



জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
গৃহায়ন ভবন
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
www.nha.gov.bd



স্মারক নং-২৫.৩৮.০০০০.১০০.৯৯.০১.১৯- ০৭

তারিখ: ১২/০৩/২০২২

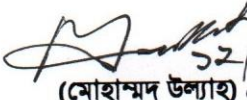
বিষয় : জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২ এর ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ।

উপর্যুক্ত বিষয়ের পরিপ্রেক্ষিতে ২০২১-২০২২ অর্থ বছরের জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো অনুযায়ী ২য় কোয়ার্টারের (অক্টোবর, ২০২১ হতে ডিসেম্বর, ২০২১ পর্যন্ত) অগ্রগতির প্রতিবেদন মহোদয়ের সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণের জন্য নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্ত : শুদ্ধাচার প্রতিবেদন-৩ (তিন) পৃষ্ঠা।

সচিব
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।

(দৃষ্টি আকর্ষণ : অতিরিক্ত সচিব (উন্নয়ন)
গৃহায়ন ও গণপূর্ত মন্ত্রণালয়)


(মোহাম্মদ উল্লাহ) ১২/০৩/২০২২

সচিব
জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষ
৮২, সেগুনবাগিচা, ঢাকা-১০০০।
ফোন: ০২-৯৫৬৭৮৫৯
ই-মেইল: secretary@nha.gov.bd

কর্মক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিসংখ্যান, ২০২১-২০২২					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
২. আর্থিক ব্যবস্থার উন্নয়ন.....													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিচালনা (প্রকল্পের অনুমোদিত আর্থিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিচালনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সদস্য প্রেক্ষাগল ও সমন্বয়	৩১.০৭.২১	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২১	-	-	-	-	-	বিস্তারিত তথ্যাদি আলাদা পাতায় সংযুক্ত
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সদস্য প্রেক্ষাগল ও সমন্বয়	PSC সভা = ২৮ টি PIC সভা = ২৭ টি	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	৩১.০৭.২১	-	-	-	-	-	বিস্তারিত তথ্যাদি আলাদা পাতায় সংযুক্ত
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%	সদস্য প্রেক্ষাগল ও সমন্বয়	১০০	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫%	২০%	২৫%	৪০%	-	-	বিস্তারিত তথ্যাদি আলাদা পাতায় সংযুক্ত
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (মানবসম্পদ, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ	সদস্য (পরিচালনা, নকশা ও বিশেষ প্রকল্প)	৩০.০৬.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১৫.১০%	২০%	২৫%	৪০%	৩০.০৬.২২	-	বিস্তারিত তথ্যাদি আলাদা পাতায় সংযুক্ত
৩. শুল্কচাষ সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম..... (স্বাধিকার ভিত্তিতে মুনডম পাটটি কার্যক্রম)													
৩.১ জাতীয় গৃহায়ন কর্তৃপক্ষের জরনপার স্ট্যাট প্রকল্পের বরাদ্দগ্রহীতাদের তথ্য নিয়ে ডাটাবেজ তৈরী এবং কিছির টাকা টাকা অনলাইনে পরিশোধের ব্যবস্থা	ডাটাবেজ তৈরীকৃত এবং কিছির টাকা অনলাইনে পরিশোধের ব্যবস্থাকরণ	৪	তারিখ	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/ সদস্য (প্রশাসন ও তথ্য)	৩০.০৪.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	৩০.০৪.২২	-	হয়রানি ও ভোগান্তি লাঘবের লক্ষ্য
৩.২ সেবা গ্রহীতাদের প্রকৃত পরিচয় নির্ধারণের লক্ষ্যে অনলাইনে জাতীয় পরিচয়পত্র যাচাইকরণের লক্ষ্যে নিবাচন কমিশনের সাথে যুক্তি সম্পাদন	যুক্তি সম্পাদিত	৪	তারিখ	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)	৩০.০৩.২০২২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	৩০.০৩.২২	-	-	-	জান-জালিয়াতি রোধ ও পরিচয় নিশ্চিতকরণ
৩.৩ প্রকল্প এলাকায় গণশুনানী আয়োজন	গণশুনানী আয়োজিত	৪	সংখ্যা	সদস্য (সকল)	২	লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	-	-	-	-	২	-	সমস্যা চিহ্নিতকরণ ও সমাধানের লক্ষ্য

Handwritten signature/initials

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২				মন্তব্য			
						লক্ষ্যমাত্রা/অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার		৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৪ হস্তান্তর ও নামজারি সংক্রান্ত পৌত্রিং আবেদন নিষ্পত্তিকরণ	আবেদন নিষ্পত্তিকৃত	৪	%	সদস্য (ভূমি ও সম্পত্তি ব্যবস্থাপনা)/সদস্য (প্রশাসন ও অর্থ)	৬০%	-	-	-	৬০%				দীর্ঘদিনের অনিষ্পত্তিকৃত বিষয়াদির নিষ্পত্তিকরণ
৩.৫ নাগরিক সেবা নির্দেশিকা বিতরণ	সেবা নির্দেশিকা বিতরণকৃত	৪	সংখ্যা	পরিচালক (প্রশাসন ও অর্থ)	৪০০	২০০	২০০	২০০	২০০				তথ্য সহজলভ্য করার লক্ষ্যে


