জন	১০.০৮.২০	-	-	-			
১৩.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	তারিখ	সচিব, জাগুক ও ফোকাল পয়েন্ট/প্রোগ্রামার	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	১০.১০.২০	১০.০১.২১	১০.০৪.২১	১০.০৭.২১		২	
						অর্জন	১০.১০.২০	১০.০১.২১	১০.০৪.২১	১০.০৭.২১			
১৩.৩ আওতাধীন দপ্তর/সংস্থা (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	প্রতি কোয়ার্টারের ১ম মাসের ৬-১০ তারিখ	লক্ষ্যমাত্রা	০৬.১০.২০	০৬.০১.২১	০৬.০৪.২১	০৬.০৭.২১		৪	
						অর্জন	০৬.১০.২০	০৬.০১.২১	০৬.০৪.২১	০৬.০৭.২১			
	সর্বমোট-	১০০										৯৭.০০	

*(Signature)*  
২৩/১০/২০২০

মোহাম্মদ উল্লাহ  
সচিব (উপসচিব)  
জাতীয় শুদ্ধাচার কর্তৃপক্ষ  
কেন্দ্রীয় কার্যালয়, ঢাকা।