 ১২/১০/২১/২০২২
 (মোহাম্মাদ উল্লাহ)
 সচিব (উপসচিব)
 জাতীয় পুষ্টিয়ন কর্তৃপক্ষ
 সেকেনবাগিচা, ঢাকা

কর্ম-পরিবেশ উন্নয়নে গৃহীত কর্মসূচি

ক্র. নং	কর্মসূচির নাম	প্রক্রিয়া	প্রমাণক	লক্ষ্যমাত্রা	মন্তব্য
১।	স্যানিটাইজেশন কার্যক্রম জোরদারকরণ	অফিসের প্রবেশমুখে হ্যান্ড ওয়াশ বেসিন স্থাপন, আগত সেবা প্রার্থীদের তাপমাত্রা পরিমাপকরণ, মাস্ক সরবরাহকরণ, মাস্ক পরিধান নিশ্চিতকরণ, স্যানিটাইজার সরবরাহ প্রভৃতি	স্থিরচিত্র ও অফিস আদেশ	১৫.০৭.২০২১	
২।	অফিস কম্পাউন্ড ও বাগান পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণ	অফিস কম্পাউন্ড পরিষ্কার পরিচ্ছন্নতাকরণসহ বৃক্ষরোপণ কর্মসূচি গ্রহণ	স্থিরচিত্র	১৫.১২.২০২১	
৩।	শৌচাগার নিয়মিত পরিষ্কার রাখা	প্রধান কা্যালয়স্থ গণকৌচাগারসমূহ নিয়মিত পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখার লক্ষ্য প্রয়োজনীয় ব্যবস্থা গ্রহণ	বেজিস্ট্রার	১৫.০৩.২০২২	
৪।	অকেজো আসবাবপত্র ও কম্পিউটার/যন্ত্রপাতিসমূহ বিনষ্টকরণ	অকেজো আসবাবপত্র ও কম্পিউটার/যন্ত্রপাতিসমূহ বিনষ্টকরণের লক্ষ্যে দপ্তরভিত্তিক তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্টকরণ	তালিকা	১৫.০৬.২০২২	
৫।	অফিস ভবনের বারান্দায় স্থাপিত গাছ-পাশার পরিচর্যা ও পরিষ্কারকরণ	পরিচর্যা ও পরিষ্কারকরণ	বেজিস্ট্রার	১৫.১২.২০২১	

(Signature)

২০২১-২২ অর্থ বৎসরে সমাপ্তির জন্য নির্ধারিত প্রকল্পসমূহের সম্পদের সার-সংক্ষেপ

ক্র.নং	প্রকল্পের নাম	প্রকল্প শুরুর তারিখ	প্রকল্প সমাপ্তির তারিখ	ডিপিপি/আরডিপিপিতে সংস্থানকৃত সম্পদের বিবরণী (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি)							মুদ্রব্য
				পাজেরো	ডাবল কেবিন পিকআপ	মটরসাইকেল	কম্পিউটার	ফটোকপি	যন্ত্র	মুদ্রব্য	
১।	বিরপুর স্বয়ংসহায়তা-১ ১০৪০ টি স্ল্যাট	মার্চ/২০১৫	মার্চ/২০২২	১ টি	১ টি	৩ টি	৪ টি	১ টি	-	-	
২।	মোহাম্মদপুর এফ রক ১০২০ টি স্ল্যাট	জুন/২০০৬	ডিসেম্বর/২০২১	১ টি	-	২ টি	-	-	-	-	
৩।	বিরপুর ২৫ নং সেকশনে ১০ টি স্ল্যাট	জুলাই/২০১১	সেপ্টেম্বর/২০২১	-	-	-	-	-	-	-	
৪।	বিরপুর জয়নগর ৫২০ টি স্ল্যাট	জুলাই/২০১১	ডিসেম্বর/২০২১	১ টি	১ টি	২ টি	-	-	-	-	
৫।	চট্টগ্রাম হালিশহর ২৬০ স্ল্যাট (৩য় পর্য)	এপ্রিল/২০১৫	জুন/২০২২	১ টি	-	২ টি	-	-	-	-	
৬।	বিনাইদহ স্টাট উন্নয়ন	অক্টোবর/২০১২	ডিসেম্বর/২০২১	-	-	১ টি	-	-	-	-	
৭।	ঝালকাঠি নগরস্বিটি স্টাট উন্নয়ন	জুলাই/২০১৫	ডিসেম্বর/২০২১	-	১ টি	১ টি	-	১ টি	-	-	
৮।	যশোর বাণিজ্যিক কলেজ	এপ্রিল/২০১৬	জুন/২০২২	১ টি	-	১ টি	-	১ টি	-	-	
৯।	মাদারীপুর শিবচর স্টাট উন্নয়ন (৩য় পর্য)	অক্টোবর/২০১৭	ডিসেম্বর/২০২১	-	-	১ টি	-	-	-	-	
১০।	পিরোজপুর স্টাট উন্নয়ন	মে/২০১৯	জুন/২০২১	-	-	১ টি	-	-	-	-	
	সর্বমোট-			৫ টি	৩ টি	২৪ টি	৮ টি	৩ টি	১ টি		

(Signature)